

БУЙНАКСКИЕ БИЗВЕСТИЯ



Выходит
с 1918 года
E-mail:
Bui_izv@mail.ru

ОБЩЕСТВЕННО - ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА

Пятница, 28 апреля 2023 г.

№ 16 (9905)

Послание Главы РД Сергея Меликова Народному Собранию



Более 140 территорий планируется благоустроить в рамках ФКГС в 2023 году в Дагестане. Об этом заявил Глава Дагестана Сергей Меликов в Послании к Народному Собранию.

— В республике успешно реализуется партийный проект «Единой России» «Формирование комфортной городской среды». Только в 2022 году благоустроено 179 территорий. В 2023 году предусмотрено благоустройство 142 территорий, — сообщил Глава Дагестана.

И.о. Главы Буйнакского района Уллубий Ханмурзаев дал комментарий @RGVKDAGESTAN после завершения

церемонии оглашения ежегодного Послания Главы Республики Дагестан Сергея Меликова.

Он отметил, что в своем послании Глава республики Сергей Алимович затронул, практически, все направления поступательного развития нашей республики - это и поддержка малому и среднему предпринимательству, капремонт школ, переселение граждан из ветхого жилья, вопросы налоговой политики и другие.

— Отличная новость для наших сельхозтоваропроизводителей. Почти 500 млн рублей направят в этом году на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сергей Алимович отметил, что в рамках нацпроекта в 2023 году финансовая помощь будет предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства.

Хочу отметить, что в отделе сельского хозяйства администрации Буйнакского района есть специалист, который занимается грантовой поддержкой наших сельхозтоваропроизводителей, в том числе информационной.

В своем Послании Глава республики сказал о важности усиления земельного контроля за целевым и эффек-

тивным использованием земельных ресурсов. Шире использовать при этом меры принудительного взыскания арендных и иных платежей, изъятия ненадлежащим путем используемых земель. Считаю это решение очень важным. Отмечу, что в Буйнакском районе использование земли по назначению является одной из приоритетных задач. Земля должна работать на благо народа и района, а добиться этого мы можем исключительно за счет эффективного ее использования, — сказал Уллубий Ханмурзаев.

С. ХАНОВА



Не ради орденов и медалей....



Совсем скоро мы будем отмечать самый светлый праздник – День Победы. Великая Отечественная война, длившаяся долгих четыре года, унесла миллионы жизней наших воинов, детей, матерей и стариков.

9 Мая 1945 года весь советский народ от мала до велика, ликовав праздную долгожданную, выстраданную победу над немецкими захватчиками. Первыми красноармейцами, водрузившими Знамя Победы над Рейхстагом, считаются: Алексей Берест, Михаил Егоров и Мелитон Кантария. К слову, историки утверждают, что над Рейхстагом были установлены 40 таких флагов.

В историческом парке «Россия – моя история» г.Махачкалы прошла презентация

России Абдулхалика Исмаилова.

В презентации книги под названием «Абдулхалик Исмаилов. Знамя над Рейхстагом» приняли участие депутаты Народного Собрания РД, представители районных СМИ, главы муниципалитетов Республики Дагестан, близкие родственники Героя России, и, конечно, автор книги. Выступающие критики дали положительную оценку этому произведению, отметив его уникальность в патриотическом воспитании подрастающего поколения. Все, кто был близко знаком и общался с Абдулхаликом Исаковичем отметили поразительно точный образ разведчика, описанный в повести.

При жизни ветеран из селения Чагаротар Хасавюртовского района не любил го-



книги дагестанского поэта и драматурга, члена Союза писателей России Гебека Конакбиева. В его художественно – документальной повести рассказывается об удивительном боевом и жизненном пути одного из участников водружения Знамени Победы над поверженным Рейхстагом дивизионного разведчика из Дагестана, Героя

ворить о своих подвигах и наградах. Ведь он рисковал жизнью и делал все для приближения победы не ради орденов и медалей, а ради жизни на земле....

Н.УМАХАНОВА
Фото М.-Г. ЗАЙДИНОВА



С богатым опытом и молодой душой



Улумат Ихласовна Бийболатова родилась в 1933 году в семье выходцев из селения Буглен, в 1948 году окончила Бугленскую неполную среднюю школу, затем Буйнакское женское педучилище и Даггосуниверситет. Проработав несколько лет учительницей, Улумат Бийболатова с 1965 и вплоть до выхода на пенсию в 1990 году, работала переводчиком в редакции газеты «Ёлдаш». Но и на пенсии она не сидела без дела, полностью посвятила себя сбору народных загадок, пословиц и поговорок.

Талантливый журналист и прекрасный работник, для многих она являет собой пример человека с большой буквы, которая с присущей ей скромностью, принципиаль-

ностью, достойно и верно служила родному Отечеству.

Ею были опубликованы три книги на кумыкском языке, одна из которых — «Кумыкские народные загадки». Ровно через десять лет вышла новая книга, «Чечип болугъуз», в том же жанре с новыми материалами. Третья книга «Чечеген ёмакълар, киритлемелер, айтывлар» вышла в 2000 году, и является на сегодня наиболее полным сборником кумыкских загадок.

Поздравляем Улумат Ихласовну с юбилеем и желаем ей крепкого здоровья, неиссякаемой жизненной энергии, благополучия и долгих лет жизни!

С. ХАНОВА

//////СЛОВО О РАСУЛЕ

В единой семье

Дорогой Расул! Я узнала, что в декабре отмечается двадцатилетие нашего литературного института, и вспомнила Москву, наши студенческие годы, друзей, среди них и тебя, дорогой товарищ. Так много общего в нашей жизни, в нашей судьбе.

В стенах литературного института мы впервые встретили друг друга. Хотя до этого жили почти рядом – в горах Кавказа. И не отражает ли и наш институт ту большую роль, которую играл великий русский народ в деле сплочения всех народов нашей страны в

единую семью? Ведь именно русский язык, ставший для нас таким же родным, как аварский и армянский, сблизил нас. Я помню моих друзей – русскую Маргариту Агашину, украинца Платона Воронько, грузина Хуша Берулава, корейца Се Ман Гера, болгарку Лилиану Стефанову и многих других. Обогатившись знаниями, вместе с живительным дыханием Москвы впитав в себя величественное чувство дружбы и братства, мы разъехались в свои края, в свои страны, чтобы работать на благо родной литературы.

Дорогой Расул, уже больше месяца я нахожусь в селе Норошан. Как тебе – в твоей



поэме «Разговор с отцом», так и мне хочется стать еще ближе к моему народу, к его повседневному радостям и заботам, к его успехам и трудностям.

Задачу свою вижу в том, чтобы в новых своих произведениях не только отразить нашу счастливую жизнь, но и смело обличать то гнилое и порочное, что мешает этой новой жизни.

Ты сейчас в Москве, так поблагодари наш институт, скажи, что мы приложим все силы для утверждения великих принципов мира и дружбы между народами, утверждения всего нового, высокого и передового.

С. КАПУТИКЯН, 1953 г.

Равняться на наших героев



курсах, президентских состязаниях, зарнице, был командиром отделения на соревнованиях по военной подготовке, награжден грамотами и дипломами на разных этапах соревнований.

Он увлекался спортом, любил уроки физической культуры и ОБЖ, жил жизнью и интересами школы.

Он увлекся спортом, любил уроки физической культуры и ОБЖ, жил жизнью и интересами школы.

Окончил школу и получив аттестат о среднем образовании, Зураб поступил в Дагестанский государственный университет народного хозяйства на факультет экономики и управления на кафедру «Финансы и кредит», и здесь проявил свою активность в жизни своего факультета. Окончил учёбу в университете в 2020 году.

Зураб также был волонтером, участвовал в различного рода мероприятиях.

В 2021 году заключил контракт для прохождения военной

службы в 177 отдельный полк морской пехоты, место дислокации – город Каспийск, Республика Дагестан.

