

# «Если учитель соединяет в себе любовь к делу и ученикам, - он совершенный учитель»

Л.Толстой

© Муниципальное бюджетное учреждение "Буйнакский районный Медиа-Холдинг "Темирхан-Шура"

# БУЙНАКСКИЕ БИЗВЕСТИЯ



Выходит  
с 1918 года

E-mail:  
Bui\_izv@mail.ru

ОБЩЕСТВЕННО - ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА

Пятница, 30 сентября 2022 г.

№ 37 (9876)



*Уважаемые педагоги, работники образовательных учреждений, ветераны педагогического труда!*

Накануне праздника педагогов, я выражаю огромную благодарность каждому работнику образовательных учреждений. Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем учителя!

День учителя - это праздник тех, чьими стараниями воспитывается и обучается самое дорогое, что у нас есть - наши дети. Вы вкладываете в них не только знания, но и основы морали, нравственности, любви к родной стране. Люди, посвятившие свою жизнь профессии учителя, не случайно пользуются особым авторитетом. Ведь каких бы успехов в жизни не достиг человек, важнейшую роль в его становлении как личности играют его учителя.

Позвольте выразить вам, дорогие учителя, самые искренние слова благодарности и признательности за верность своему профессиональному долгу, душевную теплоту, которую вы ежедневно дарите детям. Особо хочется поблагодарить ветеранов педагогического труда, внесших неоценимый вклад в развитие системы образования в нашем районе и воспитание подрастающего поколения.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия, оптимизма и больших творческих успехов в деле обучения и воспитания молодежи.

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
и.о. Главы МР «Буйнакский район»

## Школа

С днём рождения, школа родная,  
Поздравляем сегодня тебя!  
Ты маяк наш, звезда путеводная,  
С нами здесь ты творишь чудеса.

Пусть в стенах твоих дети смеются,  
Пусть не меркнет ребячий задор,  
Повзрослев, мы уйдем, но вернёмся  
В наш любимый отеческий дом.

У порога нас встретит учитель  
С поседевшей слегка головой  
И опять, как тогда, мы расскажем  
Все секреты свои ей с лихвой.

Школа, милая школа!  
Низкий-низкий тебе наш поклон,  
Ты прости нас за детские шалости  
И когда-то повышенный тон.



**Б. ИБРАГИМОВА,** Заслуженный учитель РД,  
учитель русского языка и литературы Халимбекаульской СОШ

## Найти свое призвание — это ли не счастье?

Ничто в нашей жизни не происходит случайно. Во всем есть смысл, а у каждого человека – свое предназначение, миссия, данная ему свыше.

– Любой здравомыслящий человек, пройдя определенный отрезок жизни, задумывается о том, правильный ли выбор профессии он сделал. И если я однажды задумаюсь об этом, смело могу сказать, что

никами Буйнакского района в номинации «Волонтер года», «Лидер года».

– Выбрала эту профессию потому, что учитель – самая почетная профессия в цивилизованных странах. Педагог обладает очень ценным и ответственным правом – развивать личность ребенка, учитывая особенности его характера, - говорит Шахрузат.



ни сколько не пожалела о своем выборе, - призналась Шахрузат Ханбуева.

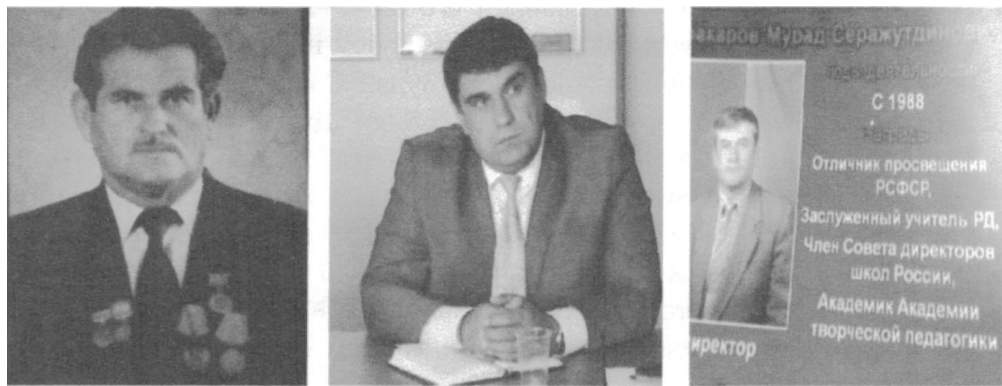
Вот уже 7 лет работает Шахрузат Магомедовна старшей вожатой в Кадарской школе. В этом учебном году ее назначили советником директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. За какие заслуги? Дело в том, что Шахрузат Ханбуева стала победителем Всероссийского конкурса «Навигатор детства 2.0» в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». Ее воспитанники неоднократно становились победителями всероссийских, республиканских и районных конкурсов. Под кураторством Шахрузат Магомедовны в 2021 – 2022 учебном году ребята заняли первое место на этапе Северо – Кавказского федерального округа во Всероссийском конкурсе «Сила РДШ». А на Всероссийском конкурсе «Код творчества» ее подопечная заняла первое место, а другая ученица стала победительницей муниципального этапа Республиканского конкурса «Медиа ФРЕШ». Воспитанники Шахрузат несколько раз становились лучшими уче-

На новой должности у Шахрузат Магомедовны забот заметно прибавилось. Теперь еще более активно и целенаправленно она будет вовлекать своих подопечных в федеральные проекты, конкурсы, общественные проекты в рамках родного села, района, республики и страны. А вечером нужно и домашними делами заняться: и ужин приготовить, и прибраться в доме, и уделить внимание трем деткам, супругу. Другая бы, наверное, давно уже не выдержала такого темпа, но Шахрузат - человек чрезмерно ответственный, творческий и активный. Про таких в народе говорят – «человек-зажигалка». Еще будучи студенткой Республиканского педагогического колледжа им.Расула Гамзатова она была неизменной участницей всех мероприятий, конкурсов и олимпиад. Три года назад Шахрузат стала студенткой Дагестанского государственного педагогического университета.

Своей неиссякаемой энергией она заряжает своих воспитанников, которые радуют успехами и учителей, и родителей.

**Н.УМАХАНОВА**

## 200 лет учительства



**Дагестанский мудрец Абуталиб Гафуров сказал: «Венец стариков - сыновья сыновей, а слава детей - родители их». Мы гордимся своими предками и хотим, чтобы наши родители гордились нами. Я хочу рассказать о своих предках, которые своим трудом внесли большой вклад в развитие нашей республики.**

Абакарова Камила Абакаровна - потомок двух учительских династий. С папиной стороны - это учительская династия Абакаровых, основатель которой Абакаров Абдурахман, с маминой стороны - это учительская династия Омаровых, представители которой тоже внесли большой вклад в развитие образования в селе и в районе.

1920 год. В нашем селе открылась Советская школа. Первым учителем и директором школы был мой прадед Абакаров Абдурахман. Жители села уважительно называли его Абдурахман-муалим. За успешный труд он был награжден орденом Ленина, орденом Трудового Красного Знамени и медалью «За доблестный труд». Его дело продолжил мой прадед Абакаров Серажутдин Абдурахманович. Он работал директором школы с 1967 по 1987 гг. Заслуженный учитель ДАССР и РСФСР Абакаров Серажутдин Абдурахманович в 1970 году награжден Ленинской юбилейной медалью, а в 1978 году - Орденом Трудового Красного Знамени. Мой дедушка Абакаров Солтанмурад Серажутдинович продолжил дело отца и руководил нашей школой с 1988 по

2010 год.

Дедушка имеет много наград: отличник просвещения РСФСР, заслуженный учитель республики Дагестан, Член Совета директоров школ России, академик Академии творческой педагогики.

Сегодня школу возглавляет его сын - Абакаров Абдурахман Солтанмурадович, который также всю душу вкладывает в любимое дело. Моя бабушка Абакарова Зулай Садрутдиновна является заслуженным учителем республики Дагестан и работает в школе уже более 45 лет. Династию Абакаровых продолжила моя сестра, Абакарова Алина. Общий стаж педагогической династии Абакаровых составляет более 200 лет. Мой прадед с маминой стороны Омаров Джалалутдин Османович посвятил учительской профессии 40 лет своей жизни. Он работал учителем географии, физкультуры, директором вечерней школы. Моя бабушка Мамаева Хадиджат Джалалутдиновна работает учителем истории уже 38 лет. Моя мама Абакарова Бурлият Мугутдиновна - учитель английского языка. Как мы видим, моя семья внесла огромный вклад в дело развития образования нашей республики. Я горжусь тем, что являюсь потомком двух славных династий и постараюсь в будущем найти свой путь, который принесет пользу моей малой родине и моему народу.

**К. АБАКАРОВА,**  
ученица Атланаульской школы

### ////// ДЕТИ В ГАЗЕТЕ

## Ты с учителем дружи

Что бы умным быть ребенком,  
Книжки нужно прочитать.  
Не прогуливать уроки,  
В школе руку поднимать.

Умным может быть ведь каждый,  
Надо в школу лишь ходить.  
Рано утром просыпаться,  
К школе чтоб готовым быть.

