© Муниципальное бюджетное учреждение "Буйнакский районный Медиа-Холдинг "Темирхан-Шура"

БУЙНАКСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

Выходит с 1918 года

E-mail: Bui_izv@mail.ru

ОБЩЕСТВЕННО - ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА | Пятница, 11 декабря 2020 г. | №40 (9787)

/////КОНКУРС

«Лучший МФЦ по РД»

В министерстве экономики и территориального развития региона состоялось награждение победителей регионального конкурса «Лучший МФЦ в Республике Дагестан».

Обращаясь к работникам многофункциональных центров, врио министра экономики и территориального развития Дагестана Г. Султанов отметил, что конкурс - это инструмент оценки профессиональных качеств и достижений специалистов МФЦ, а также один из инструментов повышения их мотивации.

Гаджи Султанов поблагодарил штат МФЦ за качественную работу в сложный период ограничительных мер, введенных из-за пандемии.

– Все подразделения МФЦ были мобилизованы. От вас зависело то, насколько оперативно до населения республики, особенно для отдельных категорий граждан, малообеспеченных семей, дойдут льготы и меры поддержки, объявленные на федеральном и региональном уровнях.

Руководитель министерства нацелил специалистов МФЦ на хороший результат в ходе участия во всероссийском конкурсе. Победители регионального этапа представят республику на федеральном уровне.

– Нам под силу показать всем, что работа МФЦ в первую очередь направлена на оказание качественных услуг населению республики и мы способны достичь высоких результатов в этом направлении, - сказал Г. Султанов.

Директор ГАУ РД «МФЦ по РД» М. Арсланалиев рассказал об итогах работы многофункциональных центров за 11 месяцев текущего года. За истекший период населению региона предоставлено более 2 млн услуг, из них государственных и муниципальных – 1 млн 647 тысяч услуг. По данным федеральной системы мониторинга качества услуг, удовлетворенность качеством предоставления услуг в МФЦ составляет 99%, средняя оценка – 4,65 балла из максимально возможных пяти баллов.

В номинации «Лучший МФЦ» (в категории- с количеством действующих окон обслуживания менее 20) 1 место занял МФЦ по РД по Буйнакскому району.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

/////В РАЙОНЕ

Архитектурная концепция села

Архитектура-искусство проектировать, строить здания и сооружения. Архитектура непременно создает материально организованную среду, необходимую модель для их жизнедеятельности, в соответствии с современными техническими возможностями и эстетическим мировоззрением общества.

Глава Буйнакского района Камиль Изиев принял участие во Всероссийском конкурсе по разработке концепций архитектурного облика общественных пространств и образовательных учреждений в Республике Дагестан, который проходил в онлайн формате. Он проводится в 2 номинациях: общественные пространства в четырёх городах республики и типовые образовательные учреждения – школа и детский сад.

Буйнакский район, а именно селение Манасаул, заявлен в номинации образовательные учреждения. В селе построят самую современную школу.

Глава района К. Изиев отметил, что у муниципалитета сложились очень продуктивные и полезные рабочие отношения с республиканским Комитетом по строительству и архитектуре, возглавляемым архитектором Незиром Гусейновым, много лет реализовывавшим свои проекты на уровне мегаполисов.

– Рад сообщить, что это сотрудничество даёт свои плоды. Я принял участие в совещании по этому поводу, где приняли участие специалисты со всех регионов страны. Объявлен Всероссийский открытый конкурс на разработку концепции образовательного учреждения (школы в с. Манасаул). Подчеркиваю, общероссийский конкурс архитекторов. В республике это первый такой опыт. По условиям конкурса это должно быть не просто здание, это должно быть многофункциональное, трансформируемое, высокотехнологичное сооружение, приспосабливаемое под количество учеников и их потребности, а если надо трансформируемое для общесельских нужд и проведения там общесельских мероприятий. При этом со спортивным ядром. К тому же оно должно выглядеть не как типовое здание, а соответствовать эстетическим требованиям двадцать первого века. Как пример, в техзадании говорится о лучших образцах европейской и мировой архитектуры. После определения победителя, на основе его концепции начнётся разработка проекта, — подчеркнул он.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

/////ПРОСЬБА

Будет свет

Жители селения Верхнее Казанище обратились к руководству Буйнакского района с просьбой рассмотреть вариант введения в эксплуатацию новой линии электропередач в местности «Салах-махи». Село растёт, люди обустраивают новые микрорайоны и старые линии электропередач не выдерживают нагрузок. По решению главы района Камиля Изиева и Председателя районного Собрания депутатов Данияла Шихсаидова в « Салах - махи» протянули новую линию, рассчитанную на 120-130 хозяйств.

Месяц назад уже была протянута линия электропередач в местности «Консервного завода».

Часто непогода испытывает на прочность сёла Буйнакского района, нанося ущерб электросетевому оборудованию.

Руководство Буйнакского района совместно с райэлектросетями прикладывают все усилия, чтобы обеспечить надёжное электроснабжение жителей.

Соб.инф.

Уважаемые читатели!

Если вы еще не подписались на наши газеты «Буйнакские известия» и «Халкъны сеси», поспешите это сделать, ведь на ее страницах мы создаем информационную картину жизни Буйнакского района, рассказываем о наших земляках.

Оформить подписку можно в редакции газеты по адресу: ул. Ленина, 61, районная администрация, 4 этаж или в почтовых отделениях по месту жительства.

Мы ждем ваших писем, предложений,чтобы сделать нашу газету интереснее

/////В РАЙОНЕ

Безопасность на дорогах

В администрации Буйнакского района прошло заседание по безопасности дорожного движения.

Открыл и вел его председатель комиссии, заместитель главы администрации М.Ахмедзиявутдинов.

В заседании также приняли участие и.о начальника ОГИБДД МВД РФ по Буйнакскому району М. Джабраилов, начальник УКХ З. Муратбеков, заместитель главного врача ЦРБ Н. Салаватова, начальник Махачкалинской дистанции пути Э. Алиев и другие.

На повестке дня рассматривалось 2 вопроса.

По первому вопросу – о состоянии аварийности на автомобильных дорогах, а также о работе, проведенной отделом за текущий год, присутствующих проинформировал и.о начальника ОГИБДД МВД РФ по Буйнакскому району М. Джабраилов.

Он отметил, что по сравнению с прошлым годом, в этом наблюдается тенденция снижения дорожно – транспортных происшествий.

В частности, количество ДТП сократилось. Если по истечении 10 месяцев текущего года было допущено 59 дорожно-транспортных происшествий, где погибли 13 человек и были ранены 79 чел., то за аналогичный период прошлого года эти цифры были выше, а именно, совершено 82 ДТП, где погибли 24 человека и ранены 120.

По второму вопросу о состоянии железнодорожных переездов выступил начальник Махачкалинской дистанции пути Э. Алиев.

Подводя итоги заседания, председатель комиссии М. Ахмедзиявутдинов подчеркнул, что все выявленные недочеты и замечания должны быть устранены в самые короткие сроки.

Л.ГАДЖИМАГОМЕДОВА

/////К СВЕДЕНИЮ

Новое в ПФР

Начиная с 28 июля 2020 года ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) инвалидам и детям-инвалидам назначается в проактивном режиме. То есть этой категории граждан больше не нужно подавать заявление на ее оформление лично, территориальные органы Пенсионного фонда России сделают все самостоятельно.

Теперь выплата оформляется Пенсионным фондом по данным Федерального реестра инвалидов (ФРИ, Реестр). ЕДВ устанавливается со дня признания человека инвалидом (ребенком-инвалидом) и назначается в течение 10 дней с момента поступления в Реестр сведений об инвалидности. Уведомление о назначении ЕДВ поступит в «Личный кабинет гражданина» на Едином портале госуслуг (www.gosuslugi.ru), на адрес электронной почты (при ее наличии).

После того, как данные об инвалидности поступают в ФРИ, территориальный орган ПФР самостоятельно назначает гражданину ЕДВ и пенсию по инвалидности.

ОПФР по Республике Дагестан обращается к получателям пенсий и ЕДВ, которые до этого периода не были клиентами ПФР, с просьбой оперативно подавать заявление о предпочитаемом способе доставки выплат: без этого органы ПФР не смогут перечислять денежную выплату.

В заявлении в обязательном порядке необходимо указать ФИО и СНИЛС заявителя.

Варианты представления заявлений о способе доставки ЕДВ:

- в электронном виде через «Личный кабинет» на портале госуслуг (www.gosuslugi.ru) или «Личный кабинет» на сайте ПФР (www.pfrf.ru);
- в многофункциональном центре (МФЦ);
- в клиентских службах управлений ОПФР по РД (по предварительной записи).

Если клиенту уже ранее были установлены выплаты по линии ПФР, заявление о доставке представлять не требуется, ЕДВ будет доставляться тем же способом, что и пенсия.

Отмена заявлений для оформления ЕДВ стала следующим шагом по упрощению процесса оформления выплат и пенсий людям с инвалидностью. Специально созданный Федеральный реестр инвалидов является единым оператором информации, поставщиками которой выступают учреждения медико-социальной экспертизы, внебюджетные фонды, федеральные министерства и ведомства, а также региональные и муниципальные органы власти.

ОПРФ по Республике Дагестан

/////АКЦИЯ

“Большая история”

Этот год особенный еще и потому, что мы отмечаем юбилейную дату – 75 - летие Победы в Великой Отечественной войне. 3 декабря, в День неизвестного солдата, образовательные учреждения Буйнакского района приняли активное участие в Международной акции под названием «Тест по истории Великой Отечественной войны». Данная акция организована в рамках проекта «Большая семья» по инициативе Молодежного парламента при Государственной Думе РФ.

Учащиеся в режиме онлайн ответили на 30 вопросов, связанных с наиболее значимыми событиями ВОВ. К слову, задания для ребят подготовлены профессорско – педагогическим составом Военного университета Министерства обороны России.

Отрадно, что школы района успешно прошли регистрацию на сайте и выполнили задания теста. В этой акции приняли участие 237 педагогов муниципалитета. Ответственной площадкой по нашему району была Халимбекаульская СОШ, куратором которой была назначена Мадина Абдулбариева. Муниципальным координатором по организации и проведению акции была назначена начальник информационно – методического отдела Управления образования района Рабият Омарова .

Примечательно, что ежегодно в этой исторической акции принимают участие около 800 тысяч человек из 52 стран мира. Это говорит о том, что по сей день события Великой Отечественной войны оставили неизгладимый след в памяти людей.

Н.УМАХАНОВА

/////ВАЖНО

Своевременно оплати налоги

Уплата налогов неизбежна, поэтому не стоит откладывать это в «долгий ящик». 2 декабря во всех сельских поселениях Буйнакского района прошел «Единый день уплаты налогов».

Такая форма погашения задолженностей по земельному, транспортному налогам, а также налога на физических лиц и налога на имущество дает возможность жителям сел на местах получить точные сведения о сумме налогов и тут же оплатить. Кроме того, каждый налогоплательщик может получить консультативную помощь по возникшим спорным вопросам.

Как показывает практика, проведение «Единого дня уплаты налогов» является крайне эффективной и, что немаловажно, на порядок облегчает населению процедуру уплаты.

Н.УМАХАНОВА

К сведению сельхозтоваропроизводителей

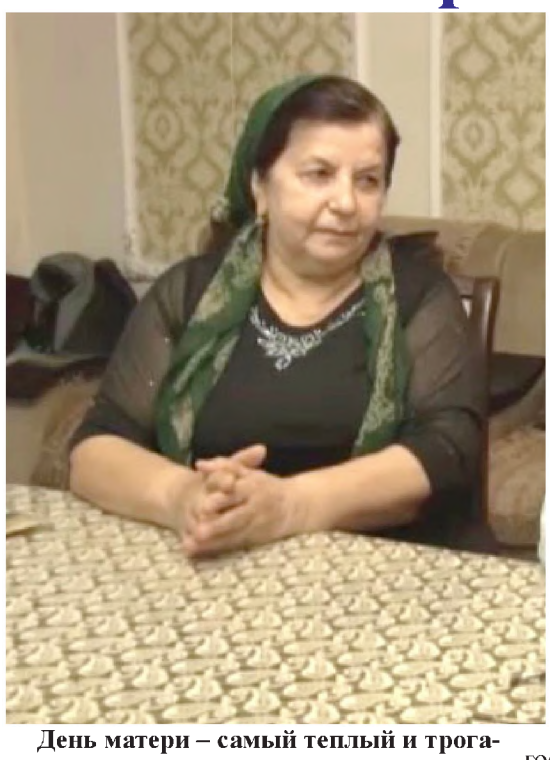
Для борьбы против мышевидных грызунов на озимых культурах, посевах многолетних трав прошлых лет, на сенокосных угодьях и пастбищах следует провести обработку соответствующими препаратами.