Гереев Зураб Набиевич был назначен командиром взвода. Контракт был подписан на 2 года. Первые месяцы службы Зураб Набиевич находился в городе Каспийск, затем был отправлен в командировку в город Новороссийск на Черноморской флот. Службу проходил там же в течение 3 месяцев, а в конце 2021 года ему был предоставлен отпуск.

В январе 2022 года Зураб Набиевич вновь вернулся на службу в город Новороссийск. Прослужив там месяц, в середине февраля для продолжения службы был направлен в город Джанкой, Республика Крым.

24 февраля 2022 года приказом главнокомандующего ВС РФ для решения военных задач СВО был направлен на территорию Украины. Получив ранение, в конце марта 2022 года был госпитализирован в город Ростов, а затем переведен в Москву.

За проявленную храбрость Гереев Зураб Набиевич награжден медалью «За отвагу».

Мы, ТОКСовцы, будем всегда равняться на наших старших мужественных товарищей.

М.АБДУРАХМАНОВ,
командир ТОКСа
Н. Джэнгутаевской СОШ

Я сегодня хочу рассказать вам о нашем выпускнике, бывшем командире ТОКСовского отряда нашей школы, участнике СВО Герееве Зурабе Набиевиче.

Зураб родился 5 марта 2000 года в селе Н. Джэнгутай Буйнакского района.

Когда ему исполнилось семь лет, пошел учиться в первый класс Нижнедженгутайской средней общеобразовательной школы.

Зураб Набиевич в школе был активистом, участвовал во всевозможных олимпиадах и кон-

курсам, президентских состязаниях, зарнице, был командиром отделения на соревнованиях по военной подготовке, награжден грамотами и дипломами на разных этапах соревнований.

Он увлекался спортом, любил уроки физической культуры и ОБЖ, жил жизнью и интересами школы.

Окончил школу и получив аттестат о среднем образовании, Зураб поступил в Дагестанский государственный университет народного хозяйства на факультет экономики и управления на кафедру «Финансы и кредит», и здесь проявил свою активность в жизни своего факультета. Окончил учёбу в университете в 2020 году.

Зураб также был волонтером, участвовал в различного рода мероприятиях.

В 2021 году заключил контракт для прохождения военной

службы в 177 отдельный полк морской пехоты, место дислокации – город Каспийск, Республика Дагестан.

Гереев Зураб Набиевич был назначен командиром взвода. Контракт был подписан на 2 года. Первые месяцы службы Зураб Набиевич находился в городе Каспийск, затем был отправлен в командировку в город Новороссийск на Черноморской флот. Службу проходил там же в течение 3 месяцев, а в конце 2021 года ему был предоставлен отпуск.

В январе 2022 года Зураб Набиевич вновь вернулся на службу в город Новороссийск. Прослужив там месяц, в середине февраля для продолжения службы был направлен в город Джанкой, Республика Крым.

24 февраля 2022 года приказом главнокомандующего ВС РФ для решения военных задач СВО был направлен на территорию Украины. Получив ранение, в конце марта 2022 года был госпитализирован в город Ростов, а затем переведен в Москву.

За проявленную храбрость Гереев Зураб Набиевич награжден медалью «За отвагу».

Мы, ТОКСовцы, будем всегда равняться на наших старших мужественных товарищей.

М.АБДУРАХМАНОВ,
командир ТОКСа
Н. Джэнгутаевской СОШ

Мы продолжаем рубрику «Наши Герои», где рассказываем про ребят из Буйнакского района, отличившихся в зоне СВО.

Участник специальной военной операции, житель селения Нижнее Казанище Даид Салаватов награжден медалью Жукова.

Военнослужащий не любит говорить о боевых задачах, которые доводилось выполнять. Известно, что Даид получил ранение и находится в госпитале, но после ре-



абилитации планирует вернуться боевой дух после ранения стал еще крепче.

По словам нашего земляка, **Соб. инф.**

Мы будем рядом



И.о. Главы Буйнакского района Уллубий Ханмурзаев поздравил семьи ребят, погибших в зоне СВО, с наступающим праздником Ураза-Байрам.

Для семей были подготовлены продуктовые наборы - мешки с сахаром, рисом, мукой и другими продуктами.

– Хочется выразить слова бла-

годарности семьям наших ребят, которые отдали самое ценное на полях сражений - свои жизни. Этот праздник их семьи встретят без своих мужей, сыновей, своих защитников, но я хочу, чтобы они знали, мы будем всегда рядом и готовы оказывать им всю необходимую поддержку, - отметил он.

Также, в преддверии праздника, по инициативе Уллубия Ханмурзаева, были посещены дети сироты. Для них также были подготовлены подарки и сладости.

С. ХАНОВА

Урок грамотности

Федеральная налоговая служба в рамках просветительского проекта «юНГа» организовала проведение Всероссийского урока налоговой грамотности-2023 в 5-6-х классах. Включились в эту акцию и представители территориальных налоговых органов РД.

Налоговиками в городах и районах региона были даны более 60 уроков по разработанным ФНС России сценариям, которые предусматривали знакомство, беседу, просмотр коротких видеороликов и вопросы-ответы.

Одно из этих мероприятий прошло в Бугленской средней школе. Урок проходил в необычном формате, детям предложили сыграть в игру «Найди 3 отличия», где они должны были найти отличия на представленных картинках сквера и дворовой территории многоэтажки и назвать их. Картинки контрастировали по содержанию – до и

после ремонта. Поблагодарив за ответы, учитель-налоговик предложил поразмыслить над тем, откуда брать деньги на благоустройство сквера или двора. После полученных ответов он подтолкнул учеников к мысли, что налоги необходимы для создания комфорта самих граждан, поэтому так важно знать о них.

Затем детям продемонстрировали двухминутный видеоролик на тему «Что делается за счет налогов».

После просмотра детям было предложено прокомментировать увиденное и ответить на вопросы: зачем государству собирать налоги и на что они идут.

На заключительном этапе детям было предложено поделиться полученными впечатлениями и посредством QR-кодов.

С. ХАНОВА



Поздравляем

Ученица 11 класса Нижнедженгутайской СОШ Джэнет Насрутдинова награждена дипломом II степени творческого фестиваля студентов и школьников «Родное слово», проводимого Московским городским педагогическим университетом.

На фестиваль, который был посвящен 200-летию со дня рождения выдающегося русского учёного, писателя, одного из основателей российской педагогики Константина Дмитриевича Ушинского, из Буйнакского района была отправлена творческая работа-видеоролик с чтением произведения

Сергея Алексея «Солдатское сердце».

Куратор работы – учитель русского языка и литературы Умухайир Мехтиева.

Цель фестиваля – развитие творческого потенциала старшеклассников и обучающихся системы среднего профессионального образования на основе изучения и исполнительской интерпретации произведений детской литературы.

Желаем творческих успехов Джэнет Насрутдиновой и её педагогу!

Наш корр.



Танец – поэма, в ней каждое движение слово



БУЙНАКСКИЙ РАЙОН

Удивительный вид искусства – танец... А еще, на мой взгляд, танец – это способ выражения чувств, эмоций, настроения, наконец. Мое глубокое убеждение, что танцы продлевают нам жизнь, делают нас моложе и красивее.

У каждого народа были и существуют по сей день свои танцевальные традиции, отражающие его культуру, самобытность и характер. 29 апреля мы празднуем Международный день танца, учрежденный в 1982 году по инициативе Международного совета танца.

Жителей Буйнакского района, да и за его пределами, радует своим неповторимым творчеством народно – хореографический ансамбль «Темирхан – Шура». О силе танца как универсальном языке, объединяющем людей разных культур и национальностей я, главный редактор газеты «Буйнакские известия» Н.Умаханова, побеседовала с руководителем ансамбля А.Гамзатовой.

- Амина, что для тебя танец как вид искусства?

- Для меня танец, конечно, особый вид искусства, отражающий жизнь человека в образно – художественной форме. Специфика хореографии на мой взгляд, состоит в том, что мысли, чувства, переживания человека танец передает без помощи речи, а посредством движения и мимики. Речью здесь является сам танец, один из наиболее древних видов искусства. Он возник в недрах народного творчества и живет в народе. Этот вид искусства во все времена был связан с жизнью и бытом людей. Поэтому каждый танец отвечает характеру, духу того народа, у которого он и возник.