В школе прояви вниманье,  
Даты знай все наизусть,  
Всех царей года правленья,  
Коль четверка, ну и пусть.

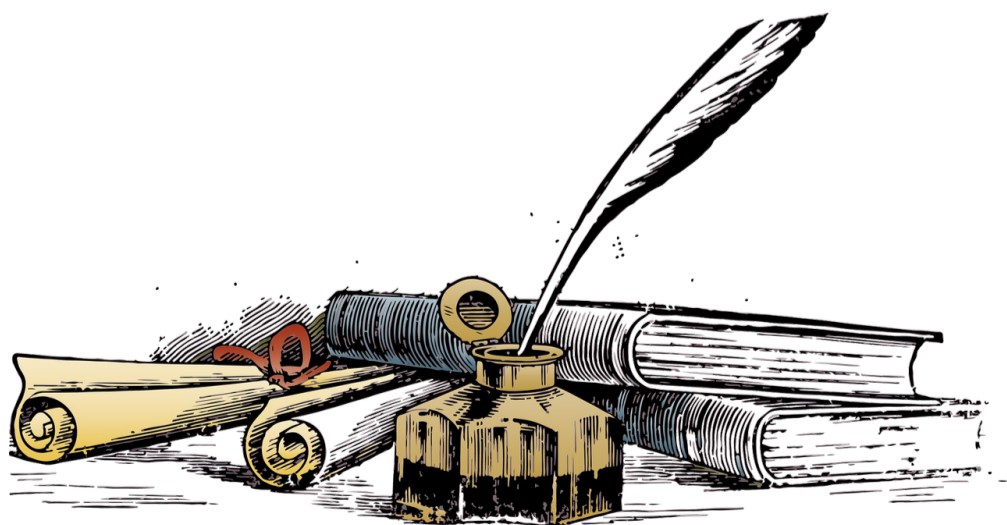
В школе много ты узнаешь.  
И подружисься мож с кем,

Целый мир ты повидаешь,  
Если книжку прочитаешь.

В школе есть еще предметы,  
Можешь ты их полюбить,  
Биология покажет,  
Сколько органов твоих.

Если что-то ты не знаешь,  
Ты к учителю иди,  
Ведь тебя он не накажет,  
Все тебе он в миг расскажет,  
Ты с учителем дружи.  
Все уроки ты учи.

**К. ШАХМАНОВ,**  
ученик В.-Дженгутайской СОШ



## Анализ методической работы

14 сентября учителя истории и обществознания Буйнакского района З.Акаева, учитель обществознания Халимбакальская СОШ, учитель истории Эрпелинской СОШ М.Сайпуллаева стали участниками семинара в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства Дагестанского института развития образования «Методический анализ результатов ЕГЭ-2022 по истории и обществознанию. Дефициты предметной подготовки, пути их преодоления». Семинар прошёл в рамках реализации мероприятий по развитию региональной системы образования, мер методической поддержки изучения учебных предметов с учётом результатов ЕГЭ-2022.

Цель семинара: совершенствование деятельности учителей по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ по истории и обществознанию, повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства.

Спикерами выступили: А. Курбанов, проректор ДИРО, д.и.н., зам. председателя предметной комиссии по истории; В.Мамцев, председатель предметной комиссии по обществознанию, учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия

№13», г. Махачкала; Г. Салманова, председатель предметной комиссии по истории, учитель истории МБОУ «Лицей №39», г.Махачкала; А. Шутунова, председатель ассоциации учителей истории и обществознания РД, директор ГБОУ РД РМЛИ ДООД, г.Махачкала; А. Халилова, зам. председателя ассоциации учителей истории и обществознания РД, учитель истории и обществознания ГБОУ РД РЛИ ЦОД, г. Махачкала.

После пленарной части началась секционная работа «Успешные практики подготовки к ЕГЭ», мастер-классы провели учителя-практики, имеющие опыт работы по подготовке учащихся к ГИА.

Участники семинара отметили практическую направленность семинара, возможность сравнить свой опыт с опытом коллег, пополнить методическую копилку интересными формами работы. На семинаре были проведены уроки и внеклассные занятия урочной и внеурочной деятельности, мастер-классы для педагогов по истории и обществознанию в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Управление образования

### ////// АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

## Школа будущего



Школа будущего. Эта тема является самой актуальной на сегодняшний день. А какой должна быть школа будущего?

Она должна базироваться на гуманизме, а это значит - защита достоинства личности, признание её прав на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей.

Главное сегодня — активизировать творческий потенциал общества в процессе формирования личности. И ведущая роль на пути в будущее принадлежит школе. Воспитательный процесс в школе - это приоритет в образовательном процессе. От того, как устроена школа, насколько ярко воплощены в ней духовные ценности народа, зависит будущее народа и страны.

Учитель — образец подражания для воспитанников. Наши классные руководители прекрасно справляются со своими обязанностями как в начальных классах, так и в старших. Ежегодно наши учителя участвуют в конкурсе «Самый классный класс» и занимают призовые места. Наши учащиеся принимают самое активное участие в районных и республиканских конкурсах, где занимают призовые места.

Очень важно говорить с детьми о прошлом и на примере великих людей, которыми гордится село, район, республика, страна, учить их мужеству, патриотизму, честности, гуманизму, толерантности.

Хочу привести пример из нашей школьной жизни. Вестибюль школы - это своеобразный кусочек музея. Здесь фотостенды, начиная с первых выпускников еще начальной школы далекого 1928 г. выпуска и заканчивая сегодняшними учащимися, стенды с именами

подвижников имама Шамиля, фотографии участников Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов. Имеется уголок спортивных побед.

Школа шефствует над одинокими пожилыми людьми, особое внимание уделяя вдовам фронтовиков.

Школа будущего - это результат взаимодействия педагога, ребенка, родителей. Это школа развития ребенка, его сильных сторон. Для этой цели в нашей школе введено профильное и предпрофильное обучение учащихся.

Образование необходимо совершенствовать через многоукладность школ и в перспективе обеспечить переход нашей общеобразовательной школы в многопрофильный лицей.

Уже более 15 лет в школе созданы лицейские классы, где учатся только на «хорошо» и «отлично». Здесь занимаются по отдельной усложненной программе и преуспевают в этом.

Классы делятся на три группы: информационная, гуманитарносоциальная и технологическая. Кстати, в нашей школе компьютерные классы давно и прочно заняли свои места, и интернетом может пользоваться любой ученик по его желанию.

Мы активно используем новые технологии в обучении и воспитании учащихся. Это и здоровьесберегающие технологии. В школе организовано горячее питание для учащихся начальных классов на самом высоком уровне.

Стараемся, чтобы у учащихся была мотивация на обучение и получение прикладных и гуманитарных знаний, что впоследствии поможет нашим выпускникам после сдачи ЕГЭ поступить в самые престижные вузы и техникумы.

Такими результатами школа может гордиться.

Чиркейская средняя общеобразовательная школа имени А. Омарова с богатой историей и традициями идет вперед и нашу школу можно с полным основанием назвать школой будущего.

**З. КАЗИМАГОМЕДОВА,**  
зам. директора по воспитательной работе Чиркейской СОШ им. А. Омарова  
«БИ» от 30.10.2009г.

## Патриотизму не учат, его воспитывают



и обязанностях, а также напомнили о необходимости уважения к историческому прошлому и настоящему нашей страны.

Детям объясняли, что патриотизм – это не только любовь к Родине, но и в первую очередь готовность прийти на помощь в трудные времена и отстоять её независимость.

Встреча прошла в форме живой беседы. Ребята с интересом слушали и задавали вопросы.

Л. ГАДЖИМАГОМЕДОВА

В школах Буйнакского района уделяют большое внимание патриотическому воспитанию учащихся.

В Нижнеказанищенской школе № 2 прошла беседа с учащимися на тему духовно-нравственного поведения и патриотизма.

В мероприятии приняли участие инспекторы ПДН ОМВД РФ по Буйнакскому району и представители духовенства.

В ходе разъяснительной беседы инспектора разъяснили школьникам значимость государственных символов, рассказали о правах



## За тобой стоит страна

Трогательная встреча прошла в Ишкартынской школе с военнослужащими, участниками СВО на Украине, Ифраном Ахмедовым и Ильмиймином Абукаевым. Ребята приехали в родной район, на малую родину в отпуск.

Для своих выпускников школа подготовила праздничное мероприятие. Ребята рассказывали о службе, какие подвиги совершают военнослужащие, цели и задачи специальной военной операции. А еще военнослужащие рассказали, что испытывают бойцы, получая их письма.

Сегодня многие школьники пишут письма военным, и это на самом деле очень важно, – отметили они. «Дорогой солдат...», когда читаешь такое письмо – аж мурашки по телу пробегают. Потому что это говорит о том, что за тобой стоит твоя страна, что

тебя помнят и на тебя надеются. Это очень серьезная поддержка.

Учащиеся 10-11-х классов задавали и философские вопросы. Так, они поинтересовались, что сказали бы они себе 18-летним.

Встреча завершилась напутственными словами.

– Многие пытаются исказить факты, чтобы переписать историю, выставить Россию агрессором. Не поддавайтесь на это, учитесь сопоставлять, анализировать факты, отличать правду от фейков. Помните, вы – наследники победителей, вы должны чтить память своих предков, которые жертвовали собой, чтобы вы могли сегодня жить под мирным небом.