По результатам обследования при численности выше экономического порога вредоносности 75-100 жилых нор на 1 га. в осенне-зимний период необходимо провести обработку одним из следующих препаратов:

Изоцин – 6кг на 1га.
Бактороденцид – 3-5 кг на 1га.
Крысиная смерть №1 МБ–4кг на 1га.
Шторм Б – 1 брикет в нору.

З.САЙПУЛАЕВ,
начальник районного отдела
филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по РД

Свет материнской души



День матери – самый теплый и трогательный праздник.

Мама – сколько света таит это магическое слово. Образ матери воспет поэтами всех времен и народов. О ней слагают поэмы и баллады.

Героиня сегодняшнего очерка Бурлият Ибрагимова из с. Нижнее Казанище, прекрасная мама и жена, которая вобрала в себя самые лучшие качества: доброту, красоту, радушие, трудолюбие и нравственность.

Со своим супругом Гамидом они живут в браке вот уже 30 лет.

Вместе вырастили и воспитали прекрасных шестерых детей – четырех дочерей и двух сыновей.

– Мы старались детям привить трудолюбие, хотели, чтобы они выросли добрыми, чуткими людьми. На наш взгляд нам это удалось. Они нас не разочаровали, - говорит Гамид.

- Счастье женщины в ее детях, в семье. Я считаю себя очень счастливым человеком. Конечно, было очень тяжело, работа, дети, домашнее хозяйство. В такие минуты я вспоминала свою маму, как хочется с ней просто посидеть, поговорить по душам, рассказать ей о своих проблемах, поделиться радостью, – с грустью говорит Бурлият.

Дети выросли, разъехались по разным городам, у всех уже свои семьи, но рядом всегда любящий и понимающий супруг Гамид, который во всем ей помогает.

В доме Гамидовых всегда тепло и уютно. Здесь часто собираются родные и близкие, ведь Бурлият радушная, гостеприимная хозяйка. Она прекрасный собеседник, всегда поддержит, выслушает, даст дельный совет. Собираясь за большим столом, они вспоминают, как росли дети, а теперь и внуки. Бурлият и Гамид всегда с нетерпением ждут их, и готовят им подарки.

«В мире множество удивительных вещей: миллионы роз, мириады звезд, череда закатов и рассветов, друзья, родственники...и только мама всего одна».
Кейт Дуглас Уиггин

В этот день мы хотим выразить слова признательности и любви Бурлият и всем мамам района, желаем им здоровья, счастья и благополучия.

С.МАГОМЕДСУЛТАНОВА

Это мамин праздник, это мамин день!

Мама, сколько света и тепла в этом милом для сердца каждого образе! Сколько бессонных ночей провела она у детской кроватки, сколько терпения, заботы и ласки проявляет она к детям!

В последнее воскресенье ноября мы отмечаем праздник самых добрых и чутких людей – наших любимых мам. 26 ноября по инициативе Совета женщин селения Нижнее Казанище, в Центре традиционной культуры народов России, прошло праздничное мероприятие с приглашением многодетных мам.

Работники Центра традиционной культуры народов России с.Н.Казанище подготовили для виновников торжества интересную литературно – музыкальную композицию. Праздничное настроение подарили милым мамам певицы Саният Надырбекова и Зарипат Тетакаева. Покорили сердца гостей участники сводного хора Буйнакского района и ансамбль «Нюр». А школьники села с глубоким чувством и любовью декламировали стихи, посвященные мамам.

Бесспорно, для каждого человека мама является неоспоримым авторитетом и идеалом женщины. Ближе матери у нас нет никого. Мама всегда поддержит в трудную минуту и согреет своим теплом.

Н.УМАХАНОВА

Ты на свете лучше всех!

Среди многочисленных праздников, отмечаемых в нашей стране, День Матери занимает особое место. В этот день хочется сказать слова благодарности всем Матерям, которые дарят детям любовь, добро, нежность и ласку.

Библиотечные работники Буйнакского района уделяют большое внимание этому празднику.

Библиотекари отдела обслуживания Центральной районной библиотеки, под руководством заведующей отделом Р. Зубаировой развернули книжно-иллюстративную выставку в фойе администрации района под названием «Выше Вас только солнце и звезды, дорогие матери!».

В читальном зале была организована встреча читателей с многодетной матерью Б. Алхлаевой.

Все библиотечные работники ЦРБ подготовили для читателей поздравительное видеообращение к матерям.

Главный библиотекарь Манасаульской библиотеки У.Гамзатова организовала встречу читателей с многодетной матерью В. Валичиевой, воспитавшей прекрасных девятерых детей.

Библиотекарь Апшинской библиотеки Н. Мусаева провела ко Дню матери конкурс стихов и конкурс рисунка под названием «Мама, будь всегда рядом», аналогичный конкурс прошел в Чабанмахинской библиотеке, подготовленный библиотекарем П. Джамирзаевой.

Маму многодетной семьи Темеевых из с.В.Каранай посетила и поздравила библиотекарь Х. Гасанова.

Литературно-музыкальную композицию продемонстрировали читатели В.-Казанищенской сельской библиотеки, где библиотекарем работает С. Атагаджиева и читатели Н.-Казанищенской сельской библиотеки №2, под руководством библиотекаря Г.Шиховой.

Выставку-стенд печатной продукции развернула в своей библиотеке главный библиотекарь с.Буглен М. Султанова.

Совместно с образовательными учреждениями ко Дню матери подготовили мероприятия главный библиотекарь Н.-Казанищенской сельской библиотеки З. Магомедова, ведущий библиотекарь с. Н.Дженгутай А.Татаева и главный библиотекарь Дурангинской библиотеки З.Кадиева.

С поздравлениями к матерям обратились читатели Карамахинской сельской библиотеки, подготовленные библиотекарем Б.Темирхановой.

Библиотекарь Атланаульской сельской библиотеки З.Шапиева, вместе с читателями и работниками Дома культуры изготовили своими руками открытки для любимых мам.

С.ХАНОВА

Сказка ложь, да в ней намек

Наверное, я не ошибусь, если скажу, что у каждого из нас увлекательное путешествие в мир книг начинается со сказки. Многие взрослые и сейчас любят этот литературный жанр. А все потому, на мой взгляд, что порой в жизни нам так не хватает доброты, тепла, волшебства, наконец…

Совсем недавно в столице нашей республики в Кумыкском музыкально – драматическом театре им. А.-П. Салаватова завершился V Республиканский фестиваль русской народной и дагестанской сказки . В этом ярком и красочном празднике приняли участие более 100 коллективов со всего Дагестана. По доброй традиции фестиваль проводится к Международному дню ребенка, инициатором которого выступает Республиканский центр русского языка и литературы при министерстве по национальной политике и делам религий РД.

Участники, компетентное жюри и, конечно, зрители получили истинное удовольствие от увиденного на сцене. Какие все же талантливые у нас дети! Однозначно, этот фестиваль - значимое событие в культурной жизни республики, способствующее популяризации национальной культуры и народного творчества .

В незабываемом театрализованном параде не только выступили, но и взяли пальму первенства юные артисты из Ново-Кумухской школы. Ребята из Буйнакского района представили русскую народную сказку «Колобок». Коллектив кружка под руководством Л.Абуевой стал победителем в номинации «За мастерство исполнения, выразительность и эмоциональность театрализованной постановки».

Сказка ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок. Эти известные слова Александра Сергеевича Пушкина, непревзойденного автора сказок, стали лейтмотивом фестиваля. Юные артисты получили уроки добра и зла, верности и предательства, любви и ненависти через художественные образы.

Что ж, занавес опушен, фестиваль удался!

Н.УМАХАНОВА

/////КОНКУРС

Мы-исследователи

Определились победители и призеры XXVI Республиканской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее». Конкурс проходил 25-26 ноября 2020 г. Учащиеся Буйнакского района приняли в нём активное участие.

Ученица 11-го класса Эрпелинской СОШ П. Хайбуллаева и ученик 9 класса Дурангинской СОШ И. Мусаев заняли призовые места в интеллектуальном конкурсе.

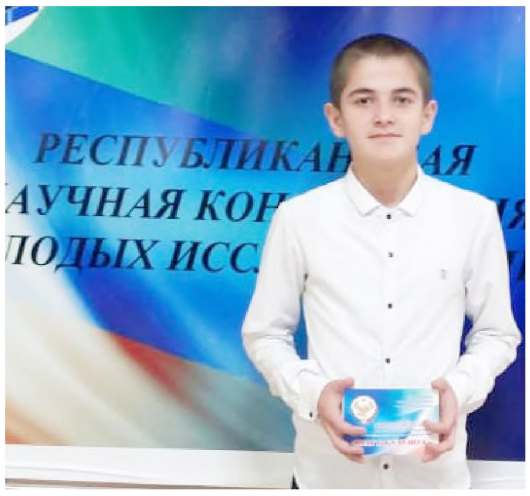
Работа П. Хайбуллаевой была посвящена изучению топонимики родного края.

– Я много интересного узнала от старожилов нашего села по географическим названиям разных участков, гор, рек и кутанов, - вспоминает призер конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» П. Хайбуллаева. – В ходе исследований я поняла, что названия не бывают случайными, т.е. они изначально имеют определенное значение. Топонимика несёт в себе отпечаток исторических событий и часто является единственным источником исторической информации. В будущем я обязательно продолжу работу по изучению топонимов родного края, т.к. не все вопросы удалось решить, многие названия так и остались для меня загадкой. Хочу поблагодарить педагогов моей школы, и особенно Центра развития одаренности Буйнакского района за то, что поверили в мои силы и способности.

В свою очередь ученик 9-го класса Дурангинской школы, член эколого-биологического кружка «Зелёная стрела» И. Мусаев представил в номинации «Биосфера и проблемы Земли» свой исследовательский проект «Пандемия Covid – 19». Сегодня, когда весь мир охватила опасная пандемия под названием COVID – 19, данная исследовательская работа оказалась наиболее актуальной из представленных. Члены жюри внимательно выслушали конкурсанта, задали вопросы, на которые И.Мусаев ответил развёрнуто, продемонстрировав не только свои знания по представленной теме, но и общую эрудированность. Он занял почётное третье место.

Поздравляем всех участников и призеров конкурса, желаем ребятам дальнейших успехов в исследовании и проектных работах, а тем, кто не прошел - не унывать и верить в свои силы. Можно с уверенностью сказать, что учащиеся Буйнакского района сделали шаг в будущее!

Наш.корр.



/////ДОСУГ

"Радуга талантов"

В Центре развития одаренности Буйнакского района прошел конкурс иллюстраций к произведениям писателей-юбиляров 2020-2021гг. Директор центра А. Мусаева отметила, что в задачу конкурса входит выявление одаренных детей и подростков в области изобразительного искусства и, конечно, привлечение внимания учащихся к творчеству писателей А.Барто, Д.Родари, Д.Киплинга, А.Блока, А.Фета, М.Булгакова.

– Одной из наиболее популярных форм организации детского развивающего досуга являются конкурсные программы. Они позволяют учащимся сравнить себя со сверстниками - это дает детям материал для самооценки и более глубокого понимания себя и окружающих. Цель конкурсного мероприятия не в том, чтобы определить победителя, а в том, чтобы ребята могли проявить свои способности, сравнить возможности, - отметила она.

Конкурс прошел в следующих номинациях: «Иллюстрации к произведениям А.Барто и Д.Родари» (1-4 класс); «Иллюстрации к произведениям Д.Киплинга и А.Фета» (5-8 класс); «Иллюстрации к произведениям А.Блока и М.Булгакова» (9-11 класс).

Ребята с энтузиазмом приняли участие в конкурсе, порадовали педагогов своими неординарными и креативными работами.

С.ХАНОВА

/////УЧЕБНЫЙ СБОР

Учимся Родину защищать...

Защита Отечества – это почетная обязанность каждого гражданина общества. Сегодня военная подготовка среди подрастающего поколения чрезвычайно востребована. Будущие защитники хотят больше знать о российской армии, об основах военной службы, о специфике современных военных специальностей и гражданских профессий, пользующихся особым спросом в оборонно – промышленном комплексе.

На базе регионального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Республики Дагестан проходят пятидневные учебные сборы. В этом Центре, созданном на территории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Сельскохозяйственный колледж им.Ш.И.Шихсаидова», в течение этой недели десятиклассников из Чиркейского многопрофильного лицея, Чиркейской и Атланаульской гимназий, Халимбекаульской и Нижне-Дженгутайской школ будут обучать начальным знаниям в области обороны. Кроме того эти 50 учеников пройдут подготовку по основам военной службы.