- Расскажи о своем пути в профессии – как и когда начала заниматься танцами? Было ли это хобби или ты сразу поняла, что это на всю жизнь?

- Вы знаете, танцы привлекали меня с детства. Еще до школы я начала посещать хореографическую студию «Шуринка». Тогда мне было 5 лет. В моей памяти до сих пор образ прекрасного, талантливого руководителя – Муртуза Муртузалиева, который является для меня примером и идеалом в моей нынешней профессии. У него на занятиях всегда была «железная» дисциплина. А какие он придумывал изумительные постановки, тщательно подбирал музыку и находил подход к каждому ученику! Именно у него я усвоила «золотое» правило: если человек хочет танцевать, он танцует через усталость и боль, обрабатывая с улыбкой то, что не получается.

- С какого времени ты являешься руководителем ансамбля? И коротко о том, как и когда он образовался?

- Напомню, ансамбль «Темирхан –

Шура» был создан в 2006 году. Руководителем танцевального коллектива я была назначена в 2017 году.

- Какие композиции составляют основу репертуара ансамбля?

- Каждый танец по – своему особенный, и у каждого своя история. К примеру, танец



«Шура – озень» олицетворяет истоки, которые сливаются в одну мощную реку. В этой композиции отражается история кумыкского народа.

Особую нишу в репертуаре ансамбля занимает танец под названием «Атлан», посвященный памяти юношей и девушек, отдавших свои жизни ради мира на земле. В этом танце ярко показана отвага и героизм настоящих патриотов нашей Родины.

- Интересно узнать, а сколько танцев у вас на сегодняшний день?

- На сегодняшний момент в репертуаре ансамбля насчитывается более 15 танцевальных композиций, а именно: кумыкский, чеченский, осетинский, горский, приветственный, грузинский, кадрили, танец с барабанами, азербайджанский «Сара гели», «Шура – озень», обрядовый, «Дружба народов», аварский «Моя горянка», лакский, «Атлан».

Раскрою маленький, но приятный секрет. В ближайшее время мы покажем нашим поклонникам новые танцы: даргинский и лакский.

- Несколько слов о достижениях коллектива и о гастроль-

ных турах ансамбля.

- Лучший, задорный, великолепный, вдохновляющий – все эти эпитеты были адресованы нашему ансамблю, достойно выступавшему на Международных фестивалях фольклора, фестивалях традиционной культуры «Горцы», «Каспий», «Берега дружбы», «Наследие отцов», «Ритмы гор» и мн.др.

Коллектив ансамбля покорила зрителей на сцене в Польше, Турции и Азербайджане. Если говорить о последних гастрольях, то нужно упомянуть выступление ансамбля в Крыму на фестивале «Таврида», где нам рукоплескала многотысячная армия зрителей. На этом форуме мы представляли Республику Дагестан и стали

мастеров танцевального жанра, например, Майю Плисецкую, Анну Павлову, того же Махмуда Эсамбаева, но... Когда-то, 31 год назад, я пришла юной, озорной, полной амбиций девчонкой в ансамбль «Атлан», где познакомилась с моим наставником, Муртузом Магомедовичем. Именно он открыл для меня магический мир танца, именно он взял меня за руку и стал проводником в этот удивительный мир музыки, ритма, бесконечных репетиций, первых успехов и побед. Уже 10 лет, как нет рядом с нами Муртуза Магомедовича, однако я не устаю благодарить этого мастера за все то, чему он научил меня и еще тысячи девчонок и мальчишек, для которых танец – это жизнь...

- Не могу не задать вопрос о проблемах, трудностях ансамбля.

- Как и в любом другом коллективе, и у нас есть определенные трудности и проблемы. Прежде всего, трудно с танцорами, в том плане, что зачастую они, научившись танцевальным движениям у нас, уходят по разным причинам в другой коллектив. Очень обидно, согласитесь. Или, например, девушки, с ними тоже не все просто. Они выходят замуж, поступают в высшие учебные заведения, часто в другой город. Тоже проблема...

- Говорят, хочешь рассмешить Бога – расскажи ему о своих планах. И все же...

- Да, мудрая пословица с очень тонким смыслом. Вы знаете, Нурият, лично у меня в творчестве все получается тогда, когда я об этом умалчиваю до поры, до времени. И при этом, получается легко, без внутреннего напряжения. И каждый достигнутый шаг вызывает ощущение победителя, которому все подвластно. Все складывается хорошо, приходят нужные идеи. Стоит лишь поделиться задумкой, то тут же возникают всякого рода препоны. Скажу одно – в планах у меня выстраивать в коллективе работу таким образом, чтобы танцоры понимали смысл творчества, мотивацию, чувствовали стабильность для достижения большого результата.

- Спасибо, Амина, за интересный разговор. Примь мои поздравления с Международным днем танца и пожелания творческих успехов тебе и ансамблю «Темирхан – Шура»!

Н.УМАХАНОВА



Террористы меняют «хозяина»



30 марта в ходе отчета перед депутатами Народного собрания РД о деятельности полиции в 2022 году министр внутренних дел по Республике Дагестан Абдурашид Магомедов заявил: «В декабре прошлого года (2022) на территории Махачкалы ликвидирована террористическая группа из четырех местных жителей, которые имели тесные контакты с украинским националистическим объединением «Азов» (запрещена в России) и получали финансирование для приобретения оружия. Группа планировала совершение ряда громких акций в Дагестане, после чего собиралась уехать на Украину для участия в боевых действиях против российских войск. Некоторые дагестанцы уже воюют в формированиях украинских националистов».

Это очень серьезный и опасный сигнал для нас, дагестанцев. Если раньше террористы получали подпитку из стран Ближнего Востока, то теперь эта беда подошла к нам еще ближе.

Сегодня, когда Россия проводит специальную военную операцию на территории Украины, терроризм приобретает другие формы, потому как преступники приобрели новых «хозяев» в лице украинских и западных националистов. Те, кто еще в «нулевых» годах сочувствовали террористам, принимали какое-либо участие в антигосударственных мероприятиях, но каким-то образом не были арестованы и привлечены к уголовной ответственности, сегодня наладили связь с укранационалистами, получают от них задания и стараются угодить международным террористам. Сравнивая практику террора 2000-х годов и попытки нынешних террористических групп, можем сказать, что терроризм, не ограничиваясь одной лишь религиозной составляющей или насаждением своих радикальных взглядов. Да, терроризм, сопряженный с исламом, глубоко осел в памяти людей. Особый пик развития этого терроризма пришелся на 90-е годы 20-го века. Именно в этот период угроза религиозного экстремизма и терроризма стала наиболее актуальной, ввиду динамичности развития. Практически, половина существующих в то время террористических организаций соотносит свои действия с религиозными мотивами.

Но почему-то большинство этих организаций воевали с мусульманами, то есть с единоверцами, тем самым, нанося огромный ущерб своей же вере. Следовательно, мы можем констатировать, что заявления террористических групп об их религиозных мотивах не что иное, как попытка привлечь в свои ряды больше малограмотных молодых людей, которыми легко манипулировать.

На примере терроризма в Дагестане мы видим, что для террористов религиозный мотив был только поводом для свержения существующей власти и для достижения собственных преступных целей. Учитывая горький опыт «заигрывания» с террористами, в Российской Федерации предусмотрены суровые наказания по этой статье, так, совершившему теракт грозят длительные сроки лишения свободы вплоть до пожизненного заключения. Федеральный закон от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» определяет терроризм как идеологию насилия и практику воздействия на принятие решения

органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий.