Б. МАГОМЕДБАШИРОВА

## Плановая тренировка



Жизнь полна неожиданностей, и важно научить ребенка сохранять спокойствие в сложных чрезвычайных ситуациях, находить выход из них. Одной из главных задач школы является обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников.

В Верхнекаранайской школе состоялась плановая учебная тренировка по эвакуации людей из здания образовательного учреждения, которую провели сотрудники МЧС и

по пожарному надзору.

В ходе тренировки были успешно отработаны действия учащихся, учителей и администрации школы на случай экстренной ситуации, требующей эвакуации всех детей и сотрудников из здания школы.

Мероприятие прошло организовано, соответственно нормативам.

Соб.инф.

## Ребенок – главный пассажир



Суровые цифры статистики свидетельствуют об увеличении числа дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних детей. В этой связи в Буйнакском районе активизировалась профилактическая работа по пропаганде соблюдения правил дорожного движения среди подрастающего поколения. Следует отметить, что это направление является одним из эффективных форм в вопросе предотвращения ДТП и безопасности на дороге.

В период с 19 по 24 сентября в районе проходит акция «Неделя безопасности» под эгидой «Ребенок – главный пассажир». Инспектор по пропаганде безопасности движения ГИБДД ОМВД РФ по Буйнакскому району Д.Акаев совместно с группой волонтеров провели, практически, во всех образовательных учреждениях муниципалитета профилактические мероприятия в этом аспекте.

На этих встречах школь-

никам в увлекательной и доступной форме еще раз рассказали о необходимости соблюдения правил дорожного движения для сохранения их жизни. Кроме беседы на этих встречах демонстрировались ролики на данную тематику, после чего анализировали увиденное.

Очень хочется надеется, что ребята отнесутся к проблеме безопасного движения со всей ответственностью и будут предельно осторожны на дорогах.



## Невозможное станет возможным...

Многое, что вчера казалось абсолютным чудом, сегодня присутствует в нашей жизни как само собой разумеющееся. Далеко ходить не нужно, например, сотовый телефон. И такие блага техники можно перечислять бесконечно...

Невозможное сегодня, станет завтра возможным – эта тема стала ключевой на уроках «Разговоры о важном», которые прошли в школе №5 с.Нижнее Казанище. Эти интереснейшие по форме и содержанию занятия классные руководители 737 учащихся школы посвятили 165-летию выдающегося русского и советского ученого К.Э. Циолковского.

Бесспорно, эти уроки послужат развитию позитивного отношения ребят к до-

стижениям человечества, к конкретным ученым, внёсшим неоценимый вклад в науку и технику. Преподаватели в лаконичном формате рассказали школьникам об уникальности Константина Эдуардовича, о ярких страницах биографии ученого – самоучки, разработавшего теоретические вопросы космонавтики. Кроме того, он является глубоким мыслителем эзотерической ориентации, занимавшийся философскими проблемами освоения космоса.

Жизнь этого замечательного ученого, посвятившего себя науке, безусловно вызвала у школьников чувство уважения и гордости к этому человеку, к его роли в развитии мировой науки и техники.

Материалы Н.УМАХАНОВОЙ



## А почему бы не самому...

Примеров успешной реализации социального контракта в Буйнакском районе множество. Благодаря господдержке сотни семей смогли начать свое дело. Напомним, что социальный контракт – это соглашение, заключаемое между семьей (или одиноко проживающим гражданином) и Управлением соцзащиты населения. Согласно ему, государство предоставляет гражданину денежную помощь на безвозмездной основе, а он берет на себя обязательство улучшить свое материальное положение в долгосрочной перспективе.

Так, свою мечту хочет осуществить и житель из селения Карамхи Хизри Магомедов. Не поверите, но он планирует открыть швейную мастерскую, и надо признаться, что Хизри имеет образование швеи и поэтому денежных средства, предусмотренные социальным контрактом, он направит на создание собственной швейной мастерской.

Молодой человек уже подготовил рабочее пространство и даже закупил несколько швейных машинок.

Идея совместить талант и швейное мастерство родилась неожиданно. Как-то Хизри оценивающе при-

смотрелся к новой покупке жены, это были мужские брюки. Ему не понравился крой изделия и он подумал, а почему бы самому не сшить. И сшил, и получилось намного лучше.

– Но одного желания недостаточно, – признается Магомед, – для качественного пошива одежды необходимо закупить ткани, фурнитуру и разного вида швейные машинки. Для этого всего надо иметь денежные средства.

О том, что можно получить социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, заключив социальный контракт, он узнал от пресс-службы Буйнакского района.

Для получения полной консультации Хизри вместе с журналистами посетил Управление социальной защиты населения, где начальник отдела соцподдержки Айна Раджабова рассказала, как правильно оформить документы.

По условиям контракта на сумму государственной социальной помощи из средств регионального бюджета будет приобретено необходимое для работы оборудование.

## ////// ЗАСЕДАНИЕ

### Подвели итоги, определили задачи

В администрации Буйнакского района с участием помощников Главы РД в Северном и Центральном территориальных округах Аппарата АТК в РД Керима Бадрутдинова, Романа Магомедова, и.о. Главы Буйнакского района Абидина Карчигаева, представителей ФСБ, прокуратуры и других состоялось заседание антитеррористической комиссии муниципалитета.

В частности, обсуждались итоги деятельности АТК в 2022 году и задачи на ближайшую перспективу.

Открывая заседание Абидин Карчигаев отметил, что работа антитеррористической комиссии района в 2022 году проводилась в соответствии с планом мероприятий АТК и рекомендациями НАК РФ, АТК РД. Основным направлением работы комиссии являлось сохранение стабильности, профилактика террориз-

ма и противодействие идеологии религиозного экстремизма, проведение заседаний комиссии АТК, проверок по антитеррористической защищенности важных объектов муниципалитета.

Он также обратил внимание членов АТК на обеспечение безопасности в образовательных учреждениях района, отметив, что образовательные организации требуют особой защиты.

Подводя итоги заседания, Абидин Карчигаев отметил, что обсужденные вопросы актуальны и жизненно важны. Они должны быть в центре внимания всех соответствующих служб, так как речь идет о жизни и здоровье жителей нашего района.

**Материалы  
Б.МАГОМЕДБАШИРОВОЙ  
фото М.-Г.ЗАЙДИНОВА**



## Спорт от Робин Гуда

С 15 по 19 сентября в Дагестане прошел один из значимых всероссийских соревнований – финал Кубка России по 3Д стрельбе из лука.

В течение всего года в разных уголках страны – Севасте, Улан-Удэ, участники проходили отбор, чтобы попасть в Дагестан на финал.

Лучшие из лучших встретились в Дагестане, на базе ДООЛ «Терменлик» Буйнакского района.

Чемпионы мира, победители международных и всероссийских соревнований бились за звание обладателя Кубка России.

На соревнование было заявлено около 200 человек из 25 регионов страны.

В течение двух дней участники проходили непростую трассу с перепадами высот свыше ста метров, стреляя в трёхмерные мишени животных, расставленных в пересечённой местности, включающей в себя и лес, и поляну, и участки горной речки.

На третий день в прямом эфире, в напряжённой борьбе прошли золотые финалы, в результате которых дагестанская команда завоевала 1 место 2022 года

Финал Кубка России Дагестан принимал впервые, и в истории российской стрельбы из лука прямой эфир в лесном массиве был организован впервые в нашей республике благодаря команде провайдера «Маяк».

Компания ИВТ стала официальным спонсором всех подарков, представив победителям

изделия дагестанских мастеров – от серебряных украшений для женщин и кизлярских ножей для мужчин, а также многие другие изделия народных художественных промыслов были разыграны среди участников соревнований от спонсора.

Также большую финансовую поддержку оказала компания PLUS, представляющая сеть АЗС, обеспечив питание участников с изумительными блюдами кавказской кухни.

Колоритную концертную программу представило Управление культуры администрации Буйнакского района. Зрители и гости соревнований могли ознакомиться с местным фольклором.

Дагестанская федерация стрельбы из лука «Шёлковый путь» поздравляет всех победителей и призёров финала Кубка России и благодарит руководство Российской Федерации стрельбы из лука Ешеева Влади-

мира Николаевича за высококвалифицированную техническую поддержку и работу судейского корпуса, министра спорта РД Сажида Сажидова за оказанное содействие, администрацию Буйнакского района, руководство ДООЛ «Терменлик», а также всех и каждого за помощь в подготовке и проведении всероссийских соревнований.

Впереди сборную Дагестана ждут выезды на Всемирные Игры Кочевников в г. Изник, Турции, также намечено 7-9 октября сего года в окрестностях посёлка Дубки Казбековского района проведение VI международного турнира «CANYON'22», далее участие на международном турнире в Республике Беларусь с 15 по 16 октября.