Следует отметить, что решение о создании специализированного Центра было принято Министерством обороны Российской Федерации в январе 2019 года. Бесспорно, открытие «Авангарда» позволит повысить качество проведения учебных сборов. Куратором учебных сборов назначена начальник отдела Управления образования Буйнакского района А.Биярсланова.

Перед стартом учебных сборов была проведена большая подготовительная работа. А именно: информационное собрание для родителей по вопросам организации учебных сборов, предварительный инструктаж с обучающимися, назначение лица, ответственного за порядок, дисциплину и проведение с учащимися инструктажа по правилам поведения в воинской части, создание условий для выполнения программы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

Прохождение учебных сборов поможет ребятам успешно адаптироваться в современном мире и будет способствовать осознанному выбору профессии военнослужащего.

Н.УМАХАНОВА

/////ПОГОВОРИМ

О силе знаний

К сожалению, многие представители молодого поколения, за которыми будущее страны, не понимают, насколько важно иметь прочные знания. Некоторые учатся просто ради хороших оценок, другие – для родителей. Проблема нравственного воспитания молодежи сегодня не менее актуальна.

В эти дни рабочая группа в составе заместителя районного имама муниципалитета Д.Багатырова , ведущего специалиста антитеррористической комиссии при администрации МР «Буйнакский район» Ш. Адильмурзаева и председателя Совета ветеранов Буйнакского района А.Магомедова встретилась с учащимися школ селений Эрпели и Верхнее Казанище.

В доверительной беседе шел разговор о человеческих ценностях, о добре и зле, о культурных и религиозных традициях народов Дагестана, о сущности и основных столпах ислама. Гости рассказали о выдающихся личностях мирового сообщества, добившихся признания и славы благодаря учебе и упорному труду.

Н.УМАХАНОВА

/////МЕРОПРИЯТИЕ

Деревья как символ вечности

В Буйнакском районе все активнее и масштабнее проводятся мероприятия в честь 100-летия автономии Республики Дагестан. Так , например, 25 ноября работники ГКУ РД «Буйнакское лесничество» в преддверии этой знаменательной даты провели акцию под эгидой «Сохраним лес» , в ходе которой посадили 110 саженцев ясеня обыкновенного, 20 деревьев черешни и 5 деревьев облепихи. С самого утра 13 работников лесничества, вооружившись необходимым инвентарем, дружно и с задором взялись за работу.

Через несколько лет вдоль трассы «Буйнакск – Кизилюрт» зацветут посаженные саженцы, как символ дружбы народов.

Н.УМАХАНОВА

/////ОМВД

Доводим до сведения

Отдел МВД России по Буйнакскому району доводит до вашего сведения, что во исполнение Указа врио Главы Республики Дагестан С.А. Меликова от 23.10.2020г. № 96 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Дагестан» гражданам необходимо до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (защитные маски, респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, в том числе изготовленные самостоятельно) при пользовании общественным транспортом, в том числе легковым и грузовым такси, а также при посещении:

- аптек и аптечных пунктов, объектов розничной торговли и иных организаций, связанных с оказанием услуг населению;
- помещений органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (предприятий);
- зданий, сооружений транспортной инфраструктуры (автовокзалы, железнодорожные вокзалы, аэропорты, остановки (павильоны) всех видов транспорта общего пользования);
- объектов религиозного назначения, иных общественных мест.

Масочный режим

Масочный режим - это обязанность граждан по ношению медицинской маски/респиратора и запрет на появление без медицинской маски в общественных местах, введен на территории Республики Дагестан в соответствии с Указом врио Главы Республики Дагестан с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

При посещении общественных мест, в том числе объектов торговли, всем без исключения гражданам необходимо использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). В свою очередь владельцы торговых точек обязаны контролировать исполнение своими клиентами указанного требования и создавать условия для соблюдения ими временных санитарных ограничений и запретов.

В то же время, владелец магазина обязан предпринять действия, обязывающие клиентов соблюдать масочный режим и проинформировать об административной ответственности за несоблюдение данного режима.

Таким образом, обязанность по соблюдению масочного режима распространяется не только на покупателей, но и на самих владельцев магазинов и продавцов, кассиров, охранников. Причем владельцы магазинов должны не просто снабжать своих сотрудников медицинскими масками и антисептиками, но и следить за тем, как масочный режим соблюдается всеми посетителями, находящимися в торговой точке.

Также, владельца торговой точки и рабочий персонал могут привлечь к административной ответственности за не предупреждение клиентов, которые не носят маски, о необходимости соблюдения масочного режима и об ответственности за несоблюдение данного режима.

Одновременно посетителя нужно проинформировать о возможности приобретения медицинской маски при входе в магазин или на его территории.

При несогласии посетителя исполнять такие требования и в случае их нарушения, в том числе проникновения на территорию магазина, продавцу рекомендуется отказать такому посетителю в обслуживании на кассе.

Также необходимо вызвать полицию для пресечения административного правонарушения. В конфликт с нарушителем продавцам вступать не рекомендуется.

Если клиенты магазинов нарушают масочный режим, а владельцы магазинов беспрепятственно продают таким клиентам товары, то привлечь к административной ответственности могут одновременно и клиентов, и продавца, который обслужил их, и владельца магазина, который допустил подобного рода нарушение.

За данное правонарушение будет составлен административный протокол по ст. 20.6.1 КоАП РФ (невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения).

По данной статье за отсутствие маски клиент и работник торговой точки или магазина, осуществивший продажу товара клиенту, нарушающему масочный режим, может быть либо предупрежден судом, либо оштрафован на сумму от 1 000 до 30 000 рублей.

Владелец магазина или торговой точки (ИП), которому принадлежит соответствующая торговая точка может быть оштрафован судом на сумму от 30 000 до 50 000 рублей.

Повторное нарушение масочного режима увеличит размер штрафа для покупателей, продавцов и владельцев торговых точек (ч. 2 ст. 20.6.1 КоАП РФ).

Выполняя санитарные рекомендации владельцам торговых точек и магазинов рекомендовано отказывать в обслуживании и отпуске товаров покупателям, не соблюдающим масочный режим, тем самым внося свой вклад в противодействие распространению новой коронавирусной инфекции.

ОМВД России по Буйнакскому району

Маски должны носить все

Общественный патруль в Буйнакском районе продолжает работу по соблюдению масочного режима. Работу патруля в республике координирует Министерство по делам молодежи РД по поручению врио Главы республики Сергея Меликова.

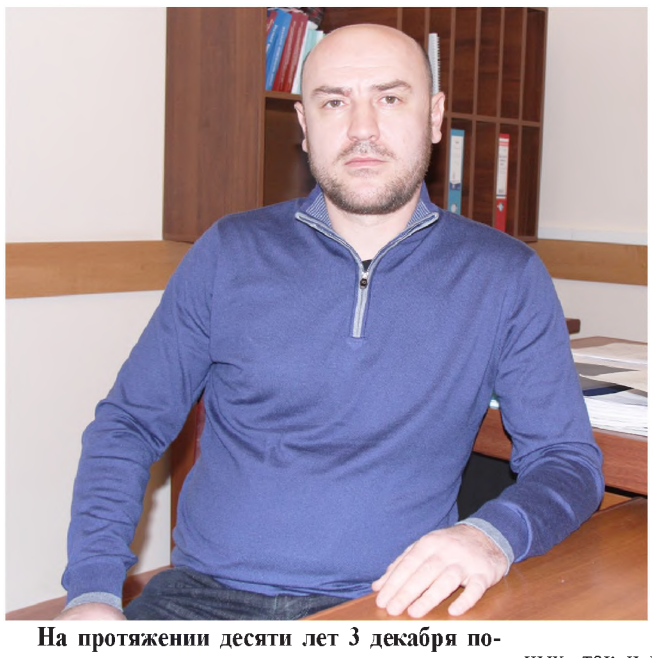
В рамках комплекса мероприятий активисты района проводят с жителями разъяснительную работу, напоминают о важности использования медицинских масок, а также раздают листовки с информацией о мерах профилактики коронавирусной инфекции.

На сегодняшний день волонтеры отряда «СОВА» проинформировали о необходимости соблюдения масочного режима порядка 3тыс. человек. Также за это время участники патруля раздали свыше 1500 масок и около 2500 листовок. Работа проводится в местах массового скопления людей: общественном транспорте, рынках, торговых центрах, образовательных учреждениях.

С.ХАНОВА

/////ДАТА

Юрист-профессия творческая



На протяжении десяти лет 3 декабря получают поздравления российские юристы. Если уж совсем точно, в этом году правоведы отметят свой профессиональный праздник в двенадцатый раз. Что примечательно, день юриста существовал еще в дореволюционной России.

Накануне этого праздника наш корреспондент встретился с начальником правового и кадрового обеспечения администрации МО«Буйнакский район» Темирланом Аджиевым, который совсем недавно принимал поздравления в связи с вручением ему звания «Заслуженный работник муниципальной службы Республики Дагестан» по указу экс Главы РД В.Васильева.

- Темирлан , расскажите, пожалуйста, немного о себе: почему Вы выбрали эту профессию, как долго работаете в этой сфере?

- Профессия юриста мне нравилась с детства. Но окончательного решения в выборе я долгое время не мог принять. К счастью, на помощь пришел мой отец, который для меня является примером во всем. К слову, он всю свою жизнь отдал служению в правоохранительных органах, работая на должностях разного уровня. Так вот, по окончании школы твердо решил поступать на юридический факультет Дагестанского государственного университета, который, по моему глубокому убеждению, является флагманом юриспруденции в нашей республике.

Начиналась моя трудовая биография 16 лет назад в частной компании в должности юрисконсульта. Затем работал в Министерстве юстиции Республики Дагестан, в Администрации Главы И Правительства РД. С 2017 года по сей день возглавляю отдел правового и кадрового обеспечения в Буйнакском районе .

- Скажите откровенно, за эти годы хоть раз пожалели о своем выборе?

- Однозначно, нет. Я считаю профессию юриста одной из самых интересных и творческих. Она учит замечать детали, развивает аналитические способности. Сегодня с уверенностью могу сказать, что я ни в коей мере не разочаровался в своей профессии. А все потому, что интерес к ней не угасает благодаря тому, что постоянно узнаешь что–то новое, есть стремление выйти за рамки своих возможностей и придумывать разные комбинации в решении поставленных задач. Эта стезя очень близка мне, скажу больше, ни в какой другой профессии не вижу себя.

- Отличный юрист, на Ваш взгляд, какими качествами должен обладать?

- Думаю, что выделив какую – то одну черту, невозможно охарактеризовать современного преуспевающего юриста. Он должен обладать совокупностью человеческих качеств, причем, как профессиональных, так и моральных. Конкретно, отличному специалисту должны быть присущи компетентность, всестороннее образование, позволяющее ориентироваться в различных жизненных ситуациях, независимость, умение сочувствовать чужой беде. Необходимы, на мой взгляд, и хорошее владение русским языком, умение четко излагать свои мысли. А еще, юристу сложно обойтись в профессиональной деятельности без таких качеств, как эмоциональная устойчивость и уравновешенность, выдержка, терпеливость и коммуникабельность.

- Среди множества профессий, сегодня молодому поколению довольно сложно определиться с делом всей жизни. Кому Вы можете порекомендовать стать юристом и какие напутствия пожелать?

- Абсолютно согласен, дилемма не из легких. Убежден, специальность юриста является одной из самых востребованных профессий. Ведь правовед нужен практически в любой организации. Всем , кому интересно совершенствоваться каждый день, постоянно повышать свой профессиональный уровень – добро пожаловать в нашу гильдию!

Что касается напутственных слов, скажу так. Каждый день в нашем государстве происходит что–то новое, принимаются новые нормативные правовые акты. Поэтому нам, юристам, нужно быть в курсе всех изменений. Ленивому тут делать нечего! Нужно быть готовым к постоянному совершенствованию своих знаний, а для этого нужно много читать, консультироваться с коллегами, изучать и анализировать их опыт, научиться тщательным образом проводить работу над собственными ошибками, а их, увы, не избежать!

- Темирлан, спасибо Вам за интересный разговор. Хочу пожелать Вам и коллегам - юристам профессионального роста, много интересных дел и отличного настроения!

Н.УМАХАНОВА

///// ЗАКОН.ОБЩЕСТВО

Прокуратура разъясняет

Какие льготы и гарантии предоставляются родителям детей-инвалидов?