При нынешних реалиях, как выше сказано, когда Россия проводит СВО и воюет против зла, насаждаемого террором, сопряженного с фашизмом, нам всем нужно сплотиться вокруг сохранения национальных ценностей народов России. Поэтому необходимо систематически проводить работу по пропаганде истинных ценностей. Если раньше терроризм имел ближневосточные корни, то теперь уже он все чаще и чаще начал проявлять себя со стороны укранационалистов, которых подпитывают Евросоюз и США. Недавний теракт в Санкт-Петербурге, в результате которого погиб военкор Владлен Татарский, показыва-

ет, насколько изощренно преступники маскируются для достижения своих кровавых целей. Также необходимо учесть уроки, извлеченные из взрыва Крымского моста. Нельзя забывать о том, что на стороне нацистов воюют отдельные преступники, сбежавшие с Кавказа в «нулевые» годы, которые в свое время проводили антигосударственную деятельность. Если тогда они кричали, что воюют за шариат, то теперь какие ценности защищают? Более того, они стараются записывать видеоролики и размещать их в популярных мессенджерах, обращаясь к дагестанцам и кавказцам с призывами не воевать, не идти на военную службу. А сами, тем временем, создают так называемые «корпусы», называя их именами святых, такими, как шейх Мансур, имам Шамиль и другие. Террористы поменяли хозяина – теперь их «кормилец» – нацисты. А цель все та же – ослабить Россию, разобщить ее народы и сделать нас своей колонией. Но мы уже видели последствия терактов, вдоволь нахлебались экстремизма, нам нужна спокойная жизнь, безоблачное небо и счастливые лица наших детей и матерей.

По вопросу профилактики экстремизма и терроризма свою точку зрения высказал Магомедов Магомед Юсупович, руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма ДГУ.

Сейчас большинство людей, которые начинают свою деятельность в террористических структурах, вступают в них в возрасте от 15 до 25 лет. Именно в это время неокрепшая психика является очень чувствительной к пропаганде, а потому их можно увлечь идеями. Причем наблюдается тенденция вербовать их через различные интернет-сайты, что не может не пугать. Именно поэтому столь важна профилактика религиозного терроризма. В данной сфере проводятся следующие мероприятия:

контрпропаганда – пытаются выработать весомую антитеррористическую позицию у молодежи. Им дают понять, что терроризм – это убийство, насилие, погромы и ужас людей, а не яркая обертка. Все это мешает вербовщикам впоследствии влиять на психику. Также стараются развенчать цели, развиваемые террористическими организациями. Вводятся уроки религии, где детям объясняют настоящие постулаты, а не их искаженную версию. Вдобавок к этому, необходимо говорить о зверствах, чинимых украинскими националистами против мирного населения на Донбассе с 2014 года, только лишь потому, что народы (славяне), проживающие здесь, высказались за сохранение своего русского языка и своей культуры.

Магомедрасул ОМАРОВ, руководитель информационно-аналитического центра "ФИКР"

////// КОНКУРС

Примите участие

Агентство информации и печати Республики Дагестан продолжает прием заявок на участие в первом в 2023 году республиканском конкурсе на лучший антитеррористический контент (далее - Конкурс).

Участниками конкурса могут быть электронные, печатные средства массовой информации, сетевые издания Республики Дагестан, информационные агентства, телерадиовещательные компании, производственные организации (телевизионные студии, продюсерские центры, творческие объединения), интернет-порталы, рекламные агентства, а также авторы (авторские коллективы), чьи материалы антитеррористической направленности были опубликованы, размещены в эфире, в сети Интернет в 2023 году.

Номинации конкурса и требования к конкурсным работам:

- документальный фильм, телерадиопередача, размещенные в телерадиоэфире. Хронометраж телерадиопередачи, документального фильма – не более 30 минут;

- публикация в социальных медиа (пост, видеоролик, вайн); хронометраж видеороликов – не более 2 мин. Объем поста – не более 5000 знаков (с пробелами);

- публикация в печатном и интернет-СМИ (статья, очерк). Объем печатных работ – от 4000 до 12000 знаков без учета пробелов.

Основанием для участия в конкурсе являются представленные в комиссию собственноручно заверенные авторами, или их уполномоченными представителями, или руководителями СМИ заявки для участия в конкурсе.

Состав заявки:

- заявление (свободная форма) автора, или его уполномоченного представителя, или руководителя СМИ на имя руководителя Агентства информации и печати Республики Дагестан, содержащая следующую информацию: фамилия, имя, отчество автора, должность, название публикации, дата опубликования материала в СМИ, социальных медиа или выхода в эфир, название СМИ, телефон и адрес электронной почты для связи;

- конкурсная работа (матери-

ал).

Видеоматериалы и аудиоматериалы представляются на электронном носителе;

- эфирная справка (для участников конкурса в номинации «Документальный фильм, телерадиопередача, цикл телерадиопередач»);

- экземпляр издания с опубликованной работой, представленной на конкурс (для публикаций в печатных СМИ);

- ссылки на материалы, размещенные в Интернет-СМИ или социальных медиа, а также цветные скриншоты, содержащие браузерную строку с читаемой ссылкой на материал;

- данные об охвате аудитории в Республике Дагестан, скриншоты со статистикой, содержащей информацию о количестве сохранений, пересылок, комментариев и др.

Срок приема заявок – с 1 февраля по 30 июня 2023 г.

Комиссия рассматривает поданные в срок заявки и объявляет победителей до 15 июля 2023 г.

Для победителей конкурса учреждаются премии в номинациях:

- Документальный фильм, телерадиопередача, размещенные в телерадиоэфире. Общий фонд составляет 150 тыс. руб., включая: первая премия - 70 тыс. рублей, вторая - 50 тыс. рублей, третья - 30 тыс. рублей.

- Публикация в социальных медиа (пост, видеоролик, вайн). Общий фонд составляет 130 тыс. руб., включая: первая премия 60 тыс. рублей, вторая - 40 тыс. рублей, третья - 30 тыс. рублей.

- Публикация в печатном и интернет-СМИ. Общий фонд составляет 120 тыс. руб., включая: первая премия - 50 тыс. рублей, вторая - 40 тыс. рублей, третья - 30 тыс. рублей.

Журналистские и авторские работы направляются по адресу: г. Махачкала, ул. Насрутдинова, 1"а" (2-й этаж), каб. 1, Агентство информации и печати РД, отдел по работе со СМИ. Копии материалов направляются на электронный адрес: konkurs@rd-press.ru с пометкой «Антитеррор».

Информация предоставляется по телефону 8(8722)51-03-54.

Агентство информации и печати РД



Внесены изменения в отдельные законодательные акты, касающиеся, в частности, госслужбы

В статью 333 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и статью 61 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения» вносятся изменения, сохраняющие на 2023–2024 годы действие существующего с 2014 года порядка, в соответствии с которым страховые взносы, поступающие на финансирование накопительной пенсии, зачисляются в распределительную составляющую системы обязательного пенсионного страхования, отражаются на индивидуальном лицевого счёте застрахованного лица, учитываются при определении величины индивидуального пенсионного коэффициента и направляются на финансирование страховой пенсии.

Такой порядок был установлен Федеральным законом от 4 декабря 2013 года № 351-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения» в целях уменьшения расходования предусмотренных на обязательное пенсионное страхование средств федерального бюджета, направляемых в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации.

Федеральным законом вносятся изменения в Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации», предусматривающие основания и порядок приостановления государственной службы.

В частности, к числу таких оснований отнесены призыв государственного служащего на военную службу по мобилизации, заключение им в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении во-

енной службы либо заключение им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации.

В период приостановления государственной службы права и обязанности государственного служащего не осуществляются, ограничения, запреты и требования не применяются, денежное содержание (вознаграждение, довольствие) не начисляется, при этом социальные гарантии, право на предоставление которых он приобрёл до приостановления государственной службы (социально-бытовое и медицинское обеспечение, санаторно-курортное лечение), сохраняются.

В указанный период также гарантируется сохранение за государственным служащим замещаемой должности государственной службы, а расторжение с ним контракта по инициативе представителя нанимателя допускается только в связи с упразднением государственного органа или истечением срока действия контракта. В случае, если срочный контракт был расторгнут в связи с истечением срока его действия, за государственным служащим в течение трёх месяцев с даты прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной службы, сохраняется преимущественное право поступления на государственную службу в государственный орган, в котором государственная служба приостанавливалась, а разрыв замещаемую должность государственной службы. В случае отсутствия вакансии по такой должности сохраняется право поступления на другую вакантную должность не ниже ранее замещаемой должности, а при её отсутствии – на иную вакантную должность государственной службы.