**Д.МАХТИБЕКОВ,  
президент Дагестанской федерации стрельбы из лука «Шелковый путь»**



## Приглашаем в библиотеку

Прошлое не исчезает, а продолжает жить в накопленном опыте социальной жизни. Обобщение и обработка накопленного человеческого опыта – первейшая задача истории. История – одна из важнейших форм самосознания людей. На исторических примерах воспитываются в уважении к вечным непреходящим ценностям: миру, добру, справедливости, свободе, равенству и красоте.

Уважаемые наши пользователи и студенты, которые изучают, интересуются и любят читать историческую литературу, вашему вниманию, мы предлагаем список литературы, который имеется в отделе обслуживания центральной районной библиотеки.

История России: учебник / Сост. А.С. Орлов и др. издания; перераб. и доп. - М: Проспект, 2020.—528 с.

Сульдин А.В. Великие герои Великой войны. Хроника народного подвига (1941—1945)—М: Издательство АСТ, 2020.—160 с.

Сталин И.В. О Великой Победе: Приказы, выступления, интервью. — Махачкала: ИД «Эпоха», 2015. - 368 с.

Магомедов А.А. Буйнакский район в годы ВОВ:--Махачкала: Издательство ООО «Мавел» 2021. - 400 с.

Доного Хаджи Мурат. Блистательные и трагические мгновения эпохи имама Шамиля. Научно-популярная литература - - Махачкала: Издательство «Эпоха»,2021. -464с.

Аджаматов Б.А. История тюрков и кумыков с древнейших времён. — Махачкала: 2017. - 560с.

Дадаев Юсуп: Байсунгур Беноевский - Махачкала: «Дагестан», 2017. -316 с.

Ибрагимова М.И. Имам Шамиль. Трилогия: книга 1, 2, 3,--М: ТД «Белый город», 2017.

Роман показывает единение Кавказа и России, как историческую неизбежность отношений между людьми и т. д.

Ждём Вас в нашей библиотеке!

**Центральная районная библиотека**

Утерянный аттестат об окончании 11 классов В.-Казанищенской СОШ №1, за номером 05АБ0061060, выданный в 2012 г. на имя Гасанова Гамзата Ахмедовича, считать **недействительным.**

Утерянный аттестат об окончании 9 классов СОШ №2 г.Буйнакск, за номером 05 БВ 0065677, выданный в 2011г. на имя Рашкуева Ислама Абдурахмановича, считать **недействительным.**

	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> АМО "Буйнакский район", Буйнакский районный Медиа-холдинг «Темирхан - Шура» www.temirhanshura.ru Издаётся с 1918 года</p> <p>Издатель: БРМХ "Темирхан-Шура". Адрес учредителей, редакций и издателя: 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 61 Телефон редакции: 8-989-478-89-82</p>	<p>Директор Медиа-холдинга «Темирхан-Шура» – Б. Б. МАГОМЕДБАШИРОВА Гл. редактор – Н. Г. УМАХАНОВА Ответсекретарь – А. Р. КАРИНА</p> <p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан ПИ № ТУ05-00341 от 1.06.2016г.</p> <p>Подписной индекс-51330 E-mail: b.belych@yandex.ru</p>	<p>Газета набрана и сверстана на компьютерной базе БРМХ "Темирхан-Шура". Отпечатана в типографии ООО «Дом печати» г.Махачкала, ул. Акушинского, № 20.</p> <p>Авторы опубликованных материалов и рекламодатели несут ответственность за точность приведенных сведений. Рукописи и фотоматериалы не рецензируются и не возвращаются. Редактируются по усмотрению редакции. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.</p> <p>© БРМХ "Темирхан-Шура".</p>	<p>Любое использование материалов, в том числе путем перепечатки, допускается только по согласованию с Медиа-холдингом «Темирхан-Шура». Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.</p>	<p>Время подписания в печать по графику - 15.00 час., фактически - 15.00 Цена свободная Заказ № _____ Тираж — 1000</p> <p>Материалы, отмеченные знаком  печатаются на правах рекламы.</p>
--	---	---	---	---	---

## Постановление № 229 от 19 августа 2022г.

Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории муниципального района «Буйнакский район» Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, предупреждения несчастных случаев на водных объектах на территории муниципального района «Буйнакский район», Администрация муниципального района «Буйнакский район» постановляет:

Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории муниципального района «Буйнакский район», согласно приложению к постановлению.

Направить Постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых ак-

тов в установленный законом срок.

В течение 3 дней после дня принятия направить Постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования на официальном сайте муниципального района «Буйнакский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Халимбекова Х.З. - помощника Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район».

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
и.о. Главы муниципального района  
«Буйнакский район»

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Буйнакский район»  
от 19. 08. 2022 г. №229

### ПРАВИЛА

использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории муниципального района «Буйнакский район» Республики Дагестан

#### Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального района «Буйнакский район» для личных и бытовых нужд (далее - Правила) определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, отдыха, туризму, спорту, рыболовству, водопользованию в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и обязательны для всех физических и юридических лиц на территории муниципального района «Буйнакский район» Республики Дагестан.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

- водный объект - природный или искусственный водоем, постоянное или временное сосредоточение вод, водоток либо иной объект, который имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный объект общего пользования - поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами для удовлетворения личных и бытовых нужд;

- береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования; Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров, за исключением береговой полосы

рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров; ширина береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров, составляет 5 метров;

- водопользование - использование физическим или юридическим лицом водных объектов.

- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы; - охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- водоохранные зоны - территории, которые примыкают к береговой линии рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и, на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

- ширина водоохранной зоны рек и ручьев устанавливается от их истока протяженностью:

- до 10 километров - в размере 50 метров; от 10 километров до 50 километров - в размере 100 метров; от 50 километров и более - в размере 200 метров;

- прибрежная защитная полоса - часть территории водоохранной зоны водного объекта, которая непосредственно примыкает к акватории водного объекта (береговой линии) и

в пределах которой запрещается осуществление хозяйственной и иной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - сточные воды - воды, сброс которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с загрязненной территории; - рекреация - восстановление сил, отдых, проведение людьми своего свободного от работы времени; место отдыха;

- личные и бытовые нужды - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя:

- плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- туризм, спорт, любительское и спортивное рыболовство, охота, отдых;

- полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного, дачного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.3. Водные объекты общего пользования, используемые населением для личных и бытовых нужд, должны соответствовать критериям безопасности для человека, не должны являться источником биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

1.4. Использование водных объектов общего пользования гражданами для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

1.5. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно - эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Поверхностные водные объекты являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

1.7. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.8. При осуществлении общего водопользования разрешается пользоваться водными объектами для отдыха, туризма, спорта, любительского и спортивного рыболовства в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в РД, утвержденными постановлением Правительства РД от 14.08.2007 №217.

#### 2. Права граждан при использовании водных объектов общего пользования

Каждый гражданин вправе:

2.1. Иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них.

2.3. Получать в установленном порядке информацию о состоянии водных объектов общего пользования, о приостановлении или ограничении водопользования.

2.4. Использовать водные объекты общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

2.4.1. плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

2.4.2. любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах;

2.4.3. забора водных ресурсов для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей;

2.4.4. купания, отдыха, туризма, занятия спортом;

2.4.5. питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

#### 3. Обязанности граждан при использовании водных объектов общего пользования

3.1. При использовании водных объектов общего пользования граждане обязаны:

3.1.1. соблюдать требования, установленные водным законодательством Российской Федерации, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах и иных нормативных правовых актов в указанных сферах, а также настоящих Правил;

3.1.2. выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления, выданные в пределах их компетенции;

3.1.3. рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством;

3.1.4. не допускать ухудшения качества воды водоемов, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

3.1.5. не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов;

3.1.6. соблюдать правила пожарной безопасности, принимать меры по недопущению

аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов и береговой полосы;

3.1.7. соблюдать меры безопасности;

3.1.8. соблюдать другие требования, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

**4. Запреты, установленные при использовании водных объектов общего пользования**

4.1. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, в том числе и береговой полосы этих водных объектов, запрещается:

4.1.1. мойка, заправка топливом и ремонт автотранспортных средств и др. механизмов;

4.1.2. сброс мусора с плавучих средств, водного транспорта, а также утечка и слив нефтепродуктов, других опасных веществ;

4.1.3. сброс, складирование или захоронение жидких и твердых бытовых, промышленных, строительных отходов, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и сколов льда, обрез и деревьев (кустарников), смета с дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов, улиц населенных пунктов и мостов;

4.1.4. организация объектов размещения отходов;

4.1.5. размещение средств и оборудования, загрязняющих или засоряющих водные объекты, либо береговую линию водного объекта, а также влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций;

4.1.6. забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения или запрета в пользовании водным объектом;

4.1.7. занятие береговой полосы водного объекта общего пользования, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;

4.1.8. снятие, самовольная установка, повреждение оборудования и средств обозначения участков водных объектов, информационных и ограничительных знаков или иных предупредительных щитов;

4.1.9. создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях и в порядке, предусмотренном водным законодательством, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для судоходства и людей;

4.1.10. сброс сточных и (или) дренажных вод с нарушением требований, установленных статьей 44 Водного кодекса Российской Федерации;

4.1.11. распашка земель в границах прибрежных защитных полос;

4.1.12. выпас сельскохозяйственных животных, организация для них летних лагерей, ванн в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан;

4.1.13. применение источников загрязнения, засорения и истощения водных объектов, расположенных в пределах территории приусадебных, дачных, садово-огородных участков;

4.1.14. движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

4.1.15. занятие браконьерством или другими противоправными действиями;

4.1.16. совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей, нарушающих права и законные интересы других лиц или наносящих вред окружаю-

щей природной среде.