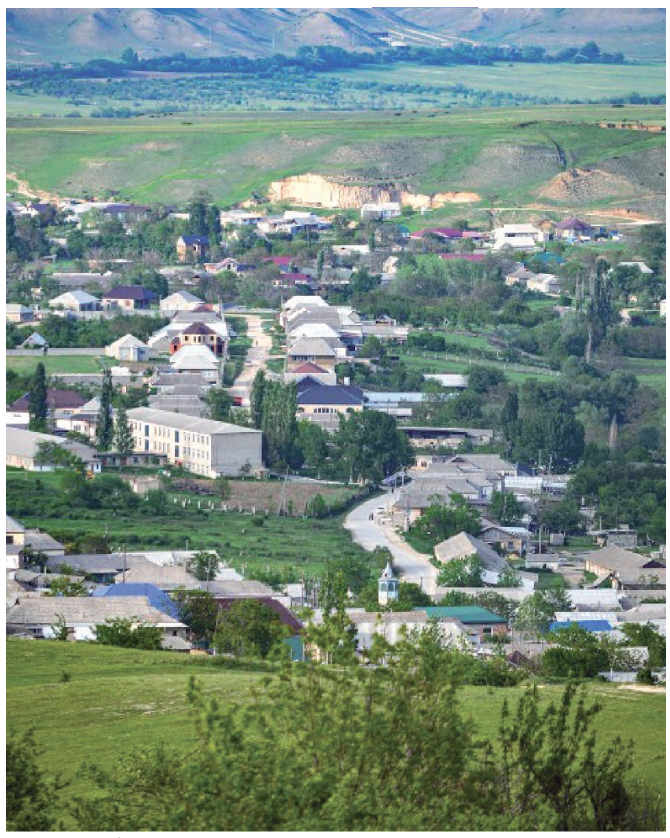
Работающим родителям детей-инвалидов предоставляются, в частности, следующие гарантии, предусмотренные ч. 2 ст. 93, ч. 5 ст. 96, ч. 2, 3 ст. 259, ч. 4 ст. 261, ст. ст. 262, 262.1, 263 ТК РФ:

- право на установление режима неполного рабочего времени, если ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет;
- право отказаться от служебной командировки, от привлечения к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц;
- запрет на расторжение трудового договора по инициативе работодателя (за исключением увольнения по отдельным основаниям) с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, или с родителем, который является единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время;
- установление коллективным договором права на ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

З.АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора г.Буйнакска,
младший советник юстиции

///// РОДИНА

Моё село-В.Дженгутай



Добро пожаловать на мою родину - уютное живописное селение Верхний Дженгутай Буйнакского района.

В наши дни всё больше туристов посещают Дербент, Гуниб, Хунзах, песчаный бархан Сары-Кум, Сулакский каньон. А я предлагаю включить в этот список популярных направлений мой любимый Верхний Дженгутай. "Почему?" - удивитесь вы. Поверьте, нам есть, что показать дорогим гостям, но, обо всём по порядку.

История нашего села насчитывает около 300 лет. Сменилось несколько поколений, сменились разные исторические эпохи, село разрастается и становится ещё красивее.

Говорят, что первый, кто поселился в наших краях, был некий Шалай, крестьянин из селения Маали, который в поисках свободной земли приехал сюда вместе со своей семьёй. За разрешение поселиться здесь, он отдал Ахмед-хану – тогдашнему правителю Мехтулинского ханства, упитанного быка. Ну, а потом добрый Шалай никому не мешал селиться рядом с собой и, таким образом, село начало разрастаться. Люди приезжали сюда по самым разным причинам и из самых разных мест. В основном, это были аварцы, даргинцы и кумыки, которые впоследствии стали дженгутаевцами, но сохранили свои национальные особенности, связь со своими родственниками в родных аулах.

И это, на мой взгляд, большой плюс, ведь получается, что мы вобрали в себя национальные черты и традиции разных народов Дагестана.

В конце 80-х по приглашению одной семьи к нам приезжали гости из Колумбии. Их угощали национальными блюдами, рассказывали разные интересные истории. Гостям очень понравился радушный приём, они подарили хозяевам открытку на память, и говорят, что она до сих пор хранится на самом видном месте и напоминает о том далёком визите. Вот так любят гостей в Дженгутае.

Климат в Дженгутае мягкий, не бывает здесь сильных морозов зимой и духоты летом. Объясняется это, видимо, тем, что село наше расположено в предгорье, поэтому и ландшафт здесь такой разный, и природа живописная: есть и горы, и холмы, и речка, и озеро.

Для активного отдыха можно использовать пешие прогулки и на лошадях, а также велосипедные прогулки. По речке можно организовать сплав на надувных плотах.

Есть у нас красивые места и для пикника в кругу друзей, а названия какие - "Али -Тала", "Кутища - Гох", "Пятёрка" (там дорога образует подобие цифры 5), "Гьалдолеб Бакl" ("Бурлящий поток").

На небольшом расстоянии от села расположено несколько хуторов (кула), а так как сейчас в моде экотуризм, приезжие смогут, посетив их, собственноручно подоить коров и коз, собрать в окрестностях кизил и дикие груши, на полянах полакомиться гир-гара - дикой земляникой.

И вот, когда представишь всё это, становится понятно, почему всё больше городских жителей предпочитают отказаться от комфортных отелей, автомобилей и уехать поближе к природе. К природе мы относимся бережно - вместе с учащимися принимаем участие не только в уборке школьной территории, но и очищаем от мусора русло нашей речки, также высаживаем саженцы деревьев и кустарников.

Существует ещё и этнотуризм, когда приезжие интересуются языком, бытом, культурой, праздничными обрядами. И тут у нас есть что показать - традиционный годекан, сватовство невесты и сама свадьба, "гвай" (когда все вместе помогают строить дом или собирать урожай), "мугь бай" (обращение к Всевышнему с мольбами о прекращении засухи).

Среди 2500 жителей нашего села, а также его выходцев, которые живут в разных городах, много известных и образованных людей, всех и не перечислишь - педагоги, врачи, учёные, поэты, строители, спортсмены, бизнесмены, благотворители, есть даже один путешественник.

Так и живут мои земляки и стараются быть достойными памяти своих предков, скромных и честных тружеников, которые в трудные времена защищали свою Родину, а в мирное время трудились во имя её процветания.

Так что и природа у нас прекрасная, и люди замечательные. Добро пожаловать на мою родину - уютное, живописное селение Верхний Дженгутай.

М.АБДУЛМЕДЖИДОВА,
зам. директора по учебной части
В.-Дженгутайской СОШ

Отчет о проделанной работе

Обслуживание и содержание коммунальных объектов военных городков территориального гарнизона Республики Дагестан осуществляется силами ЖКС№10, (г.Буйнакск), филиал ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЮВО.

Сегодня речь пойдет о службе аварийно-ремонтной бригады (далее АРБ).

В состав ЖКС № 10 г. Буйнакск входит две АРБ, которые круглосуточно обслуживают военные объекты, находящиеся на территории Республики Дагестан. В составе АРБ – 1 мастер, 4 электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 4 электрогазосварщика, 4 водителя и 4 слесаря аварийно-восстановительных работ.

Главным фактором для любого производства являются люди, качество работы которых определяют профессионализм и добросовестность. Достижение хороших результатов в работе – заслуга всего коллектива и каждого работника на своём участке. За прошедший период IV квартала 2020 года АРБ проделана определенная положительная

работа – устранено аварийных ситуаций в количестве 44, в частности по устранению замыкания электропроводки, прорыва труб горячего или холодного водоснабжения, а также водоотведению.

Ш.ГАДЖИЕВ,
начальник организационного отделения
ЖКС №10 (г.Буйнакск)

///// СПОРТ

Юные футболисты

В Буйнакском районе прошёл Кубок по мини-футболу среди молодёжи, посвящённый 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Организаторами турнира выступил отдел по физической культуре и спорту совместно с районной спортивной школой. В турнире приняли участие команды из 12 сельских поселений района.

Всего собралось до двухсот любителей футбольных баталий. Зрители получили истинное удовольствие, потому что интригующие матчи, проходившие в острой, напряжённой борьбе, подарили им массу интересных, незабываемых моментов и отличное настроение. Да и сами игроки не пожалели о том, что провели выходной день на свежем воздухе, прочувствовав дух азарта и здорового соперничества.

Соревнования прошли на футбольных полях в селениях Н. Дженгутай и Чиркей. Победителем турнира стала команда из с. Буглен, победившая в финале команду из селения Чиркей со счётом 1:0.

Третье место заняла команда из с. Н. Казанище, победившая команду из с.Атланаул. Победители и призёры были награждены кубками, дипломами, денежными призами и футбольными манишками.

С. ХАНОВА

///// БЕЗОПАСНОСТЬ

Чтобы не омрачить праздник

Фейерверки, салюты, петарды, хлопушки и бенгальские огни — наверное, самые популярные товары перед зимними праздниками. В составе этих приспособлений зачастую содержится порох, химические добавки и некоторое количество металла, что делает их не самыми безобидными развлечениями.

Неисполнение правил эксплуатации или истекший срок годности пиротехники, а также оказавшиеся поблизости легковоспламеняющиеся материалы могут стать причиной пожара или другого несчастья.

На рынках или на улице могут продавать некачественный товар, поэтому приобретать пиротехнические изделия стоит только в специализированных торговых точках. Помните, что пиротехника не предназначена для детей — покупать и использовать ее могут только взрослые.

Обязательно проверяйте наличие сертификатов соответствия и пожарной безопасности, целостность упаковки и срок годности продукта.

В инструкции по эксплуатации должны быть описаны не только безопасные правила применения изделия и его утилизации, но и условия хранения, ограничения при использовании и действия в случае внезапного возгорания.

Запрещается взрывать фейерверки, фонтаны или салюты в помещениях, местах большого скопления людей, вблизи от автозаправок, линий электропередач или газопроводов. Для запуска выбирайте открытую площадку, находящуюся в отдалении от жилого массива.

Правила обращения с пиротехникой:

будьте внимательны и не позволяйте несовершеннолетним самостоятельно поджигать снаряд или находится в непосредственной близости от него во время его запуска;

храните фейерверки и салюты в недоступном для детей и домашних животных месте, не носите пиротехнические изделия в карманах;

если ракета не запустилась, не стоит сразу проверять причину. Подождите десять минут, после чего аккуратно залейте не сработавший снаряд водой и утилизируйте его вместе с остальным мусором. Не поджигайте прогоревший фитиль повторно;

если к вам в комнату залетела пиротехническая ракета, не стоит ее ловить или тушить до полного прогорания.

Помните, что безопасность в Новый год напрямую зависит от правильного обращения с развлекательной пиротехникой.

А.ТАГИРОВ,
начальник ОНД и ПР №4 по г.Буйнакск,
Буйнакскому и Унцукульскому районам

БУЙНАКСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

УЧРЕДИТЕЛИ:
МО "Буйнакский район",
МБУ Медиа-холдинг «Темирхан - Шура»
www.temirhanshura.ru
Издается с 1918 года

Издатель: МБУ БРМХ "Темирхан-Шура".
Адрес учредителей, редакций и издателя: 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 61
Районная администрация, 4 этаж.

Телефон редакции: **8-989-478-89-82.**

Директора Медиа-холдинга «Темирхан-Шура» – **Б. Б.МАГОМЕДБАШИРОВА**
Ответсекретарь – **А. Р. КАРИНА**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан ПИ № ТУ05-00341 от 1.06.2016г.

Подписной индекс-51330
E-mail: b.belych@yandex.ru

Газета набрана и сверстана на компьютерной базе МБУ БРМХ "Темирхан-Шура".
Отпечатана в типографии ООО «Дом печати» г.Махачкала, ул. Акушинского, № 20.

Любое использование материалов, в том числе путем перепечатки, допускается только по согласованию с Медиа-холдингом «Темирхан-Шура». Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Время подписания в печать по графику - 15.00 час., фактически - 15.00
Цена свободная
Заказ №____
Тираж — 1000

Авторы опубликованных материалов и рекламодатели несут ответственность за точность приведенных сведений. Рукописи и фотоматериалы не рецензируются и не возвращаются. Редактируются по усмотрению редакции. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

© МБУ БРМХ "Темирхан-Шура".

Материалы, отмеченные знаком ®, печатаются на правах рекламы.

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

БУЙНАКСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

РЕШЕНИЕ
2-сессии Собрания депутатов МР «Буйнакский район»
«О проекте бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с п. 2 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Буйнакский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе «Буйнакский район» Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

Р Е Ш А Е Т:

Статья 1. **Основные характеристики проекта бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.**

Утвердить основные характеристики проекта бюджета МР «Буйнакский район» на 2021 год:

1. Прогнозируемый общий объем доходов проекта бюджета МР «Буйнакский район» в сумме 1 364 195,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД в сумме 1 212 333,6 тыс. рублей, из них:

- дотация (фонд финансовой поддержки района) – 261 227,8 тыс. руб.;
- субсидии - 30 448,0 тыс.;
- субвенции - 920 657,8 тыс. рублей.

2. Учесть доходы по основным собственным доходным источникам в бюджете на 2021 год в сумме – 151 862,0 тыс. рублей и плановый период 2022 и 2023 годов в сумме – 156 309,4 тыс. рублей и 165 993,6 тыс. рублей.

3. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2022 год - 1 305 278,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД, в сумме 1 148 969,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 1 311 946,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД в сумме 1 145 952,8 тыс. рублей.

Общий объем поступления доходов по основным источникам на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов приведены в приложении №№2,4,9.

4. Общий объем расходов бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021 год в сумме 1 364 195,6 тыс. рублей; на 2022г. – 1 305 278,8 тыс. рублей и на 2023г. – 1 311 946,4 тыс. рублей. Утвердить распределение расходов бюджета района в соответствии с разделами, подразделами бюджетной классификации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложений №№5, 10, 15 и 16 к настоящему решению.

5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 9 997,3 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 9 674,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 9 857,0 тыс. рублей.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МР «Буйнакский район» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложений №№6, 14 к настоящему решению;

6. Верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Буйнакский район» на 1 января 2022 года предусмотреть в сумме 1 563,2 тыс. руб., в том числе муниципальные гарантии МР «Буйнакский район» в сумме 1 563,2 тыс. руб. Верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Буйнакский район» на 1 января 2023 года в сумме 985,2 тыс. рублей и на 1 января 2024 года в сумме 407,2 тыс. рублей (приложение №3).

Дефицит бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов предусмотрен в сумме 0,0 тыс. рублей.

Переходящие лимиты на 1 января 2021 года определить источниками покрытия дефицита бюджета на 2021 год.

Статья 2. Распределение доходов, сборов и других обязательных платежей между бюджетами бюджетной системы РФ производить по установленным нормативам. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы МР «Буйнакский район».

Установить, что зачисление налогов и других обязательных платежей осуществляется по следующим нормативам:

в бюджет муниципального района:

- налог на доходы физических лиц - в размере 62% доходов;
- единый сельскохозяйственный налог - в размере 70% доходов;
- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения в размере 100%;
- государственная пошлина (подлежащая зачислению по месту регистрации, совершения юридически значимых действий или выдачи документов) – по нормативу 100%.

2) в бюджеты сельских поселений:

- налог на доходы физических лиц - в размере 2% доходов;
- единый сельскохозяйственный налог - в размере 30% доходов;
- земельный налог – в размере 100% доходов;
- налог на имущество физических лиц – в размере 100% доходов;
- неналоговые доходы – в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Закрепить источники доходов районного бюджета МР «Буйнакский район» за главными администраторами доходов бюджета муниципального района – органами муниципальной службы МР «Буйнакский район», территориальными органами государственной власти Республики Дагестан, осуществляющими в соответствии с нормативно-правовыми актами МР «Буйнакский район», законодательством РД контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. Перечень доходов, закрепленных за администраторами по кодам, приведен в приложении №1.

Закрепить источники финансирования профицита (дефицита) бюджета МР «Буйнакский район» за главными администраторами источников финансирования профицита (дефицита) бюджета муниципального района «Буйнакский район» согласно приложению №13 к настоящему решению.

Статья 4. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов исполнительной власти и государственных и муниципальных учреждений МР «Буйнакский район».

Администрация МР «Буйнакский район» не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2021 году численности муниципальных служащих и работников, государственных и муниципальных бюджетных образований, финансируемых за счет средств местного бюджета.

Статья 5. **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований сельских поселений.**

Утвердить объем бюджетных доходов, неналоговых сборов и распределение дотаций бюджетам МО сельских поселений на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов за счет субвенций району, передаваемых из республиканского бюджета РД по наделению органов местного самоуправления государственными полномочиями РД по расчету и представлению дотаций поселениям согласно приложений №№ 7,8,11,12 к настоящему решению.

Неиспользованные в 2020 году межбюджетные трансферты, имеющее целевое назначение, полученные сельскими поселениями из бюджета района, подлежат использованию в 2021 году на те же цели.

При установлении соответствующими главным распределителем средств районного бюджета МР «Буйнакский район» отсутствия потребности в указанных межбюджетных трансфертах в 2021 году их остаток подлежит возврату в доход районного бюджета МР «Буйнакский район».

Рекомендовать органам местного самоуправления не принимать решения в 2021 году, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджетов поселений.

Статья 6. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и бюджета МР «Буйнакский район» осуществляется в соответствии с республиканской и районной инвестиционными программами, порядок которых устанавливается Правительством Республики Дагестан и администрацией МР «Буйнакский район».

Статья 7. Особенности использования средств, получаемых районными казенными учреждениями.

Установить, что средства, полученные районными казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, перечисляют на счет районного бюджета МР «Буйнакский район».

Указанные средства не могут быть израсходованы через кассу учреждения на хозяйственные нужды, ремонтно-строительные работы, направляться на покупку ценных бумаг, размещаться на депозитах в кредитных организациях.

Статьи 8. Муниципальные гарантии и внутренний муниципальный долг МР «Буйнакский район»

1. Администрации муниципального района «Буйнакский район» не производить в 2021 году внутренние заимствования и не выдавать муниципальные гарантии, приводящие к увеличению предельного объема муниципального внутреннего долга МР

«Буйнакский район», установленного п.4 ст.136 Бюджетного кодекса РФ.

2. Предусмотреть средства на осуществление расходов по погашению и обслуживанию муниципального внутреннего долга МР «Буйнакский район» в сумме 1021,0 тыс. рублей.

Статья 9. Особенности использования средств (ассигнований) в сфере образования.

Установить, что бюджетные ассигнования, предусмотренные в соответствии с настоящим Решением по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в 2021 году направляются:

- на финансовое обеспечение по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования;
- на мероприятия, направленные на проведение оздоровительной компании детей и молодежи.

Статья 10. Особенности использования бюджета МР «Буйнакский район» в 2021 году.

Постановления и распоряжения администрации МР «Буйнакский район», принятые после вступления в силу настоящего Решения и влекущие дополнительные расходы, не предусмотренные в настоящем решении, должны содержать норму, предусматривающую источник их финансирования в текущем году. В случае, если источники финансирования дополнительных расходов во вновь принимаемых нормативных правовых актах не определены, финансирование этих расходов осуществлять в следующем финансовом году.

Нормативные правовые акты, распоряжения и постановления, влекущие дополнительные расходы за счет средств районного бюджета на 2021 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2021 год после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае, если законодательные акты, устанавливающие бюджетные обязательства, реализация которых обеспечивается из средств районного бюджета, противоречит настоящему решению, применяется настоящее решение.

В случае если реализация законодательного акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования, такой законодательный акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных настоящим решением.

Установить в соответствии с п. 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета, связанные с особенностями исполнения районного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распределителями средств районного бюджета:

5.1.Поступление в районный бюджет дополнительных средств из республиканского бюджета РД;

5.2. Передача муниципальному району отдельных государственных полномочий и полномочий МО сельских поселений;

5.3. Передача МО сельских поселений отдельных полномочий района;

5.4. Оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов муниципального района, исполнение судебных решений о взыскании средств районного бюджета;

5.5. В случае образования в ходе исполнения бюджета экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов РФ;

5.6. Предписания МФ РД, Счетной палаты РД и в соответствии с федеральным законодательством - Управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по Республике Дагестан - на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению;

5.7. При наличии переходящих остатков;

5.8. Другие основания, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Проект бюджета МР «Буйнакский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации района для публичного (всенародного) обсуждения.

Д. ШИХСАИДОВ, Председатель Собрания депутатов
К. ИЗИЕВ, Глава муниципального района «Буйнакский район»

РЕШЕНИЕ

2-сессия Собрания депутатов МР «Буйнакский район»

«О проведении публичных слушаний и установлении порядка учета предложений граждан по проекту бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021-2023 годы»

Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

С целью организации работы по учёту предложений по проекту бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021 – 2023 гг. создать рабочую комиссию (группу) в количестве четырёх человек согласно приложению (список прилагается).

Опубликовать проект бюджета муниципального района «Буйнакский район» в районной газете «Буйнакские известия» 11.12.2020 г., а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район».

Установить, что предложения граждан по проекту бюджета на 2021-2023 гг. принимаются в письменном виде комиссией с 11.12.2020 г. по 21.12.2020 г. по адресу: г. Буйнакск, Ленина, 61, 2 этаж, с 9.00 до 16.00 ежедневно в здании Администрации района, кабинет начальника отдела бюджета и финансов Администрации района Магомедзапировой С. Г.

Для обсуждения проекта бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021 г. с участием жителей, руководителей организаций и учреждений района, рабочей комиссии организовать публичные слушания 22.12.2020 г. в 10.00 часов в малом зале администрации района.

МКУ «Отдела бюджета и финансов» (С. Магомедзапирова) совместно с отделом экономики, инвестиций и территориального развития Администрации муниципального района «Буйнакский район», комиссией по экономической политике, бюджету, финансам и налогам Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» и контрольно-счетной Палатой с учётом поступивших замечаний и предложений внести на очередную сессию Собрания депутатов проект о бюджете муниципального района «Буйнакский район» на 2021 - 2023 гг. для рассмотрения во втором окончательном чтении до 25.12.2020 г.

Д. ШИХСАИДОВ, Председатель Собрания депутатов
К. ИЗИЕВ, Глава муниципального района «Буйнакский район»

Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Буйнакский район»
от _____2020 года №____

СОСТАВ
рабочей комиссии по учёту предложений граждан по проекту принятия бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021-2023 гг.

Руководитель рабочей комиссии:

- Магомедзапирова С.Г. – начальник МКУ «Отдела бюджета и финансов» Администрации муниципального района «Буйнакский район».

Члены рабочей комиссии:

- Абдулаев А.О. – начальник отдела экономики, инвестиций и территориального развития Администрации муниципального района «Буйнакский район»;
- Магомедова К.Т. – депутат, председатель постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам;
- Алиев Д.М. - председатель контрольно-счётной палаты Администрации муниципального района «Буйнакский район».

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов МР «Буйнакский район»
№___от_____2020г.

Объем поступлений доходов бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2021г.

(в тыс.руб.)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации	2021 год
Налоговые и неналоговые доходы	**10000000000000000**	**151862,000**
Налог на прибыль,доходы	**10100000000000000**	**106721,000**
Налог на доходы физических лиц, источником которых является налоговый агент	10102010010000100	105701,000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физ. лицами в качестве инд. предпринимателей	10102020010000100	750,000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физ. лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	10102030010000100	270,000
Доходы от уплаты акцизов	**10300000000000000**	**26448,000**
Доходы от уплаты акцизов на дизтопливо	10302230010000100	10761,700
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	10302240010000100	124,900
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	10302250010000100	18375,300
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	10302260010000100	-2813,900
Налоги на совокупный доход	**10500000000000000**	**12493,000**
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10501011010000100	2700,000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10501021010000100	9471,000
Единый сельскохозяйственный налог	10503010010000100	322,000
Госпошлина	**10800000000000000**	**2500,000**
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за искл.Верховного суда РФ)	10803010010000100	2500,000
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	**11100000000000000**	**1450,000**
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности муниц. районов	11105025050000100	1250,000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниц. районов и созданных им учреждений	11105035050000100	200,000
Платежи при пользовании природными ресурсами	**11200000000000000**	**40,000**
Плата за размещение отходов производства и потребления	11201040010000100	40,000
Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	**11300000000000000**	**380,000**
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниц. районов	11301995050000100	380,000
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	**11400000000000000**	**200,000**
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниц. районов	11406020530500400	**150,000**
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниц. районов	11406025050000400	50,000
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	**11600000000000000**	**1480,000**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренных статьями НК РФ	11603010010000100	150,000
Денежные взыскания(штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	11603030010000100	100,000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт	11606000010000100	70,000
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниц. районов	11621050050000100	500,000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	11625000010000100	50,000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	11628000010000100	50,000
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	11630030010000100	20,000
Денежные взыскания(штрафы) за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	11643000010000100	40,000
Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниц. районов	11690050050000100	500,000
Прочие неналоговые доходы	**11700000000000000**	**150,000**
Прочие неналоговые доходы	11705050050000100	150,000
Всего межбюджетные трансферты	**2 00 00000 00 0000 000**	**1212333,569**
Дотация	**2 02 15001 00 0000 150**	**261227,800**
в т.ч.		
Фонд финансовой поддержки муниципального района	**2 02 15001 050000 150**	**235456,000**
Дотации на содержание прочего персонала общеобразовательных учреждений, передаваемых на местный бюджет из средств субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных районов для реализации основных общеобразовательных программ	**2 02 19999 050000 150**	**25771,800**
Субсидии	**2 02 20000 05 0000 150**	**30447,954**
в т.ч.		
на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	2 02 25555 05 0000 150	12132,843
на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в т.ч.на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку	2 02 29999 05 0000 150	176,400
на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч.детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	2 02 29999 05 0000 150	220,111
- на обеспечение разового питания учащихся 1-4 кл.	2 02 29999 05 0000 150	17918,600
Субвенции	**2 02 3000005 0000 150**	**920657,815**
в т.ч.		
- Госстандарт образования школы	2 02 3002405 0000 150	708157,000
- Госстандарт образования сады	2 02 3002405 0000 150	117103,000
- пособия на детей - сирот	2 02 3002705 0000 150	4244,000
- расходы для выполнения государственных полномочий РД по хранению, комплектованию, учету архивного фонда	2 02 3002405 0000 150	473,300
- на организацию расходов по опеке и попечительству	2 02 3002405 0000 150	738,000
- на расходы для выполнения полномочий по организации деятельности административной комиссии	2 02 3002405 0000 150	370,000
- на расходы для выполнения полномочий по организации деятельности несовершеннодетних	2 02 3002405 0000 150	739,000
- субвенция бюджетам муниципальных районов по наделению органов местного самоуправления гос. полномочиями по расчету и предоставлению дотации поселениям	2 02 3002405 0000 150	79116,000
- расходы по первичному воинскому учету	2 02 35118 05 0000 150	4315,000
на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 05 0000 150	2,100
- на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения	2 02 3002005 0000 150	162,037
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях	2 02 3002905 0000 150	573,100
-на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 3508205 0000 150	3368,178
субвенции на осуществление полномочий по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года	2 02 3546905 0000 150	1297,100
Всего доходов	**8 90 0000000 0000 000**	**1364195,569**

Приложение № 9

к решению Собрания депутатов МР «Буйнакский район» №___от _____ 2020г.