(Федеральный закон от 05.12.2022 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

Внесены изменения в закон о расчёте тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения

В настоящее время тариф страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения (указанный взнос уплачивается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации) рассчитывается как произведение тарифа (18 864,6 рубля), установленного Федеральным законом «О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения», коэффициента дифференциации и коэффициента удорожания стоимости медицинских услуг.

Федеральным законом предусматривается изменение порядка расчёта коэффициента удорожания стоимости медицинских услуг. При расчёте этого коэффициента будет учитываться не только значение прогнозного индекса потре-

бительских цен, но и дополнительный показатель – темп роста среднемесячной начисленной заработной платы в Российской Федерации в году, предшествовавшем году, на который рассчитывается тариф страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения.

Учёт темпа роста заработной платы в субъектах Российской Федерации повлечёт за собой увеличение поступлений в систему обязательного медицинского страхования на неработающее население.

(Федеральный закон от 05.12.2022 г. № 473-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения»).

Внесены изменения в статьи 10 и 51 закона об обязательном медицинском страховании

Федеральным законом до 2025 года продлевается действие нормы Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», согласно которой из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в бюджеты территориальных фондов направляются межбюджетные трансферты для формирования нормированного страхового запаса в целях софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала, а также на осуществление денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам.

Федеральным законом также уточняется круг лиц, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования. Предусматривает-

ся, в частности, что в отношении опекунов или попечителей, исполняющих свои обязанности возмездно по договору об осуществлении опеки или попечительства, в том числе по договору о приёмной семье, в связи с отсутствием у указанных лиц работодателя страхователями и, следовательно, плательщиками страховых взносов на обязательное медицинское страхование будут являться органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Кроме того, данное положение Федерального закона приводится в соответствие с положениями статьи 420 Налогового кодекса Российской Федерации.

(Федеральный закон от 05.12.2022 г. № 474-ФЗ «О внесении изменений в статьи 10 и 51 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).

В законодательство внесены изменения, касающиеся порядка и условий осуществления ежемесячных выплат семьям с детьми

В связи с введением в единую систему государственных пособий нового пособия – ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка – изменяются порядок и условия осуществления ежемесячных выплат, установленных Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», а также порядок и условия расходования средств материнского (семейного) капитала, предусмотренные Федеральным законом «О дополнительных

мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Ежемесячная выплата, установленная Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», будет назначаться только в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка и только в случае, если этот ребёнок родится до 1 января 2023 года.

Размер ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка, про-

цедура обращения за ней сохраняются. Не изменяется также перечень доходов, полученных в денежной форме, которые учитываются при расчёте среднедушевого дохода семьи для назначения указанной выплаты.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка будет осуществляться за полный месяц независимо от даты рождения ребёнка, даты достижения ребёнком возраста трёх лет или даты обращения за назначением выплаты.

Функции по осуществлению ежемесячной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребёнка возлагаются на территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Право на получение ранее назначенных выплат на первого и (или) второго ребёнка будет реализовываться в порядке, который действовал до вступления Федерального закона в силу.

Внесены изменения в статью 6–1 УПК

Федеральный закон принят одновременно с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» и направлен на реализацию постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 13 января 2022 года № 2-П.

Федеральным законом уточняется правило исчисления общей длительности незавершённого судопроизводства по уголовному делу, которая является ориентиром для определения того, мог ли быть нарушен разумный срок уголовного судопроизводства по конкретному делу. Таким образом, обвиняемый или подозреваемый будет вправе обратиться в суд с новым заявлением о

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребёнка и последующих детей с 1 января 2023 года будет осуществляться за счёт средств материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребёнка до достижения им возраста трёх лет (в размере величины прожиточного минимума для детей) граждане приобретут при условии, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением указанной выплаты.

присуждении компенсации за нарушение права на уголовное судопроизводство в разумный срок до истечения четырёхлетнего срока, исчисляемого с момента завершения периода, которому была дана судебная оценка в предыдущем решении суда о присуждении или об отказе в присуждении такой компенсации. При этом разумность срока уголовного судопроизводства будет определяться судом не по каждому отдельному периоду осуществления уголовного преследования, а исходя из общего срока расследования уголовного дела и с учётом фактических обстоятельств, которые уже были предметом судебной проверки.

(Федеральный закон от 05.12.2022 г. № 476-ФЗ «О внесении изменений в статью 6–1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»).

В законодательство внесены изменения, касающиеся подачи судебных заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на уголовное судопроизводство

Федеральным законом в Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации вносятся изменения, касающиеся уточнения условий и порядка подачи обвиняемым (подозреваемым) нового заявления в суд о присуждении компенсации за нарушение права на уголовное судопроизводство. Так, заявитель по истечении года со дня вступления в силу решения суда вправе обратиться с новым заявлением со ссылкой на обстоятельства, имевшие место в течение периода, не вошедшего в предмет рассмотрения суда по прежнему заявлению, и свидетельствующие о нарушении права на уголовное судопроизводство в разумный срок.

Кроме того, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации дополняется положениями, регулирующими порядок

рассмотрения судом новой категории административных дел: об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приёма, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети Интернет. Также определяются вопросы подсудности указанных дел, особенности подачи административного искового заявления, порядок рассмотрения дела, вынесения решения суда и обжалования вынесенного решения.

(Федеральный закон от 05.12.2022 г. № 477-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации»).

Федеральные льготы участникам СВО**В сфере трудовых отношений**

Федеральным законом от 07.10.2022 г. № 376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» установлены особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы РФ.

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ, действие трудового договора, заключённого между работником и работодателем, приостанавливается.

Работодатель на основании заявления работника издаёт приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки или уведомления федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор.

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объёме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

Период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Работник в течение 6 месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Кроме того, предоставляются дополнительные трудовые гарантии работающим членам семей мобилизованных работников при направлении их в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также трудовые гарантии в части преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

Действие указанных положений распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Федеральным законом от 19.12.2022 г. № 545-ФЗ за мобилизованными гражданами закреплено преимущественное право приема на ранее занимаемую должность после прохож-

дения военной службы.

Согласно изменениям лицо, призванное на военную службу по мобилизации, заключившее контракт либо добровольно содействующее в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в течение трех месяцев после окончания прохождения военной службы имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу.

Такое преимущественное право предоставлено лицам, с которыми приостановленный трудовой договор был расторгнут в связи с истечением срока его действия.

В случае отсутствия подходящей вакансии лицо имеет преимущественное право поступления на другую вакантную должность или работу, соответствующую его квалификации, а если такие вакантные должности отсутствуют - на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу.

В сфере налогообложения

Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 443-ФЗ установлены налоговые льготы для лиц, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу по контракту либо заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, а также для членов их семей.

В частности, освобождаются от НДФЛ и страховых взносов денежные средства и (или) иное имущество, безвозмездно полученные такими лицами и связанные с прохождением военной службы по мобилизации или с заключенными контрактами, а также доходы в связи с прекращением обязательства по кредитному договору (договору займа) в случае гибели (смерти) военнослужащего или признания его инвалидом I группы.

Реализация указанного безвозмездно полученного имущества не подлежит налогообложению НДС, расходы в виде безвозмездно переданного указанного имущества включены в состав внереализационных расходов, не связанных с производством и реализацией.

Данное положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Также установлены особенности налогообложения предпринимательской деятельности мобилизованного лица, в отношении которой применялась патентная система налогообложения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Денежные обязательства, которые прекращены в связи с прекращением обязательства по кредитному договору (договору займа) в случае гибели (смерти) военнослужащего или признания его инвалидом I группы, признаются безнадежными долгами (долгами, нереальными ко взысканию) при исчислении налога на прибыль организаций.