4.2. На водных объектах могут быть установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

**5. Использование водоохранных зон**

5.1. Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос, ширина которых установлена Водным кодексом Российской Федерации.

5.2. В границах водоохранных зон запрещается:

5.2.1. использование сточных вод для удобрения почв;

5.2.2. размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

5.2.3. осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений.

5.3. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

**6. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей**

6.1. Использование водных объектов общего пользования для отдыха, купания, туризма, спорта, а также для проведения массовых мероприятий допускается с соблюдением требований настоящих Правил, а также с учетом Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Дагестан.

6.2. Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

6.3. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для купания, массового отдыха, плавания на маломерных судах или других рекреационных целей осуществляются в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, или иными способами, а так же в соответствии с настоящими Правилами.

**7. Использование водных объектов для обеспечения пожарной безопасности**

7.1. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения, безвозмездно и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

7.2. Использование водных объектов, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности, для иных целей запрещается.

**8. Приостановление или ограничение водопользования**

8.1. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случаях:

8.1.1. угрозы причинения вреда жизни или здоровью населения;

8.1.2. возникновения радиационной

аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

8.1.3. причинения вреда окружающей среде;

8.1.4. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

8.2. Приостановление водопользования в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в судебном порядке. В иных случаях приостановление водопользования осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с федеральными законами.

8.3. Ограничение водопользования устанавливается нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или решением суда.

**9. Ответственность за нарушение Правил**

9.1. Использование водных объектов общего пользования с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

9.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих правил не освобождает

дает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

**10. Предоставление информации о правилах использования водных объектов общего пользования**

10.1. Представление гражданам информации о правилах использования водными объектами общего пользования осуществляется органами местного самоуправления Муниципального образования Буйнакского района посредством:

10.1.1. распространения информации через средства массовой информации (наименование газеты), официальный сайт органов местного самоуправления Администрации муниципального района «Буйнакский район» ;

10.1.2. установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов общего пользования.

10.2. Информационные знаки устанавливаются в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами охраны жизни людей на водных объектах в РД.

**11. Заключительные положения**

11.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, границы которых примыкают к береговой полосе водных объектов общего пользования, не могут препятствовать ее использованию гражданами для собственных нужд.

## Постановление № 250 от 12 сентября 2022г.

**Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Буйнакский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 11 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Буйнакский район», Администрация муниципального района «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Буйнакский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, пере-

данного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам.

2. Направить Постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

3. В течение 3 дней после дня принятия направить Постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования на официальном сайте муниципального района «Буйнакский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Халимбекова Х.З. - помощника Главы Администрации муниципального района "Буйнакский район"

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
**и.о. Главы муниципального района «Буйнакский район»**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Буйнакский район»  
от 12. 09. 2022 г. №250

Порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Буйнакский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам

## 1. Общие положения

Настоящий порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Буйнакский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам (далее - порядок) устанавливает основные правила, процедуры и требования, которые необходимо выполнять в процессе проведения мероприятий по контролю за использованием объектов муниципальной собственности муниципального района «Буйнакский район» (далее - муниципальный район), оформления и утверждения материалов проверок.

## 2. Объект, предмет, цель и задачи проверки

2.1. Объектом проверки выступает имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района «Буйнакский район», а также отнесенное к основным средствам в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.2. Предметом проведения проверок является соблюдение правообладателем (пользователем) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации для использования муниципального имущества.

Исходя из задач проведения проверки ее предметом могут быть:

проверка сведений о правообладателях (пользователях) муниципального имущества: учредительные и другие устанавливающие статус правообладателя (пользователя) документы;

проверка исполнения обязанности по направлению сведений об имуществе, а также о правоустанавливающих документах для внесения в реестр муниципального имущества муниципального района «Буйнакский район»;

«Об утверждении проверки сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей); установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков);

проверка фактического наличия имущества;

проверка правомерности распоряжения имуществом;

проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на фактически используемое правообладателем (пользователем) муниципальное имущество;

гражданско-правовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к ним) о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - договоры);

акты приема-передачи;

журналы регистрации указанных договоров, извещения о проведении торгов; протоколы об итогах проведения торгов;

отчеты об оценке рыночной стоимости объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности;

распорядительные акты Администрации муниципального района «Буйнакский район» (далее - администрация);

проверка наличия распорядительных актов администрации о списании (уничтожении) имущества, находящегося в муниципальной собственности, акты списания (уничтожения) муниципального имущества.

Перечень предметов проверки не является исчерпывающим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации района могут быть предусмотрены иные предметы проверки муниципального имущества.

Проверка может быть проведена по одному или одновременно по нескольким предметам, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

2.3. Цель проверки - осуществление контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Буйнакский район», закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, имущества муниципальной казны муниципального района «Буйнакский район», а также находящегося в безвозмездном пользовании и в аренде (далее - муниципальное имущество).

2.4. Основными задачами проверки являются:

выявление фактов нарушений условий договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды имущества;

выявление фактов нарушения правил содержания и эксплуатации муниципального имущества;

выявление случаев использования муниципального имущества не в соответствии с его целевым назначением;

выявление имущества, не поставленного на учет в качестве объектов муниципальной собственности;

выявление фактов отсутствия в наличии объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке правообладателями (пользователями).

## 3. Организация проведения проверок

3.1. Проверка проводится во внеплановом порядке по мере необходимости.

3.2. Проведение каждой проверки оформляется распоряжением администрации, в котором указываются наименование объекта проверки, предмет проверки, дата проверки, состав комиссии по проверке.

3.3. При назначении проверки распоряжением администрации утверждается состав комиссии по проверке, состоящей из сотрудников администрации, а также по согласованию - лиц, уполномоченных на осуществление внешнего и внутреннего финансового контроля.

3.4. Проверка осуществляется в присутствии руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5. Во время проведения проверки комиссия не должна вмешиваться в деятельность организации, давать оценки и заключения.

3.6. Максимальный срок проведения проверки - 30 дней.

3.7. При принятии решения о проведении проверки устанавливается форма проведения проверки: без выезда по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - доку-

ментарная проверка); с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - выездная проверка).

3.8. Документарная проверка проводится путем рассмотрения документов правообладателя (пользователя), имеющих в распоряжении администрации, а также запрошенных (полученных) документов от правообладателей (пользователей) в ходе проведения проверки.

3.9. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении администрации.

3.10. Результатом проведения проверки является акт проверки. Проверяемый правообладатель (пользователь) подлежит уведомлению о проведении проверки в соответствии с настоящим порядком.

## 4. Уведомление проверяемого правообладателя (пользователя) муниципального имущества

4.1. Основанием для начала проведения проверки является издание распоряжения администрации о проведении проверки.

4.2. О проведении проверки правообладатель (пользователь) уведомляется администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

## 5. Проведение проверки

5.1. Комиссия осуществляет проверку, в ходе которой запрашивает и получает от руководителя проверяемого правообладателя (пользователя) и (или) уполномоченных им работников в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию), а также требует письменные или устные пояснения от представителей проверяемого правообладателя (пользователя) по вопросам, возникающим в ходе проверки;

проводит в период проверки рабочие встречи и совещания с руководителем проверяемого правообладателя (пользователя) для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений в деятельности проверяемого правообладателя (пользователя);

пользуется необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, телефонами.

5.2. Руководитель проверяемого правообладателя (пользователя) и (или) уполномоченные им работники обязаны:

обеспечить необходимые условия для проведения проверки;

предоставить любое имущество независимо от его местонахождения, полученное им в пользование либо арендованное, для осуществления контроля сохранности и учета;

предоставить соответствующую документацию, относящуюся к предмету проверки.

## 6. Оформление результатов проверки

6.1. В ходе проверки комиссией осуществляется сбор необходимой информации для обоснования выводов в соответствии с установленными целями проверки, на основе которых формируются результаты.

6.2. Результатом проведения проверки является установление наличия (либо отсутствия) нарушений в управлении,

распоряжении, использовании по назначению и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

6.3. Собранная информация должна быть достаточной (ее объем и содержание должны убедить в обоснованности и правильности сделанных по результатам проверки выводов) и надлежащей (достоверной и надежной).

6.4. По итогам проверки составляется акт (согласно приложению к порядку) с обязательным отражением в нем следующих вопросов:

наличие зарегистрированных прав собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на объекты муниципальной собственности; установление фактического использования по назначению и сохранности (состояния) недвижимого имущества, правомерность распоряжения им и его списания;

наличие договоров аренды недвижимого имущества, их соответствие действующему законодательству;

выявление эксплуатируемых объектов недвижимости, не включенных в реестр муниципального имущества Буйнакского муниципального района;

выявление имущества, не поставленного на учет в качестве объектов муниципальной собственности;

выявление фактов отсутствия в наличии объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке правообладателями (пользователями).