Объем поступлений доходов бюджета муниципального района «Буйнакский район» на 2022 и 2023 годы

(в тыс.руб.)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации	2022 год	2023 год
Налоговые и неналоговые доходы	**1 00 00000 00 0000 000**	**156309,400**	**165993,600**
Налог на прибыль,доходы	**1 01 00000 00 0000 000**	**109923,000**	**114319,000**
Налог на доходы физических лиц, источником которых является налоговый агент	1 01 02010 01 0000 100	108853,000	113249,000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физ. лицами в качестве инд. предпринимателей	1 01 02020 01 0000 100	800,000	800,000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физ. лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	1 01 02030 01 0000 100	270,000	270,000
Доходы от уплаты акцизов	**1 03 00000 00 0000 000**	**26694,400**	**30554,600**
Доходы от уплаты акцизов на дизтопливо	1 03 02230 01 0000 100	10762,100	12891,700
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	1 03 02240 01 0000 100	124,900	124,900
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	1 03 02250 01 0000 100	18621,300	20351,900
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	1 03 02260 01 0000 100	-2813,900	-2813,900
Налоги на совокупный доход	**1 05 00000 00 0000 000**	**13392,000**	**14920,000**
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01011 01 0000 100	3100,000	3400,000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 05 01021 01 0000 100	9900,000	11100,000
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 100	392,000	420,000
Госпошлина	**1 08 00000 00 0000 000**	**2600,000**	**2500,000**
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за искл.Верховного суда РФ)	1 08 03010 01 0000 100	2600,000	2500,000
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	**1 11 00000 00 0000 000**	**1450,000**	**1450,000**
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниц. районов	1 11 05025 05 0000 100	1250,000	1250,000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниц. районов и созданных им учреждений	1 11 05035 05 0000 100	200,000	200,000
Платежи при пользовании природными ресурсами	**1 12 00000 00 0000 000**	**40,000**	**40,000**
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01040 01 0000 100	40,000	40,000
Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	**1 13 00000 00 0000 000**	**380,000**	**380,000**
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниц. районов	1 13 01995 05 0000 100	380,000	380,000
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	**1 14 00000 00 0000 000**	**200,000**	**200,000**
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниц. районов	1 14 06020 53 0500 400	**150,000**	**150,000**
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниц. районов	1 14 06025 05 0000 400	50,000	50,000
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	**1 16 00000 00 0000 000**	**1480,000**	**1480,000**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах предусмотренных статьями НК РФ	1 16 03010 01 0000 100	150,000	150,000
Денежные взыскания(штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	1 16 03030 0 10000 100	100,000	100,000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт	1 16 06000 01 0000 100	70,000	70,000
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниц. районов	1 16 21050 05 0000 100	500,000	500,000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1 16 25000 01 0000 100	50,000	50,000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 16 28000 01 0000 100	50,000	50,000
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30030 01 0000 100	20,000	20,000
Денежные взыскания(штрафы) за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, редусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	1 16 43000 01 0000 100	40,000	40,000
Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниц. районов	1 16 90050 05 0000 100	500,000	500,000
Прочие неналоговые доходы	**1 17 00000 00 0000 000**	**150,000**	**150,000**
Прочие неналоговые доходы	1 17 05050 05 0000 100	150,000	150,000
Всего межбюджетные трансферты	**2 00 00000 00 0000 000**	**1148969,374**	**1145952,799**
Дотация	**2 02 15001 00 0000 150**	**214136,800**	**214136,800**
в т.ч.			
Фонд финансовой поддержки муниципального района	**2 02 15001 050000 150**	**188365,000**	**188365,000**
Дотации на содержание прочего персонала общеобразовательных учреждений, передаваемых на местный бюджет из средств субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных районов для реализации основных общеобразовательных программ	**2 02 19999 050000 150**	**25771,800**	**25771,800**
Субсидии	**2 02 20000 05 0000 150**	**31051,921**	**27663,825**
в т.ч.			
на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	2 02 25555 05 0000 150	12736,810	12736,810
на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в т.ч.на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку	2 02 29999 05 0000 150	176,400	176,400
на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч.детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	2 02 29999 05 0000 150	220,111	220,111
- на обеспечение разового питания учащихся 1-4 кл.	2 02 29999 05 0000 150	17918,600	14530,504
Субвенции	**2 02 3000005 0000 150**	**903780,653**	**904152,174**
в т.ч.			
- Госстандарт образования школы	2 02 3002405 0000 150	708157,000	708157,000
- Госстандарт образования, сады	2 02 3002405 0000 150	117103,000	117103,000
- пособия на детей - сирот	2 02 3002705 0000 150	4413,000	4591,000
- расходы для выполнения государственных полномочий РД по хранению, комплектованию, учету архивного фонда	2 02 3002405 0000 150	473,300	473,300
- на организацию расходов по опеке и попечительству	2 02 3002405 0000 150	746,000	772,000
- на расходы для выполнения полномочий по организации деятельности административной комиссии	2 02 3002405 0000 150	372,000	383,000
- на расходы для выполнения полномочий по организации деятельности несовершеннолетних	2 02 3002405 0000 150	744,000	765,000
- субвенция бюджетам муниципальных районов по наделению органов местного самоуправления гос. полномочиями по расчету и предоставлению дотации поселениям	2 02 3002405 0000 150	63293,000	63293,000
- расходы по первичному воинскому учету	2 02 35118 05 0000 150	4344,000	4498,000
на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 05 0000 150	24,400	0,830
- на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения	2 02 3002005 0000 150	169,675	174,766
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях	2 02 3002905 0000 150	573,100	573,100
-на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 3508205 0000 150	3368,178	3368,178
субвенции на осуществление полномочий по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года	2 02 3546905 0000 150	0,000	0,000
Всего доходов	**8 90 0000000 0000 000**	**1305278,774**	**1311946,399**

Приложение № 5

к решению Собрания депутатов МР «Буйнакский район» №___от_____2020г.

Расходы бюджета муниципального района «Буйнакский район» по разделам бюджетной классификации на 2021 год

(в тыс.руб.)

Наименование показателя	Коды раздела бюджетной классификации	2021 год
Общегосударственные вопросы	0100	64762,566
Национальная оборона	0200	4315,000
Национальная безопасность (защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций)	0300	8770,400
Национальная экономика	0400	30974,800
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	30858,288
Образование	0700	1050763,700
Культура, кинематография	0800	29184,000
Социальная политика	1000	9997,315
Физическая культура и спорт	1100	48340,800
СМИ	1200	6091,700
Обслуживание муниципального и государственного долга	1300	1021,000
Межбюджетные трансферты	1400	79116,000
Всего доходов	**9 60 0000000 0000 000**	**1364195,569**

Приложение № 10

к решению Собрания депутатов МР «Буйнакский район» №___от_____2020г.

Расходы бюджета района по разделам бюджетной классификации на 2022 и 2023 годы

(в тыс.руб.)

Наименование показателя	Коды раздела бюджетной классификации	2022 год	2023 год
Общегосударственные вопросы	0100	57973,771	57905,201
Национальная оборона	0200	4344,000	4498,000
Национальная безопасность (защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций)	0300	8270,400	8270,400
Национальная экономика	0400	31221,200	35081,400
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	30775,950	30775,950
Образование	0700	1017763,700	1020302,604
Культура, кинематография	0800	28709,300	28709,300
Социальная политика	1000	9673,953	9857,044
Физическая культура и спорт	1100	46140,800	46140,800
СМИ	1200	6091,700	6091,700
Обслуживание муниципального и государственного долга	1300	1021,000	1021,000
Межбюджетные трансферты	1400	63293,000	63293,000
Всего доходов	**9 60 0000000 0000 000**	**1305278,774**	**1311946,399**

Приложение № 15

к решению Собрания депутатов МР «Буйнакский район» №___от_____2020г.

Расходы бюджета МР «Буйнакский район» по разделам, подразделам функциональной классификации расходов Российской Федерации на 2021г.

(в тыс.руб.)

Наименование показателя	Раздел	ПР	Уточненная роспись
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**	**64762,566**
Функционирование высшего должностного лица органов местного самоуправления	01	02	1569,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4074,900
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	37824,166
Субвенция на составление списков кандидатов в присяжные заседатели	01	05	2,100
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2505,200
Резервный фонд	01	11	4000,000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	14787,200
Национальная оборона	**02**	**00**	**4315,000**
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03	4315,000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**	**00**	**8770,400**
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	0,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	5330,400
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	600,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2840,000
Национальная экономика	**04**	**00**	**30974,800**
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	4526,800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	26448,000
Жилищно – коммунальное хозяйство	**05**	**00**	**30858,288**
Благоустройство	05	03	13955,988
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	16902,300
Образование	**07**	**00**	**1050763,700**
Дошкольное образование: в т.ч.	07	01	183211,300
- Госстандарт	07	01	117103,000
Общее образование: в т.ч.:	07	02	802063,900
- Госстандарт	07	02	708157,000
Дополнительное образование	07	03	40707,300
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0,000
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	650,000
Другие вопросы в области образования	07	09	24131,200
Культура, кинематография и средства массовой информации	**08**	**00**	**29184,000**
Культура	08	01	25182,000
Другие вопросы в области культуры	08	04	4002,000
Социальная политика	**10**	**00**	**9997,315**
Пенсионное обеспечение	10	01	450,000
Социальное обеспечение населения	10	03	1200,000
Охрана семьи и детства	10	04	8347,315
Физическая культура и спорт	**11**	**00**	**48340,800**
Физическая культура	11	01	45220,800
Массовый спорт	11	02	3120,000
Средства массовой информации	**12**	**00**	**6091,700**
Периодическая печать и издательства	12	02	6091,700
Обслуживание муниципального и государственного долга	13	00	**1021,000**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	1021,000
Межбюджетные трансферты общего характера	**14**	**00**	**79116,000**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	79116,000
Всего расходов:	**98**	**00**	**1364195,569**

РЕШЕНИЕ № 3 от 8 декабря 2020 г.

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Апшинский»

Решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет Апшинский» Буйнакского района.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ш. Г. Мамагаджиев,председатель сельского Собрания депутатов

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Апшинский» от 8 декабря 2020 г. № 3

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет Апшинский» Буйнакского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «сельсовет Апшинский» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет Апшинский» (далее – Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;

2) уведомление главы муниципального района «Буйнакского района» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатуры на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина 3 – главой муниципального района «Буйнакский район» (далее – глава района).

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии главой района.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой района, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения «сельсовет Апшинский».

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой сельского поселения кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией по результатам конкурса.

21. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

2) условия проведения конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного

в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет главу района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации Собранием депутатов публикуется объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

4) условия проведения конкурса;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «сельсовет Апшинский» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения села Апши Буйнакского района РД по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образование и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящей статьи, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

28. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

29. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

30. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

31. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

32. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

34. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

35. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения.

36. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

37. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

38. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с

новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

39. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

40. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

41. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

42. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

43. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

44. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

45. Конкурс проводится в два этапа.

46. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

47. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

48. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

49. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития сельского, городского поселения в рамках полномочий главы сельского, городского поселения;

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

50. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

наличия у кандидатов программ развития сельского поселения;

наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения;

профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

51. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

52. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов.

В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением;

наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

53. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

54. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

55. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

56. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

57. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Глава 7. Заключительные положения

58. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

60. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
«_____»

В конкурсную комиссию _____

_____

от_____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения _____

(наименование сельского поселения)

представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения _____.

(наименование сельского поселения)

О себе сообщаю: _____

(дата и место рождения, адрес места жительства,серия,
номер и дата выдачи паспорта или

_____

документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего па
спорт или

_____

документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или

_____

службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____

кандидата, иные сведения в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору

_____

кандидатур на должность сельского поселения «_____»

_____

В случае моего избрания главой сельского поселения_____

_____обязуюсь прекратить деятельность,

(наименование сельского поселения)

несовместимую со статусом главы сельского поселения _____

(наименование сельского поселения)

Подпись **Дата**

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в заявлении, имелась или имеется судимость указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с этими законодательными актами за деяния, признаваемые действующим Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением, с указанием наименования этого закона.

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
сельского поселения
«_____»

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ [1]

Я, кандидат_____
(фамилия, имя. отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы [2]	Имущество							Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество						Транспортные средства			
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид [4]. марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.)[5]	Наименование и организационно-правовая форма организации [6], место нахождения (адрес), доля участия (%)[7]	Вид ценной бумаги[8], лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
«__» _____ год. (подпись кандидата)

[1] Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения.

[2] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, полученные от физических и (или) юридических лиц. являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

[3] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

[4] Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

[6] Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

[7] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

[8] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность_____№ _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов
на должность главы муниципального образования_____
(наименование МО)
(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального образования.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - дата рождения;
   - паспортные данные;
   - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
   - фактический адрес проживания;
   - адрес места работы;
   - прочие данные.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
«_____»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения
(наименование сельского поселения)

«___»_____20__г.
_____час.____мин.
Настоящее подтверждение выдано_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения_____
(наименование сельского поселения

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании	
4	Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - о роде занятий)	
5	Копия документа о том, что кандидат является депутатом	
6	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
7	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
8	Согласие на обработку персональных данных	
9	Иные документы	
	ИТОГО	

Принял:
член конкурсной комиссии
(подпись, ФИО)

Сдал:
Кандидат (представитель кандидата)
(подпись, ФИО)

**При представлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «_____ _____», указывается «Лицо, представляющее документы».*

РЕШЕНИЕ № 4 от 8 декабря 2020 г.

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Апшинский»
Решило:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Апшинский» Буйнакского района.

2. Провести второй этап конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Апшинский» 15 января 2021 года.

3. Утвердить условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Апшинский» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Документы принимаются конкурсной комиссией с 11 декабря 2020 года в 10 час., окончание – 31 декабря 2020 года в 16 час. Документы принимаются в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10. 00 до 13. 00 и с 14. 00 до 16. 00 по адресу: 368204, село Апши, Буйнакский район, в здании Администрации сельского поселения «сельсовет Апшинский».

5. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Апшинский» в следующем составе:

1) Хизриев Магомед Омарович.
2) Магомедова Патимат Дациевна.
3) Мамагаджиев Шамиль Гаджиевич.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ш. МАМАГАДЖИЕВ, Председатель
сельского Собрания депутатов

Приложение№1

Условия проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы сельского поселения «сельсовет Апшинский»

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «сельсовет Апшинский» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения«сельсовет Апшинский», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от 8 декабря 2020 года № 3 (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

3. Документы, указанные в пункте 26 Положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

4. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

5. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к Положению.

6. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополни-

тельном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

7. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

8. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

10. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с Положением;

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения.

12. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

13. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

14. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

15. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

16. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение№2

Объявление
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет Апшинский»

Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет Апшинский» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Апшинский» Буйнакского района Республики Дагестан.

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Апшинский», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от 8 декабря 2020 года № 3 (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе **с 11 декабря 2020 года** в 10ч.00м, окончание – **31 декабря 2020 года** в 16 ч.00 м.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 368209, село Апши, Буйнакский район, в здании Администрации сельского поселения «сельсовет Апшинский».

3. Конкурс будет проводиться в селе Апши в здании Администрации сельского поселения «сельсовет Апшинский» Буйнакского района Республики Дагестан **15 января 2020 года –** второй этап.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «сельсовет Апшинский» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Апшинский», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от **8 декабря 2020 года № 3** (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

4.2. Документы, указанные в пункте 26 Положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

4.3. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

4.4. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к Положению.

4.5. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4.6. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

4.7. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.9. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения.

4.11. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.12. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

4.13. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

4.14. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.15. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

4.16. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.17. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить по **телефону 8-903-499-48-80 контактное лицо - Мамагаджиев Шамиль Гаджиевич.**

Ш. МАМАГАДЖИЕВ,
председатель сельского
Собрания депутатов

РЕШЕНИЕ № 3 от 9 декабря 2020 г.

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов сельского поселения «село Дуранги»

Решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Дуранги» Буйнакского района.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Х. ХАДЖИМУРАДОВ,
председатель
сельского Собрания депутатов

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания депутатов
сельского поселения
«село Дуранги»
от «____ » _____ 2020 г. № ___

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Дуранги» Буйнакского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «село Дуранги» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием депутатов сельского поселения «село Дуранги» (далее – Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;

2) уведомление главы муниципального района «Буйнакского района» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатуры на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина 3 – главой муниципального района «Буйнакский район» (далее – глава района).

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии главой района.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой района, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения «село Дуранги».

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой сельского поселения кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией по результатам конкурса.

21. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

2) условия проведения конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного

в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет главу района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации Собранием депутатов публикуется объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

4) условия проведения конкурса;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «село Дуранги» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения села Дуранги Буйнакского района РД по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образование и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящей статьи, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

28. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

29. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

30. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

31. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

32. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

34. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

35. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения.

36. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящей пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

37. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

38. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

39. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

40. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

41. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

42. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

43. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

44. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

45. Конкурс проводится в два этапа.

46. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

47. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

48. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

49. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития сельского, городского поселения в рамках полномочий главы сельского, городского поселения;

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

50. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

наличия у кандидатов программ развития сельского поселения;

наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения;

профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

51. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

52. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов.

В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением;

наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

53. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

54. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

55. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

56. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

57. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Глава 7. Заключительные положения

58. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

60. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения
«_____»

В конкурсную комиссию _____

_____

от_____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения _____

(наименование сельского поселения)

представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения _____.

(наименование сельского поселения)

О себе сообщаю: _____

(дата и место рождения, адрес места жительства,серия, номер и дата выдачи паспорта или

_____

документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего па спорт или

_____

документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или

_____

службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____

кандидата, иные сведения в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору

_____

кандидатур на должность сельского, поселения «_____»

_____

В случае моего избрания главой сельского поселения _____обязуюсь прекратить деятельность,

(наименование сельского поселения)

несовместимую со статусом главы сельского поселения _____

(наименование сельского поселения)

Подпись **Дата**

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в заявлении, имелась или имеется судимость указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с этими законодательными актами за деяния, признаваемые действующим Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением, с указанием наименования этого закона.

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
сельского поселения
«_____»

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ [1]

Я, кандидат_____
(фамилия, имя. отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы [2]	Имущество							Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество						Транспортные средства			
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид [4]. марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.)[5]	Наименование и организационно-правовая форма организации [6], место нахождения (адрес), доля участия (%)[7]	Вид ценной бумаги[8], лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
«___» _____год (подпись кандидата)

[1] Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения.

[2] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, полученные от физических и (или) юридических лиц. являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

[3] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

[4] Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

[6] Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

[7] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

[8] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность_____№ _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов
на должность главы муниципального образования_____
(наименование МО)
(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального образования.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - дата рождения;
   - паспортные данные;
   - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
   - фактический адрес проживания;
   - адрес места работы;
   - прочие данные.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
«_____»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения
(наименование сельского поселения)

«___»_____20__г.
_____час.____мин.
Настоящее подтверждение выдано_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения_____
(наименование сельского поселения

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании	
4	Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - о роде занятий)	
5	Копия документа о том, что кандидат является депутатом	
6	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
7	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
8	Согласие на обработку персональных данных	
9	Иные документы	
	ИТОГО	

Принял:
член конкурсной комиссии
(подпись, ФИО)

Сдал:
Кандидат (представитель кандидата)
(подпись, ФИО)

**При представлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «_____ _____», указывается «Лицо, представляющее документы».*

РЕШЕНИЕ №4 от 9 декабря 2020 г.

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов сельского поселения «село Дуранги»

Решило:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Дуранги» Буйнакского района.

2. Провести второй этап конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Дуранги» **15 января 2021 года.**

3. Утвердить условия проведения конкурса по отбору кандидатурна должность Главы сельского поселения «село Дуранги» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Документы принимаются конкурсной комиссией с **11 декабря 2020 года** в10 ч. 00 м, окончание – **31 декабря 2020 года** в 16 ч. 00 м.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10. 00 до 13. 00 и с 14. 00 до 16. 00 по адресу: 368209, село Дуранги, Буйнакский район, в здании Администрации сельского поселения «село Дуранги».

5. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов сельского поселения «село Дуранги» в следующем составе:

1) Мусаев Лабазан Исмаилович.

2)Курбанов Магомедрасул Магомедович.

3) Расулов Магомед Саидович. Контактное лицо 8-928-899-53-71.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Х. М. ХАДЖИМУРАДОВ, председатель
сельского Собрания депутатов

Приложение №1

Условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Дуранги»

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «село Дуранги» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Дуранги», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от 9 декабря 2020 года № 3 (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

3. Документы, указанные в пункте 26 Положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

4. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

5. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к Положению.

6. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого зва-

ния, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

7. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

8. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

10. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения.

12. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

13. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

14. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

15. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

16. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

Объявление

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Дуранги»

Собранием депутатов сельского поселения «село Дуранги» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Дуранги» Буйнакского района Республики Дагестан.

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Дуранги», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от 9 декабря 2020 года № 3 (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе с **11 декабря 2020 года** в 10ч.00м, окончание – **31 декабря 2020 года** в 16 ч.00 м.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 368209, село Дуранги, Буйнакский район, в здании Администрации сельского поселения «село Дуранги».

3. Конкурс будет проводиться в селе Дуранги в здании Администрации сельского поселения «село Дуранги» Буйнакского района Республики Дагестан **15 января 2020 года** – второй этап.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «село Дуранги» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в **конкурс**ную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме

согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «село Дуранги», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от **9 декабря 2020 года № 3** (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

4.2. Документы, указанные в пункте 26 Положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

4.3. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

4.4. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к Положению.

4.5. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4.6. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

4.7. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.9. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения.

4.11. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.12. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

4.13. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

4.14. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.15. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

4.16. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.17. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить по телефону **8-928-899-53-71, контактное лицо - Расулов Магомед Саидович.**

Х. М. Хаджимурадов, председатель
сельского Собрания депутатов

РЕШЕНИЕ № 7 от 16 ноября 2020 г.

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Карамахинский»

Решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главымуниципального образования «сельсовет Карамахинский» Буйнакского района.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

З.И.МУТУЕВ, председатель
сельского Собрания депутатов

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания депутатов
сельского поселения
«сельсовет Карамахинский»
от « 16 » 11 2020 г. № 7

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский» Буйнакского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «сельсовет Карамахинский» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет Карамахинский » (далее – Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;

2) уведомление главы муниципального района «Буйнакского района» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатуры на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина 3 – главой муниципального района «Буйнакский район» (далее – глава района).

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии главой района.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой района, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией сельского поселения «сельсовет Карамахинский».

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой сельского поселения кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией по результатам конкурса.

21. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

2) условия проведения конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного

в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет главу района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации Собранием депутатов публикуется объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

4) условия проведения конкурса;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «село Дуранги» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения села Карамахи Буйнакского района РД по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образование и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящей статьи, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

28. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

29. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

30. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

31. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

32. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

34. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

35. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения.

36. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

37. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

38. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоя

щего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

39. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

40. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

41. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

42. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

43. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

44. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

45. Конкурс проводится в два этапа.

46. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

47. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

48. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

49. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития сельского, городского поселения в рамках полномочий главы сельского, городского поселения;

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

50. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

наличия у кандидатов программ развития сельского поселения;

наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения;

профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

51. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

52. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов.

В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением;

наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

53. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

54. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

55. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

56. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

57. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Глава 7. Заключительные положения

58. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

60. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
«_____»

В конкурсную комиссию _____

_____

от_____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения _____

(наименование сельского поселения)

представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения _____.