В кредитно-банковской сфере

Федеральным законом от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ установлены особенности исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации, и лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей.

Заемщики, входящие в установленный перечень, вправе в любой момент в течение времени действия кредитного договора, но не позднее 31 декабря 2023 года обратиться к кредитору с требованием об изменении условий кредитного договора, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств на льготный период, рассчитанный в установленном порядке.

При представлении требования военнослужащий вправе приложить документы, подтверждающие его участие в специальной военной операции. Кредитор вправе запросить информацию, подтверждающую соблюдение данного условия в Минобороны России, в органах управления войск национальной гвардии РФ, воинских формированиях, а также в иных органах.

Заемщик вправе определить дату начала льготного периода, которая не может быть установлена ранее 21 сентября 2022 года. Если дату начала льготного периода в требовании не определена, ею считается дата направления требования заемщика кредитору.

В течение срока действия льготного периода на размер основного долга на день установления льготного периода (за исключением кредитного договора, обязательства по которому обеспечены ипотекой) начисляются проценты по ставке, равной 2/3 от рассчитанного и опубликованного Банком России среднерыночного значения пол-

ной стоимости потребительского кредита (займа) в процентах годовых, установленного на день направления заемщиком требования, но не выше процентной ставки, предусмотренной условиями кредитного договора, действовавшими до установления льготного периода.

Кредитор, получивший требование заемщика, в срок, не превышающий 10 дней, обязан рассмотреть указанное требование и в случае соответствия требованиям установленным условиям обязан сообщить заемщику об изменении условий кредитного договора, направив ему уведомление. Также кредитор обязан направить заемщику уточненный график платежей по кредитному договору.

В случае гибели (смерти) военнослужащего при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае признания военнослужащего инвалидом I группы обязательства военнослужащего по кредитному договору прекращаются.

Действие указанного положения распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Неустойка (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в период с 24 февраля до 7 октября 2022 года по кредитному договору отдельных заемщиков не начисляется, а начисленная неустойка (штраф, пени) по кредитному договору не подлежит уплате.

Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 603-ФЗ уточнены основания приостановления производства по делу, исполнительного производства при участии граждан в боевых действиях.

Предусмотрено, что исполнительное производство подлежит приостановлению судебным приставом-исполнителем полностью или частично в случаях участия должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

- в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в проведении контртеррористической операции, его призыва на военную службу по мобилизации, заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- выполнения им задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;

- прохождения им военной службы в органах федеральной службы безопасности и выполнения задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- прохождения им военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, оказывающих содействие пограничным органам федеральной службы безопасности по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, 14 Запорожской области и Херсонской области, либо просьбы взыскателя, находящегося в таких же условиях.

Основание для приостановления исполнительного производства не распространяется на требования по алиментным обязательствам, а также по обязательствам о возмещении вреда в связи со смертью кормильца.

Военнослужащие, участвующие в боевых действиях, и граждане, участвующие в добровольческих формированиях, имеют право на бесплатную пересылку простых писем. Бесплатно однократно могут отправить посылку с личными вещами граждане, призванные на военную службу по мобилизации, и добровольцы.

Об изменениях законодательства в области противодействия коррупции.

Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 591-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» Президенту Российской Федерации предоставлены полномочия определять особенности соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами.

Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» (далее – Указ № 968) определены категории лиц, принимающие участие в специальной военной операции (далее – СВО) или выполняющие задачи, связанные с ее проведением, в период про-

ведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации освобождены от ряда обязанностей и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в частности, представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), направления предусмотренных законодательством о противодействии коррупции уведомлений и заявлений.

Кроме того, в соответствии с Указом № 968 сведения о доходах, представляемые всеми категориями лиц в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, не подлежат размещению в сети «Интернет» и предоставлению для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставляемые для ухода за детьми-инвалидами

С 01 сентября 2023 года работники получают возможность объединять неиспользованные дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставляемые для ухода за детьми-инвалидами.

Статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации закреплено предоставление работодателем одному из родителей (опекуну, попечителю) по его заявлению для ухода за детьми-инвалидами четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

Порядок использования работниками данного права в настоящее время определен Правилами предоставления дополнительных

оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1048.

Федеральным законом от 05.12.2022 г. № 491-ФЗ названная статья изложена в новой редакции с включением в нее нормы, расширяющей возможности использования законными представителями детей-инвалидов дополнительных оплачиваемых выходных дней путём предоставления права однократно в течение календарного года использовать до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году, в соответствии с графиком, согласованным работником с работодателем.

Закон вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Правительство определило обязанности исполнителей и заказчиков услуг школьного питания

Постановлением Правительства РФ от 29 марта 2023 г. № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» установлено, что исполнитель услуг питания школьников должен согласовывать с заказчиком меню для каждой возрастной группы детей. Запрещено

исключать горячее питание. От каждой партии приготовленной еды должна отбираться суточная проба.

Региональным заказчикам услуг школьного питания рекомендовано учитывать социально-демографические факторы, национальные, профессиональные и местные особенности питания населения.

Постановление вступает в силу с 1 мая 2023 г.

В ГК уточнили правила удостоверения доверенностей, завещаний и заявлений о принятии наследства

Федеральным законом от 3 апреля 2023 г. № 101-ФЗ «О внесении изменений в статью 185.1 части первой и часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» к нотариально удостоверенной приравняли доверенность совершеннолетнего дееспособного гражданина, проживающего в социальном стационаре, которая удостоверена руководителем (его заместите-

лем) этого учреждения (ранее также упоминался руководитель (его заместитель) соответствующего органа соцзащиты населения).

Уточнено, кем могут быть удостоверены завещания, а также заявления о принятии наследства, об отказе от него, о выдаче свидетельства о праве на наследство. В частности, поправки затрагивают завещания военнослужащих.

Подписан закон о привлечении к труду осужденных к принудительным работам не только в организациях, но и у ИП

Федеральным законом от 3 апреля 2023 г. № 102-ФЗ внесены изменения в Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, согласно которых отбывать принудительные работы можно будет у индивидуального предпринимателя.

Осужденные, находящиеся под стражей, будут следовать в исправительный центр самостоятельно без конвоя.

Закон вступает в силу через 180 дней после официального опубликования.

Приняты поправки к Закону об оборонзаказе

Федеральным законом от 3 апреля 2023 г. № 99-ФЗ «О внесении изменения в статью 8.8 Федерального закона государственном оборонном заказе» приняты поправки к Закону об оборонзаказе. Прокуратура получит доступ к информа-

ции Единой Информационной Системы оборонзаказа. Это позволит повысить эффективность прокурорского надзора за исполнением закона, а также за законностью расходования бюджетных средств.

Увеличены авансы по госконтрактам

Постановлением Правительства РФ от 6 марта 2023 г. N 348 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта и подпункта б пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2023 году" установлено, что до конца

2023 г. размер авансирования федеральных госконтрактов с казначейским сопровождением увеличивается до 50%. Регионам рекомендовано применять аналогичные положения.

З.А.АЙЛАНМАТОВ, старший помощник прокурора г.Буйнакск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 113 от 10 апреля 2023г.

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации (консервации) земель, находящихся в собственности муниципального района «Буйнакский район», а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Буйнакского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-б «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Буйнакский район», Администрация муниципального района: «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации (консервации) земель, находящихся в

собственности муниципального района «Буйнакский район», а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах "Буйнакского района".

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» Халимбеков Х. З.

**У. ХАНМУРЗАЕВ,
и.о. Главы муниципального
района «Буйнакский район»**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации МР
«Буйнакский район»
от

№ _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов рекультивации (консервации) земель, находящихся в собственности муниципального района «Буйнакский район», а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Буйнакского района»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители) из числа:

1.2.1. лиц, деятельность которых привела к деградации земель, в том числе правообладатели земельных участков, лица, использующие земельные участки на условиях сервитута, публичного сервитута, а также лица, использующие земли или земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

1.2.2. в случае если лица, деятельность которых привела к деградации земель, не являются правообладателями земельных участков и у правообладателей земельных участков отсутствует информация о таких лицах, арендаторы земельных участков, землепользователи, землевладельцы (за исключением случаев ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землепользователями, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством);

1.2.3. лица, деятельность которых привела к необходимости консервации земель при прекращении ими прав на земельный участок;

1.2.4. заинтересованные правообладатели земельных участков

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре

1.3. Информация о месте нахождения МР «Буйнакский район» (далее Администрация), предоставляющего муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»: буйнакскийрайон.рф

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование услуги:

Согласование проектов рекультивации земель в случае проведения рекультивации в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при которых в соответствии с федеральными законами проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе.