6.5. Акт составляется в двух экземплярах, по одному - для администрации и для проверяемого правообладателя (пользователя).

6.6. Акт подписывается не позднее 30 календарных дней после окончания проверки.

6.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется после получения указанных заключений.

6.8. Акт проверки должен содержать систематизированное изложение фактов выявленных нарушений или отсутствие таковых.

6.9. Акт должен быть составлен на бумажном носителе на русском языке, прошит и иметь нумерацию страниц.

6.10. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения). Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю правообладателя (пользователя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

6.11. В случае отсутствия руководителя правообладателя (пользователя), а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес правообладателя (пользователя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое при-

общается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации.

6.12. Правообладатель (пользователь) муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки направляет в администрацию подписанный второй экземпляр акта проверки и письменные возражения (при их наличии) в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (или их заверенные копии), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, свидетельствующим о дате его передачи.

6.13. В случае если правообладатель (пользователь) отказался от подписания акта проверки либо не направил его в администрацию в установленный срок, на первом экземпляре акта проверки председателем комиссии производится соответствующая запись.

### 7. Результаты проверки

7.1. По результатам проведения проверки составляется акт согласно прилагаемой форме.

7.2. При выявлении нарушений использования муниципального имущества комиссия указывает в акте проверки информацию о выявленных нарушениях с

предложениями о принятии решения:

о правомерном изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за субъектом проверки, на праве оперативного управления;

о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Буйнакского муниципального района;

об обращении в судебные органы о взыскании причиненного ущерба имуществу, находящемуся в муниципальной собственности муниципального района «Буйнакский район»;

иные предложения.

7.3. В случае выявления нарушений и расхождений при проведении проверки правообладатель (пользователь) муниципального имущества обязан принять меры по устранению, предотвращению выявленных нарушений в своей деятельности и в установленный актом проверки срок направить в адрес администрации сведения о проведенных мероприятиях по устранению и недопущению нарушений, выявленных в результате проверки.

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Буйнакский район»  
от 12. 09. 2022 г. №251

### ПОРЯДОК

#### проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Буйнакский район».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального района «Буйнакский район», за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Администрацию муниципального района «Буйнакский район» (далее - Администрация) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

5. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

6. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на Межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - комиссия).

7. Комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного

и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно приложению 2. К акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

11. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений; о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

13. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта осмотра вручается заявителю под роспись. Второй экземпляр хранится в архиве Администрации муниципального образования.

14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов Комиссия направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Администрацией по форме, включающей: порядковый номер; номер и дату проведения осмотра;

**АКТ ПРОВЕРКИ**

(полное наименование субъекта проверки)

(место проведения)

" " " г.  
(дата проведения)

Настоящий акт составлен на основании распоряжения местной администрации муниципального района Республики Дагестан от " " " г.  
Дата начала проверки - " " " г.  
Дата окончания проверки - " " " г.  
Предмет проверки \_\_\_\_\_

Особенности проведения и оформления результатов проверки с указанием фактов противодействия проверке (при наличии) \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

в присутствии: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее: \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены нарушения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) : \_\_\_\_\_

## Постановление № 251 от 12 сентября 2022г.

### О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района «Буйнакский район» Республики Дагестан, Администрация муниципального района «Буйнакский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (приложение).

2. Направить Постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

3. В течение 3 дней после дня принятия направить Постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» муниципальной образования в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования на официальном сайте муниципального района «Буйнакский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Халимбекова Х.З. - помощника Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район».

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
**и.о. Главы муниципального района**  
**«Буйнакский район»**



наименование объекта; наименование собственника объекта; место нахождения осматриваемого здания, сооружения; описание выявленных недостатков; дату и отметку в получении.

16. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Приложение 1 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

22	Технологическое оборудование		
23	Встроенные помещения		
24			
25			

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

- 1) взятие проб материалов для испытаний
- 2) другие замеры и испытания конструкций и оборудования

Выводы и рекомендации:

Подписи:

Председатель комиссии Члены комиссии

Приложение к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

**АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

населенный пункт \_\_\_\_\_

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:  
Комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_  
членов комиссии:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
представителей:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
произвела осмотр \_\_\_\_\_

наименование здания (сооружения) \_\_\_\_\_  
по вышеуказанному адресу.

**АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ  
ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

населенный пункт \_\_\_\_\_

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:  
Комиссия в составе:  
председателя комиссии \_\_\_\_\_  
членов комиссии \_\_\_\_\_  
представителей \_\_\_\_\_  
произвела осмотр \_\_\_\_\_, пострадавших в результате \_\_\_\_\_  
наименование зданий (сооружений) \_\_\_\_\_  
Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: \_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители \_\_\_\_\_

Подписи:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка		
	а) архитектурные детали		
	б) водоотводящие устройства		
13	Внутренняя отделка		
14	Центральное отопление		
15	Местное отопление		
16	Санитарно-технические устройства		
17	Газоснабжение		
18	Вентиляция		
19	Мусоропровод		
20	Лифты		
21	Энергоснабжение, освещение		

## Постановление № 252 от 12 сентября 2022г.

Об утверждении порядка принятия уведомлений, связанных со сносом объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава муниципального района «Буйнакский район», Администрация муниципального района «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Утвердить порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Установить, что положения Порядка в части подачи уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства, в том числе с приложением к ним предусмотренных статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятель-

ности (далее - ГИСОГД) с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности применяются со дня обеспечения технической возможности реализации вышеуказанных мероприятий.

4. Направить Постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5. В течение 3 дней после дня принятия направить Постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования на официальном сайте муниципального района «Буйнакский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Халимбекова Х.З. - помощника Главы Администрации муниципального района "Буйнакский район".

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
и.о. Главы муниципального района  
«Буйнакский район»

**ПОРЯДОК**  
**принятия уведомлений, связанных со сносом**  
**объектов капитального строительства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства (далее - Порядок), устанавливает единый порядок принятия уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса, Уведомление соответственно).

1.2. Заявителем является застройщик или технический заказчик (далее - Заявитель).

От имени Заявителя может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя.

1.3. Уведомление подается по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

1.4. Уведомление может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) или почтового отправления, путем личного обращения Заявителя в государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в рамках заключенного между Администрацией и МФЦ соглашения, а также с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

1.5. Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения, установленные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве Заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о праве Заявителя на объект капитального строительства, под-

лежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

б) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

1.6. Перечень документов, предоставляемых Заявителем (далее - Документы):

1.6.1. К уведомлению о планируемом сносе прилагаются:

- 1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;
- 2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).

1.6.2. К уведомлению о завершении сноса прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются

Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).

**II. Общие требования к направлению Уведомления и Документам, предоставляемым Заявителем в электронном виде**

2.1. В целях осуществления муниципальной функции в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала Заявителем (представителем Заявителя) заполняется интерактивная электронная форма Уведомления в карточке муниципальной функции на Едином портале или Региональном портале с приложением электронных образов Документов и (или) указанием сведений из Документов.

При подаче Уведомления в электронной форме Уведомление и Документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.2. В целях осуществления функции в электронной форме Заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы, прилагаемые к Уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для Документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для Документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg - для Документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также Документов с графическим содержанием.

2.4. В случае если оригиналы Документов выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких Документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала Документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориента-

ции оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в Документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в Документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в Документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству Документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые Заявителем к Уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**III. Порядок принятия Уведомлений**

3.1. Прием Уведомлений осуществляется администрацией Буйнакского муниципального района (далее - Администрация) в случаях обращения Заявителя личного обращения в Администрацию, посредством Единого или Регионального порталов, ГИСОГД или почтового отправления, МФЦ - в случаях личного обращения Заявителя в МФЦ.

3.2. В ходе личного приема Заявителя сотрудник Администрации или МФЦ в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует Заявителя о порядке и сроках рассмотрения Уведомления;

в) обеспечивает заполнение Уведомления, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесенных в Уведомление данных и подписать такое Уведомление или обеспечивает прием Уведомления в случае, если Заявитель самостоятельно оформил Уведомление. Проверяет наличие документов, которые в силу пункта 1.6 Порядка Заявитель должен предоставить самостоятельно (далее - Документы);

г) обеспечивает изготовление копий с представленных Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

д) проверяет наличие оснований для отказа в приеме Документов, установленных пунктом 3.8 Порядка, обеспечивает регистрацию Уведомления в соответствии с правилами делопроизводства Администрации или МФЦ, а также выдачу Заявителю под личную подпись расписки о приеме Уведомления и Документов

либо решение об отказе в приеме Документов.

3.3. При поступлении в Администрацию Уведомления и Документов в электронной форме, посредством почтового отправления или из МФЦ, сотрудник уполномоченного подразделения администрации (далее Подразделение) в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка для регистрации Уведомления, проверяет наличие (отсутствие) указанных в пункте 3.6 Порядка оснований для отказа в их приеме.

При отсутствии указанных в пункте 3.6 Порядка оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов сотрудник Подразделения в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, обеспечивает регистрацию Уведомления в Журнале регистрации заявлений и направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о регистрации почтовым отправлением и (или) на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении для связи.