Сокращенное наименование услуги:

«Согласование проектов рекультивации земель в случае проведения рекультивации в отношении земель или земельных участков, на-

ходящих в муниципальной собственности» (оригинал не менее 1 экз. и в форме электронных документов (в формате .docx и .pdf) в 1 экз.).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 10.07.2018 г. № 800 "О проведении рекультивации и консервации земель".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в электронной форме согласно приложению 1 к административному регламенту:

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ/ПГУ;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ; при обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

Заявление о согласовании проекта рекультивации земель (приложение 1 к административному регламенту), должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер, дата выдачи и код подразделения) и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя);

кадастровый номер земельного участка (при наличии);

местоположение земельного участка, подлежащего рекультивации (форма документа, подтверждающего местоположение земельного участка – межевой план);

способ направления результата предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.

Заявление заполняется заявителем либо специалистом ГАУ РД «МФЦ» в электронной форме.

2) проект рекультивации земель (консервации земель), подготовленный в соответствии с постановлением правительства РФ от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» и ГОСТ Р 57446-2017 «Наилучшие доступные технологии. Рекультивация нарушенных земель и земельных участков. Восстановление биологического раз-

нообразия» (оригинал не менее 1 экз. и в форме электронных документов (в формате .docx и .pdf) в 1 экз.).

3) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

Для физических лиц:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) доверенность в простой письменной форме;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

Для юридических лиц:

д) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 со ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14 –летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

документы о размещении нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, документация по планировке территории или землеустроительной документации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, а также копии документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, по собственной иници-

ативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

1.1) заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом выдачи согласования проекта рекультивации земель в отношении земель или земельных участков, на которые испрашивается согласование либо с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Административного регламента;

2) отсутствие права на предоставление государственной услуги:

2.1) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации земель, которые не обеспечат восстановление земель до состояния пригодного для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, путем обеспечения соответствия качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, но не ниже показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, порядок государственного учета которых устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации применительно к земельным участкам однородным по типу почв и занятым однородной растительностью в разрезе сельскохозяйственных угодий;

2.2) площадь рекультивируемых (консервируемых) земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации (консервации земель), не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации (консервации);

2.3) раздел «Пояснительная записка» проекта рекультивации земель (консервации земель) содержит недостоверные сведения о рекультивируемых (консервируемых) землях и земельных участках;

2.4) несогласие с целевым назначением и разрешенным использованием земель после их рекультивации, если такое целевое назначение и разрешенное использование не соответствует целевому назначению и разрешенному использованию, установленным до проведения рекультивации;

2.5) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечат достижение целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;

2.6) представлен проект консервации земель в отношении земель, обеспечение восстановления которых до состояния, пригодного для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ и(или) ПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ и(или) ПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа

в помещении инвалидов.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте Администрации;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ)

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работником ГАУ РД «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГАУ РД «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному прин-

ципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 8 рабочих дней;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 8 рабочих дней;

4) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1. действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2. действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

3. действие: формирование проекта уведомления по итогам рассмотрения заявления и документов в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

Общий срок выполнения административных действий: не более 6 (шести) рабочих дней.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- проект уведомления Администрации о согласовании Проекта рекультивации земель (консервация земель);

- проект уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель (консервация земель).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта уведомления, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего уведомления.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта уведомления, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание и регистрация распоряжения Администрации о размещении объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание уведомления, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, загружает результат (подписанное уведомление) предоставления муниципальной услуги и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о принятом решении и направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ либо через ЕПГУ следующими способами:

- без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ либо через ЕПГУ, производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), по-

ступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные формы о принятом решении и переводит дело в архив;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Главой Администрации (заместителем Главы Администрации, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Главой муниципального района «Буйнакский район».

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением

муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обжалованию дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава муниципального района «Буйнакский район» несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Буйнакский район», муниципальными правовыми актами для предоставления муниципаль-

ной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ РД «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ РД «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ РД «МФЦ» подаются учредителю ГАУ РД «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГАУ РД «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГАУ РД «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГАУ РД «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ РД «МФЦ», учредителю ГАУ РД «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ РД «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГАУ РД «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГАУ РД «МФЦ» и Администрацией. Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГАУ РД «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие в пункте 2.9 настоящего административного регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые необходимо заявителю представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Республики Дагестан, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

В Администрацию _____

от _____

фамилия, имя, (при наличии) отчество, _____

_____ место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность – в случае, если заявление подается физическим лицом (в случае указания реквизитов паспорта РФ: серия, номер, дата выдачи, код подразделения) _____

_____ наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом _____

_____ фамилия, имя, (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия - в случае, если заявление подается представителем заявителя _____

_____ адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании проекта рекультивации (консервации)

Прошу согласовать проект рекультивации (консервации) земель, площадью _____ кв.м., расположенных _____

_____ (местоположение)
Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____, предоставленного _____

_____ (кому и на каком праве)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя) _____ (полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на _____ л.

Заявление принял: _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки заявителю или уполномоченному лицу в Администрации

выдать на руки заявителю или уполномоченному лицу в МФЦ, расположенном по адресу:

направить по электронной почте (e-mail);

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО / ЕПГУ

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: _____

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «__» _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Администрация МР "Буйнакский район"

Вниманию перевозчиков!

Ситуация с аварийностью на автодорогах республики остается сложной.

Довольно часто водители нарушают режим труда и отдыха, что приводит к трагическим последствиям.

Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств, регламентируются ст. 329 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также особенностями режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утвержденными Приказом Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований норм режима труда и отдыха водителей при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) разработано руководство по соблюдению обязательных требований норм режима труда и отдыха водителей (в части времени управления

транспортным средством и времени отдыха) (далее - руководство).

Задачей руководства является информирование субъектов транспортной деятельности, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки автомобильным транспортом, о способах соблюдения обязательных требований, рекомендаций по принятию перевозчиками конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

За нарушение норм режима труда и отдыха, как водители, так и перевозчики несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

С руководством можно ознакомиться на интернет-сайте Ространснадзора в разделе Госавтодорнадзор/Деятельность/Профилактика нарушений.

Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Республике Дагестан МТУ Ространснадзора по СКФО

////// МЕРОПРИЯТИЯ

“Дети России – 2023”

Мы уже сообщали, что МВД по РД провело профилактическое мероприятие под названием «Дети России – 2023».

В рамках этого мероприятия инспекторами ПДН ОМВД и БДД России по Буйнакскому району совместно со старшим уполномоченным 2 отдела УКОН МВД по РД проведены встречи со школьниками.

Мероприятие посвятили правовому просвещению подрастающего поколения.

В ходе общения ребятам подробно рассказали о работе полиции Буйнакского района, о противодействии преступлениям и правонарушениям, связанным с незаконным оборотом запрещенных и сильнодействующих веществ.

Представители профильной службы отметили, что в силу своего возраста, многие подростки не до конца осознают всю ответственность, которая предусмотрена законо-

дательством за любые действия, связанные с наркотиками.

Подробно он остановился на том, что, независимо от принимаемого количества, эти вещества наносят непоправимый ущерб здоровью и вызывают быстрое привыкание.

Также подробно школьникам рассказали на основании чего ставят на профилактический учет, а также, как это может сказаться на их дальнейшей жизни, в том числе, при выборе профессии, поступлении в высшие учебные заведения или трудоустройстве.

Сотрудники полиции призвали молодежь быть законопослушными, а также посоветовали уделять больше внимания физическому воспитанию и здоровому образу жизни.

ПДН ОМВД по Буйнакскому району



Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный МБОУ «Халимбек-аульская СОШ», в 2022 г., за № 00518002238900, на имя Атаева Джамала Казбековича, считать

недействительным.

Утерянный диплом сер. А за № 558328, об окончании Республиканского сельскохозяйственного колледжа им. Ш. Шихсаидова, по специальности машинист-тракторист в 1987 г., на имя Абасова Гаджи Магомедкамовича, считать

недействительным.

УЧРЕДИТЕЛИ:
АМО "Буйнакский район",
Муниципальное бюджетное учреждение
«Буйнакский районный Медиа-холдинг
«Темирхан - Шура»
www.temirhanshura.ru

Издаётся с 1918 года
Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение
«Буйнакский районный
Медиа-холдинг "Темирхан-Шура".
Адрес учредителей, редакций и издателя: 368222,
Республика Дагестан, г. Буйнакск,
ул. Ленина, 61
Телефон редакции: 8-989-478-89-82

Директор Муниципального бюджетного учреждения Медиа-холдинг «Темирхан-Шура» – Б. Б. МАГОМЕДБАШИРОВА

Гл. редактор – Н. Г. УМАХАНОВА
Ответсекретарь – А. Р. КАРИНА

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан ПИ № ТУ05-00341 от 1.06.2016г.

Подписной индекс-51330
E-mail: b.belych@yandex.ru

////// ВАЖНО!

Памятка по профилактике и борьбе с бешенством

Бешенство - это острое инфекционное заболевание животных и людей, вызывается вирусом, представляет смертельную опасность и характеризуется полным отсутствием средств лечения уже развившегося заболевания.

В природных очагах болеют чаще всего лисицы, волки, барсуки, енотовидные собаки, куницы, шакалы.

Заражение домашних животных происходит при непосредственном контакте с большими дикими животными и безнадзорными собаками и кошками. Животные, как и человек, заражаются через укус или при загрязнении слюной больных животных поврежденного кожного покрова.

Человек обычно заражается при укусах, реже от слюны больного животного (при ослонении кожных покровов и слизистых оболочек).

Инкубационный период от 10 дней до 2-х месяцев, может сокращаться до 5 дней и увеличиваться до 1 года. Зависит от локализации укуса (чем ближе к голове, тем короче). Первые признаки проявляются в месте укуса в виде зуда, боли.

В стадии развившейся болезни характерны приступы гидрофобии – водобоязни, болезненное судорожное сокращение мышц глотки и гортани при попытке пить и даже при звуках льющейся воды, также болезненное состояние наблюдается при дуновении ветра, ярком свете, шуме.

Смерть наступает от паралича дыхательного или сосудодвигательного центра.

НЕСМОТЯ НА ЭТО, БЕШЕНСТВО МОЖНО ПРЕДОТВРАТИТЬ ПРИ ПОМОЩИ СОБЛЮДЕНИЯ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ КОНТАКТЕ С ДИКИМИ И БЕЗНАДЗОРНЫМИ ЖИВОТНЫМИ И ВАКЦИНОПРОФИЛАКТИКИ!

Поэтому, если вас покусала собака, кошка, лисица или другие хищники, немедленно обращайтесь в больницу, где вам назначат курс антирабических препаратов.

Даже незначительный укус собаки – повод для немедленного обращения в медицинское учреждение. От нескольких часов до нескольких дней вирус находится на месте укуса, а затем стремительно начинает распространяться по нервным клеткам и достигает центральной нервной системы. Поэтому особенно опасны укусы близко расположенных к мозгу частей тела, это - лицо, шея и грудь.

После укуса собаки необходимо немедленно промыть рану теплой водой с хозяйственным мылом, чтобы инактивировать вирус бешенства. Если есть аптечка рядом, то рану можно обра-

ботать перекисью водорода. Не рекомендуется останавливать кровотечение, а наоборот, постараться выдавить больше крови, чтобы вместе с кровью вымыть попавшую в рану собачью слюну, которая может содержать инфекцию.

Затем кожу вокруг раны обработайте йодом и сделайте повязку стерильным бинтом. Немедленно обратитесь в медпункт для оказания необходимой помощи. Если укус очень сильный и вы не можете самостоятельно доехать до больницы, вызывайте скорую помощь.

В травмпункте сообщите врачу следующую информацию - описание животного, его поведение, внешний вид, наличие ошейника, место и обстоятельство укуса.

Если вы не знаете хорошо собаку и не владеете информацией о ее здоровье, то врач назначает курс прививок против бешенства.

Современная прививка иммуноглобулина проводится в шесть этапов с введением вакцины внутримышечно в плечо.

Курс иммунизации состоит из следующих этапов: 1-я инъекция вводится в день обращения, далее по одной - на 3-й, 7-й, 14-й, 30-й, 90-й дни. Вакцина вводится в дозе 1,0 мл.

Если ваше животное укусило человека, не убегайте, а сообщите пострадавшему свой адрес и доставьте собаку или кошку для осмотра и наблюдения ветеринарным врачом ветеринарной станции. Владелец животного несет полную административную, а при нанесении тяжелых увечий и смерти пострадавшего - уголовную ответственность за нарушение «Правил содержания животных».

Следует обратить внимание, что от укусов чаще страдают дети, которым необходимо избегать ненужных контактов с животными.

Особые меры предосторожности следует принимать при контакте с дикими животными, в том числе, грызунами, во время отдыха на природе. Неправильное поведение зачастую приводит к различным осложнениям, тяжелым укусам, увечьям, угрожающим здоровью и жизни людей.

Избегайте контактов с безнадзорными собаками и кошками! Не оставляйте детей без присмотра на улице, где могут находиться безнадзорные собаки или кошки. Объясните, что нельзя гладить, кормить, подпускать к себе чужих животных, они могут быть больны.

Будьте осторожны и бдительны!

**Территориальный отдел Управления
Ространснадзора
по РД в г. Буйнакске**

Надежные люди

Утро каждой пожарной части в нашей стране начинается одинаково. В 8:00 происходит смена караула.

Работа пожарного не просто сложная, но и, зачастую, очень опасная.

С 2018 года ПЧ № 48 возглавляет Шамиль Ибрагимов.

В селении Кармахи в 2011 году открыли пожарную часть №48. Она обслуживает все поселения Кадарской территории, а также села Верхний и Нижний Дженгутай, Апши, Арахкент и другие близлежащие к ним селения.

От сигнала тревоги до выезда машины из части должно пройти 60 секунд. За это время пожарные надевают защитную одежду, состоящую

из ботинок на толстой изоляционной подошве, комбинезона из плотной ткани, куртки и шлема.

Сколько выездов придется на дежурство, никто не знает. С начала 2023 года произошло немало пожаров. Сгорело два жилых дома, по пять вызовов было в связи с пожаром несанкционированных мусорных свалок и сухой травы.

Завершая небольшой экскурс по пожарной части, Шамиль Ибрагимов подчеркнул, что у них одна сплоченная команда.

– Любой из нас с уверенностью может похвастаться на каждого человека из своего караула. Все они — надёжные люди. А это в нашем деле — самое главное! - сказал он.

Ш. ИБРАГИМОВ, начальник ПЧ-48


Газета набрана и сверстана на компьютерной базе БРМХ "Темирхан-Шура". Отпечатана в типографии ООО «Дом печати» г.Махачкала, ул. Акушинского, № 20.

Любое использование материалов, в том числе путем перепечатки, допускается только по согласованию с Медиа-холдингом «Темирхан-Шура». Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Время подписания в печать по графику - 15.00 час., фактически - 15.00
Цена свободная
Заказ № _____
Тираж — 1000

Авторы опубликованных материалов и рекламодатели несут ответственность за точность приведенных сведений. Рукописи и фотоматериалы не рецензируются и не возвращаются. Редактируются по усмотрению редакции. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

© БРМХ "Темирхан-Шура".

Материалы, отмеченные знаком  печатаются на правах рекламы.

12+