При наличии установленных пунктом 3.6 Порядка оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов сотрудник Подразделения в срок не более чем 2 рабочих дня, следующих за днем поступления в Администрацию Уведомления и Документов, готовит уведомление об отказе в приеме Уведомления и Документов с указанием оснований такого отказа и направляет его Заявителю (представителю Заявителя) почтовым отправлением и (или) на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении для связи.

В случае направления Заявителем Документов посредством почтового отправления верность копий направляемых Заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.4. Регистрация Уведомления при обращении в МФЦ осуществляется в день обращения. При поступлении Уведомления в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации - в день его поступления, при поступлении в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Администрации - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

3.5. Сотрудник Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления и Документов, в целях проверки достоверности представленных Заявителем сведений, а также получения не представленных Заявителем самостоятельно документов (сведений из них) осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в следующие органы и организации:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, уполномоченный орган РД в сфере управления имуществом о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений:

- сведений из Единого государ-

ственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи Уведомления представителем Заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

3) в органы опеки и попечительства о предоставлении:

сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи Уведомления представителем Заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) в Управление Министерства внутренних дел России по РД о предоставлении сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя).

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов, в том числе представленных в электронной форме:

а) Уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление функции;

б) представленные Документы утратили силу на день направления Уведомления;

в) представленные Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в Документах;

д) Уведомление и Документы представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.3 - 2.4 Порядка;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме Уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ, ГИСОГД;

3.7. Сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1 Порядка, обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении.

В случае непредоставления документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1 Порядка, сотрудник Администрации запрашивает их у Заявителя.

## Постановление № 254 от 12 сентября 2022г.

### Об утверждении порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и о развитии общественного контроля в этой сфере.

В соответствии с п. 9.8 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях обеспечения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь Уставом, Администрация муниципального района «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и о развитии общественного контроля в этой сфере, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в районной газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет».

3. Направить Постановление муниципального района «Буйнакский район» в Министерство юстиции Республики Дагестан для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленном законом срок.

4. В течение 7 рабочих дней после дня принятия направить Постановление муниципального района «Буйнакский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
и.о. Главы муниципального района  
«Буйнакский район»

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Буйнакский район»  
от 12. 09. 2022 г. №254

### ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ПРИНИМАЕМЫХ МЕРАХ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И О РАЗВИТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ЭТОЙ СФЕРЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения порядка реализации на территории муниципального района «Буйнакский район» мероприятий, направленных на информирование населения, средств массовой информации, некоммерческих общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - некоммерческие общественные организации), о принимаемых мерах, направленных на развитие общественного контроля в этой сфере.

1.2. Структурным подразделением Администрации муниципального района «Буйнакский район», уполномоченным осуществлять информирование по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, является МКУ «УКХ и КС» Администрации муниципального района «Буйнакский район».

#### 2. Порядок информирования о принимаемых мерах и сфере жилищно-коммунального хозяйства и о развитии общественного контроля в этой сфере

2.1. Информирование средств массовой информации, некоммерческих общественных организаций о принимаемых мерах, направленных на развитие общественного контроля в этой сфере осуществляется посредством рассылки развернутых информационных релизов.

2.2. Виды информации, включаемые в информационные релизы:

- комментарии и разъяснения специалистов по запросам граждан и некоммерческих общественных организаций;

- информация о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций;

- контактная информация: указывается уполномоченное подразделение Администрации муниципального района «Буйнакский район», территориальных органов Роспотребнадзора, общественных объединений и организаций, пере-

чень которых определяется главой района.

2.3. Информирование производится не реже одного раза в месяц.

2.4. Средствами массовой информации, которые информируются о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере являются:

- районная газета «Буйнакские известия»

- официальный сайт муниципального района «Буйнакский район».

2.5. Взаимодействие с Общественным советом муниципального района «Буйнакский район» (далее - Общественный совет) и другими некоммерческими общественными организациями по вопросам жилищно-коммунального хозяйства осуществляется посредством представления информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, а также участие представителей Администрации района на заседаниях Общественного совета и других некоммерческих общественных организаций по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Ответственным лицом за взаимодействие с Общественным советом, другими некоммерческими общественными организациями и средствами массовой информации в рамках информационной работы и развитии общественного контроля является первый заместитель главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

#### 3. Порядок размещения на официальном сайте муниципального района «Буйнакский район» информации о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

3.1. Официальным сайтом муниципального района «Буйнакский район» (да-

лее - сайт), на котором размещается указанная информация, является буйнакский район.рф.

3.2. Информация о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере размещается на сайте в виде:

- комментариев и разъяснений специалистов по запросам граждан и некоммерческих общественных организаций;
- информация о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций;
- контактная информация уполномоченных органов и организаций;
- информация по стандарту раскрытия информации.

3.3. Информация на сайте обновляется не реже одного раза в месяц.

3.4. Ответственным лицом за размещение (обновление) информации о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на сайте является главный специалист Отдела сводного планирования, аналитики и организационной работы Махтибеков М.А.

**4. Проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

4.1. Специалистами МКУ «УКХ и КС» Администрации муниципального района «Буйнакский район» в течение полного рабочего дня осуществляется прием граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Ответственными лицами за проведение встреч с гражданами по вопросам жилищно-коммунального хозяйства являются специалисты МКУ «УКХ и КС» Администрации муниципального района «Буйнакский район»

4.3. В здании Администрации Буйнакского района ежемесячно, в первую среду, с 10-00 часов до 13-00 часов, пер-

вый заместитель главы Администрации муниципального района проводит личный прием граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

**5. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для представителей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общест-**

венности

5.1. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для представителей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общест-

венности проводятся в здании Администрации Буйнакского района. Информация о проведении семинаров, курсов размещается на сайте не позднее 4 дней до начала проведения.

**6. Круглые столы, форумы, совещания, конференции по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства с участием представителей некоммерческих общественных организаций**

6.1. Формами мероприятий, направленных на развитие общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, являются круглые столы, форумы, совещания, конференции по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства с участием Общественного совета и других некоммерческих общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Периодичность проведения мероприятий, направленных на развитие общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, не реже двух раз в год.

## Постановление № 255 от 12 сентября 2022г.

**Об утверждении порядка информирования органами местного самоуправления собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта и порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта.**

В соответствии с пунктами 8.6 и 8.7 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района «Буйнакский район»

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые порядки:

- Порядок информирования Администрацией муниципального района «Буйнакский район» собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта (приложение № 1);

- Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта (приложение № 2).

2. Опубликовать Постановление в

районной газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить Постановление муниципального района «Буйнакский район» в Министерство юстиции Республики Дагестан для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. В течение 7 рабочих дней после дня принятия направить Постановление муниципальной прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
и.о. Главы муниципального района  
«Буйнакский район»

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Буйнакский район»  
от 12.09.2022 г. №255

### ПОРЯДОК

#### ИНФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН» СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ О СПОСОБАХ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

1. Настоящий Порядок определяет правила информирования органами местного самоуправления собственников помещений в многоквартирных домах о возможных способах формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта), о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта, последствиях выбора одного из них, а также об изменении способа формирования фонда капитального ремонта (далее - информирование).

2. Информирование осуществляется в случаях:

1) определения способа формирования фонда капитального ремонта при включении в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014 - 2040 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 175 (далее - Программа), многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию до утверждения Программы;

2) определения способа формирования фонда капитального ремонта при включении в Программу многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию после утверждения Программы;

3) изменения способа формирования фонда капитального ремонта или владельца специального счета в случаях, установленных частью 10 статьи 173, частью 8 статьи 175, частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Информирование осуществляется Администрацией муниципального района «Буйнакский район» в отношении собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Буйнакского района.

4. Администрация муниципального района «Буйнакский район» или уполномоченное ею лицо путем размещения информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом), а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещает в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка:

1) собственников помещений многоквартирного дома, включенного в Программу при ее актуализации, введенного в эксплуатацию до утверждения Программы, о необходимости принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, последствиях выбора одного из возможных способов формирования фонда капитального ремонта, порядке его реализации;

2) собственников помещений многоквартирного дома, включенного в Программу при ее актуализации, введен-

ного в эксплуатацию после утверждения Программы, о необходимости принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, последствиях выбора одного из возможных способов формирования фонда капитального ремонта, порядке его реализации;

3) собственников помещений многоквартирного дома, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, размер фактических поступлений взносов на капитальный ремонт которого составляет менее чем 50 процентов от размера начисленных взносов на капитальный ремонт и в отношении которого органом местного самоуправления принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в соответствии с требованиями частей 8, 9, 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, о принятии органом местного самоуправления решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и направлении такого решения владельцу специального счета;

4) собственников помещений многоквартирного дома, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, в случае принятия решения о ликвидации и (или) реорганизации владельца специального счета, признания владельца специального счета банкротом, а также в случае, если управляющей организацией, товариществом собственников жилья или жилищным кооперативом, являющимися владельцами специального счета, прекращено управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в этом доме либо такое прекращение деятельности по управлению многоквартирным домом предусмотрено законодательством или решением суда, о необходимости принятия собственниками помещений многоквартирного дома решения о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта и о предстоящем решении органа местного самоуправления об определении регионального оператора владельцем специального счета в случае, если собственниками помещений многоквартирного дома не будет принято или реализовано решение о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, либо данное собрание не будет проведено;

5) собственников помещений многоквартирного дома, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, если капитальный ремонт общего имущества в таком многоквартирном доме не проведен в срок, предусмотренный Программой, и при этом в соответствии с постановлением Правительства РД от 30.12.2021г. № 383 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и Порядка разработки и утвержде-

## Постановление

### Об отмене постановления Администрации муниципального района «Буйнакский район» от 19.11.2018 г. №216 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Буйнакский район»

ния краткосрочного плана реализации Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014 - 2040 годы» (далее - Порядок необходимости), требуется оказание какого-либо вида услуг и (или) выполнение какого-либо вида работ, предусмотренных для этого многоквартирного дома Программой, о принятом Администрацией муниципального района «Буйнакский район» решении о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и направлении такого решения владельцу специального счета, порядке перечисления владельцем специального счета средств, находящихся на специальном счете, на счет регионального оператора.

5. Срок, в течение которого Администрация муниципального района «Буйнакский район» информирует собственников помещений многоквартирного

дома:

1) в течение 30 календарных дней после официального опубликования (размещения) Программы, в которую включен многоквартирный дом - в случаях, предусмотренных подпунктами 1,2 пункта 4 настоящего Порядка;

2) в течение 15 календарных дней со дня принятия Администрацией муниципального района «Буйнакский район» решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора - в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка;

3) в течение 15 календарных дней с даты прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом, прекращения управления многоквартирным домом лицами, являющимися владельцами специального счета, - в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Буйнакский район»  
от 12.09.2022 г. №255

#### ПОРЯДОК

#### ИНФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, О СОДЕРЖАНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее - физические и юридические лица), о содержании Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014 - 2040 годы, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 175 (далее - Программа), и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта (далее - критерии).

2. Информирование физических и юридических лиц о содержании Программы и критериях осуществляется через официальный сайт уполномоченного органа государственной власти РД

и некоммерческой организации «Региональный оператор - Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в РД» (далее - региональный оператор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация о содержании Программы и критериях размещается на официальных сайтах министерства и регионального оператора в течение 10 рабочих дней с даты актуализации Программы.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, содержит:

- количество многоквартирных домов, включенных в Программу;
- изменения, которые произошли в Программе при ее актуализации;
- критерии очередности;
- порядок внесения изменений в региональную Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

## Постановление № 259 от 19 сентября 2022г.

### Об отмене постановления Администрации муниципального района «Буйнакский район» от 19.11.2018 г. №216 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Буйнакский район»

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждением постановления Администрации муниципального района «Буйнакский район» от 15.03.2022 г. №68 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Буйнакский район», а также в целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального района «Буйнакский район» в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, Администрация муниципального района «Буйнакский район» постановляет:

1.Отменить постановление Администрации муниципального района «Буйнакский

район» от 19 ноября 2018 года №216 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Буйнакский район».

2..Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» Умаханова К.И.

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
и.о. Главы муниципального района  
«Буйнакский район»

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждением постановления Администрации муниципального района «Буйнакский район» от 15.03.2022 г. №68 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Буйнакский район», а также в целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального района «Буйнакский район» в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, Администрация муниципального района «Буйнакский район» постановляет:

1.Отменить постановление Администрации муниципального района «Буйнакский район» от 19 ноября 2018 года №216 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Буйнакский район».

2.Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Буйнакские

известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» Умаханова К.И.

**А. КАРЧИГАЕВ,**  
и.о. Главы муниципального района  
«Буйнакский район»  
**Э. А. ГАСАНХАНОВ,**

руководитель  
Аппарата Администрации  
**К.И. УМАХАНОВ,**  
заместитель Главы Администрации

Внесено:  
**А.Г. ДЖААЕВА,**

Заместитель начальника  
Отдела правового  
и кадрового обеспечения

Согласовано:  
**М.Б. СИРАЖУТДИНОВ,**  
начальник Отдела правового  
и кадрового обеспечения

**З.Т. АСЕЛЬДЕРОВ,**

и.о. начальника  
МКУ «Управление образования»

## Постановление № 196 от 23 июня 2022г.

### «Об ограничении осуществлении в 2022 году внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 665, Администрация муниципального района «Буйнакский район» постановляет:

1. МКУ «Отдел бюджета и финансов» (С.Г.Магомедзапирова) в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, до 01 января 2023 г. не проводить проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний) МКУ «Отдел бюджета и финансов», выданных до вступления в силу настоящего постановления, МКУ «Отдел бюджета и финансов» принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения представлений (предписаний) не

может приходиться на дату ранее 01 января 2023 г.

3. Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, требованиями прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел Республики Дагестан.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению МКУ «Отдел бюджета и финансов» приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 01 января 2023 г., либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Буйнакские известия».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**  
и.о. Главы муниципального района  
«Буйнакский район»

# Постановление № 262 от 21 сентября 2022г.

## О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 09.06.2022г. №129 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» и в целях поддержки семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, Администрация муниципального района «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Муниципальным образовательным организациям муниципального рай-

она «Буйнакский район», реализующим образовательную программу дошкольного образования, освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми военнослужащих и сотрудников.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Буйнакские известия».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**

**и.о. Главы муниципального района «Буйнакский район»**

## Распоряжение № 115 от 19 сентября 2022г.

### Об отмене конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Буйнакский район» Администрации муниципального района «Буйнакский район»

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании соглашения о единой политике в сфере образования, заключенного с Министерством образования и науки Республики Дагестан:

1. Отменить распоряжение и.о. Главы муниципального района «Буйнакский район» от 16 августа 2022 года №102 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного

учреждения муниципального района «Буйнакский район».

2. МКУ «Управление образования» направить письменные уведомления об отмене конкурса гражданам, подавшим документы на участие в конкурсе.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район».

**А.Г.КАРЧИГАЕВ,**

**и.о. Главы муниципального района «Буйнакский район»**

## ////// ЗАКОН И МЫ

### Постановка на миграционный учет

Постоянно или временно проживающие в РФ граждане ДНР, ЛНР подлежат регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания. Временно пребывающие в РФ граждане ДНР, ЛНР подлежат учету по месту пребывания (ч. 2, 3 ст. 7 Федерального закона от 18.07.2006г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее - Закон № 109-ФЗ)).

Если для гражданина ДНР, ЛНР принимающей стороной является организация, то по общему правилу она должна поставить

его на миграционный учет путем представления соответствующего уведомления о прибытии в МВД России лично или в электронной форме, через МФЦ или почтовым отправлением.

Постоянно проживающий в РФ гражданин ДНР, ЛНР с письменного согласия принимающей стороны вправе самостоятельно уведомить о своем прибытии в место пребывания орган миграционного учета непосредственно, либо через МФЦ, либо в установленном порядке почтовым отправлением (ч. 4 ст. 22 Закона № 109-ФЗ).

### Памятка для родителей (законных представителей) детей, прибывающих с территории Украины, по вопросам обеспечения права детей на получение общего образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации гарантирована общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Это значит, что все программы учебных предметов, факультативных занятий, внеурочной деятельности для ребёнка реализуются бесплатно.

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и несут обязанности наравне с

гражданами Российской Федерации.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее - школа), наравне с гражданами Российской Федерации.

Приём ребёнка в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение беженца.

В заявлении необходимо указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, прибывших с территории Украины (в том числе лица, признанные беженцами, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, удостоверение беженца и др.).

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в школу).

В случае невозможности (в силу чрезвычайных обстоятельств) представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приёме в школу ребёнка могут принять в школу на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

В исключительных случаях (если ребёнок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребёнка, либо без сопровождения) ребёнка могут принять в школу на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребёнка.

При приёме в школу для получения среднего общего образования (10 и 11 классы) представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

При отсутствии документов, позволяющих определить уровень образования, полученного ребёнком, и класс, в котором ему предстоит обучаться, с согласия родителя организуется промежуточная аттестация, формы проведения которой (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым она проводится, определяются школой самостоятельно, с учётом конкретных жизненных ситуаций детей. По итогам промежуточной аттестации издаётся распорядительный акт школы о приёме ребёнка в школу.

Если ребёнок нуждается в специальных условиях получения образования, необходимо обратиться к руководителю школы либо в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования с личным заявлением о прохождении ребёнком психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для учащегося с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

#### Кроме того родитель имеет право:

- знакомиться с уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

После зачисления в школу ребёнку должны предоставить в бесплатное пользование учебники в соответствии со списком учебников (в пределах федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования), определённых школой для реализации основной образовательной программы.

#### Также учащиеся имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы и др.

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) учащихся. (Персональными данными является любая информация, относящаяся к определённому физическому лицу).

Родители учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами и обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

#### Кроме того, родители имеют право:

- защищать права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении школой через деятельность органов школьного самоуправления (управляющего совета, совета учащихся, совета родителей), поднимая вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности.

**З.А. АЙЛАНМАТОВ,**  
старший помощник прокурора  
г.Буйнакск