(наименование сельского поселения)

О себе сообщаю: _____

(дата и место рождения, адрес места жительства,серия,
номер и дата выдачи паспорта или

_____

документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего па
спорт или

_____

документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или

_____

службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____

кандидата, иные сведения в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору

_____

кандидатур на должность сельского поселения «_____»

_____

В случае моего избрания главой сельского поселения _____обязуюсь прекратить деятельность,

(наименование сельского поселения)

несовместимую со статусом главы сельского поселения _____

(наименование сельского поселения)

Подпись **Дата**

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в заявлении, имелась или имеется судимость указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с этими законодательными актами за деяния, признаваемые действующим Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением, с указанием наименования этого закона.

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
сельского поселения
«_____»

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ [1]

Я, кандидат_____
(фамилия, имя. отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы [2]	Имущество							Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество						Транспортные средства			
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид [4]. марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.)[5]	Наименование и организационно-правовая форма организации [6], место нахождения (адрес), доля участия (%)[7]	Вид ценной бумаги[8], лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
«___»_____20__г. (подпись кандидата)

[1] Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского, городского поселения.

[2] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, полученные от физических и (или) юридических лиц. являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

[3] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

[4] Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

[6] Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

[7] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

[8] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность_____№ _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов
на должность главы муниципального образования_____
(наименование МО)
(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального образования.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - дата рождения;
   - паспортные данные;
   - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
   - фактический адрес проживания;
   - адрес места работы;
   - прочие данные.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
«_____»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения
(наименование сельского поселения)

«___»_____20__г.
_____час.____мин.
Настоящее подтверждение выдано_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения_____
(наименование сельского поселения

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании	
4	Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - о роде занятий)	
5	Копия документа о том. что кандидат является депутатом	
6	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
7	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
8	Согласие на обработку персональных данных	
9	Иные документы	
	ИТОГО	

Принял:
член конкурсной комиссии
(подпись, ФИО)

Сдал:
Кандидат (представитель кандидата)
(подпись. ФИО)

**При представлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «_____ _____», указывается «Лицо, представляющее документы».*

РЕШЕНИЕ №7 от 16 ноября 2020 г.

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с п/п 1 пункта 20 «Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «сельсовет Карамахинский» Буйнакского района Республики Дагестан», утвержденного Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет Карамахинский» от 16 ноября 2020 года

Решило:

1. Повторно объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский» Буйнакского района.

2. Провести второй этап конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский» **15 января 2021 года.**

3. Утвердить условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Документы принимаются конкурсной комиссией с **11 декабря 2020 года** в 10 ч. 00 м, окончание – **31 декабря 2020 года** в 16 ч. 00 м.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10. 00 до 13. 00 и с 14. 00 до 16. 00 по адресу: 368211, село Карамахи, Буйнакский район, в здании Администрации сельского поселения «сельсовет Карамахинский».

Первый этап конкурса будет проводиться 12 января 2021 года.

5. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Карамахинский» в следующем составе:

1) Батиров Нуруслан Зилпукарович.

2) Дадаев Магомед Юсупович.

3) Мутуев Закарья Идрисович.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

З.И. МУТУЕВ,
председатель Собрания депутатов
сельского поселения

Приложение №1

Условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский»

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «сельсовет Карамахинский» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от 16 ноября 2020 года № 7 (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

3. Документы, указанные в пункте 26 Положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

4. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

5. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к Положе-

нию.

6. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

7. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

8. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

10. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения.

12. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

13. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

14. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

15. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

16. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Объявление
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский»

Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет Карамахинский» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский» Буйнакского района Республики Дагестан.

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от 16 ноября 2020 года № 7 (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе с **11 декабря 2020 года** в 10ч.00м, окончание – **31 декабря 2020 года** в 16 ч.00 м.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 368219, село Карамахи, Буйнакский район, в здании Администрации сельского поселения «сельсовет Карамахинский».

3. Первый этап конкурса будет проводиться **12 января 2021 года**, **15 января 2021 года** – второй этап.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «сельсовет Карамахинский» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Карамахинский», утвержденному Решением Собрания депутатов сельского поселения от **16 ноября 2020 № 7** (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места

жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

4.2. Документы, указанные в пункте 26 Положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

4.3. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

4.4. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к Положению.

4.5. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4.6. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

4.7. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.9. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом

3 пункта 26 Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения.

4.11. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.12. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

4.13. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

4.14. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.15. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

4.16. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.17. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить по телефону **8-989-667-13-87 контактное лицо - Мутуев Закарья Идрисович.**

З.И. МУТУЕВ,
председатель Собрания депутатов
сельского поселения

Распоряжение №195 от 4 декабря 2020 г.

«О дополнительных мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Буйнакского района»

В целях исполнения Протокола заседания Оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Дагестан от 1 декабря 2020 г. № 46-ОШ:

1. Начальнику МКУ «Управление образования Буйнакского района» Залимхановой А.О. отменить проведение новогодних праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района, организовывать проведение детских утренников в дошкольных образовательных учреждениях по группам.

2. Руководителям муниципальных учреждений Буйнакского района, а также рекомендовать хозяйствующим субъектам независимо от организационно-правовой формы собственности:

обеспечить соблюдение масочного режима сотрудниками на рабочих местах;

обеспечить контроль наличия у лиц, находящихся в торговых залах, помещениях организаций, средств индивидуальной защиты (масок);

запретить организацию и проведение массовых корпоративных мероприятий, в том числе новогодних, как на территориях организаций, так и выездные - в арендуемых помещениях и на базах отдыха.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований сельских поселений Буйнакского района:

предоставить медицинским организациям Буйнакского района транспорт для оказания транспортных услуг медицинским работникам, а также для доставки лекарственных препаратов пациентам, находящимся на амбулаторном лечении;

обеспечить совершение религиозных обрядов (ритуальное омовение, бракосочетание и другие) при ограниченном присутствии близких людей (не более 10 человек);

усилить контроль за соблюдением запрета оказания услуг общественного питания в период с 23:00 до 06:00 часов;

усилить контроль за соблюдением режима самоизоляции гражданами в возрасте 65 лет и старше с привлечением волонтеров;

усилить контроль за соблюдением гражданами масочного режима и проведением дезинфекционных мероприятий на всех видах общественного транспорта, а также в иных местах массового пребывания людей (на объектах торговли, объектах общественного питания, в местах проведения культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий и пр.).

4. Рекомендовать начальнику Отдела внутренних дел по Буйнакскому району Джанбулатову Г.А., усилить контроль:

за соблюдением режима самоизоляции гражданами в возрасте 65 лет и старше;

за соблюдением гражданами масочного режима на территории Буйнакского района (в общественных местах, торговых точках, рынках, в помещениях организаций, реализующих товары, оказывающие услуги, в общественном транспорте);

за соблюдением запрета оказания услуг общественного питания в период с 23:00 до 06:00 часов.

5. Отделу сводного планирования, аналитики и организационной работы Администрации муниципального района «Буйнакский район» совместно с МБУ «Медиа-холдинг «Темирхан-Шура» продолжить информационную работу с населением о необходимости соблюдения жителями Буйнакского района. профилактических и противоэпидемических мер.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» Ахмедзияутдинова М.Т.

7. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Буйнакские известия».

К.ИЗИЕВ,
глава муниципального района
«Буйнакский район»

Распоряжение №200 от 7 декабря 2020 г.

«О дополнительных мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Буйнакского района»

В целях исполнения Протокола заседания Оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Дагестан от 1 декабря 2020 г. № 46-ОШ:

1. Признать .необходимым установить на территории Буйнакского района с 7 декабря 2020 года до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации следующие дополнительные ограничения:

запретить работу банкетных залов, кальянных (до особого распоряжения);

не допускать проведения богослужений с присутствием людей;

для доступа граждан к богослужениям использовать онлайн-трансляции в сети «Интернет», телевизионной сети;

- запретить доступ граждан в культовые здания (мечети), строения, сооружения, за исключением священнослужителей, а также лиц, присутствие которых необходимо для совершения богослужений и функционирования культовых зданий (до особого распоряжения).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений Буйнакского района, Отделу внутренних дел по Буйнакскому району и представителям духовенства сельских поселений:

организовать выполнение пункта I настоящего распоряжения;

организовать информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения дополнительных ограничений, введённых настоящим распоряжением;

довести настоящее распоряжение о введении дополнительных ограничений на территории Буйнакского района в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции под роспись до руководителей банкетных залов, кальянных и имамов мечетей.

3. Отделу сводного планирования, аналитики и организационной работы Администрации муниципального района «Буйнакский район» совместно с МБУ «Медиа-холдинг «Темирхан-Шура» провести информационную работу с населением о необходимости соблюдения жителями Буйнакского района дополнительных ограничений, введенных настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложи на заместителя Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» Ахмедзияутдинова М.Т.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Буйнакские известия».

К.ИЗИЕВ,
Глава муниципального района
«Буйнакский район»

НОВЫЕ ПРАВИЛА ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ) устанавливает правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и виды предоставляемого им обязательного страхового обеспечения; права и обязанности субъектов обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячным пособием по уходу за ребенком граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона № 255-ФЗ назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам осуществляются на основании листка нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в форме документа на бумажном носителе или (с письменного согласия застрахованного лица) сформированного и размещенного в информационной системе страховщика в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией, в случае, если медицинская организация и страхователь являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Форма, порядок выдачи, оформления листков нетрудоспособности, а также порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения, и Фондом социального страхования Российской Федерации.

Во исполнение указанной нормы закона приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.09.2020 г. № 925н утвержден порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, который вступает в силу с 14 декабря текущего года. Этим же документом признается утратившим силу ныне действующий приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

Новый порядок предусматривает, что в случае карантина и введения мер по изоляции или временному отстранению от работы, граждане будут получать больничный лист на весь период изоляции (отстранения от работы). При необходимости больничного по уходу за ребенком за гражданами закрепляется право на освобождение от работы на весь период карантина, введенного в организации, которую посещает ребенок.

В случае угрозы распространения опасных инфекционных заболеваний, листы временной нетрудоспособности будут формироваться с использованием телемедицинских технологий. Однако право оформления такого документа предоставляется только тому лечащему врачу, который работает в медицинском учреждении, зарегистрированном в реестре медицинских организаций единой государственной информационной системы здравоохранения, и сведения о котором внесены в федеральный реестр медицинских работников. Приказом также регламентирован порядок заполнения разделов больничного листка.

КАКИЕ КРИТЕРИИ ПРИМЕНЯЮТСЯ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДОСТАТОЧНОЙ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ?

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012г. № 230-ФЗ) основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 данного Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

При этом, такая информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке органами, организациями и должностными лицами, перечисленными в части 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ.

В случае получения таких данных из внешних источников, на наш взгляд, такая информация должна содержать, как минимум, сведения, позволяющие идентифицировать должностное лицо, в отношении которого она направлена и приобретенное им имущество.

Принятию решения о проведении контроля за расходами должен предшествовать анализ кадровым подразделением представленных служащим справок о доходах, расходах за 3 года, а также приложенных к ним копий документов, являющихся законным основанием для возникновения права на вышеуказанное имущество.

При этом, наличие достаточности должно определяться в каждом случае индивидуально к сложившейся ситуации.

Так, само по себе заполнение раздела 2 справки о доходах, расходах не дает основание для принятия такого решения, поскольку этот раздел может быть заполнен ошибочно, либо служащим в иных разделах такой справки (раздел 1 – о доходах, раздел 6 – об обязательствах имущественного характера) могут быть отражены сведения, объясняющие соответствие расходов доходам.

В частности, например, кредитные обязательства в раздел 1 справки не включаются, но их следует учитывать при определении такого соответствия.

С другой стороны, незаполнение раздела 2 при одновременном указании приобретенного имущества и источников средств в иных разделах само по себе также не нельзя рассматривать как достаточность для принятия решения о контроле за расходами.

Ключевым параметром достаточности, на наш взгляд, является выявление несоответствия указанных в справках за соответствующие периоды сведений о полученных доходах, под которыми в данном случае следует понимать любые средства, приобретенные законным путем.

Также следует иметь ввиду, что главной целью контроля за расходами является проверка достоверности и полноты представленных сведений (пункт 2 части 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ). Поэтому имеющаяся информация о сокрытии приобретенных объектов имущества, об очевидном занижении стоимости такого имущества либо о завышении (фиктивном получении) сумм доходов также указывает на несоответствие доходов расходам и может служить основанием для осуществления контроля за расходами.

При таких обстоятельствах в ходе контроля за расходами следует максимально критично оценивать достоверность сведений об источнике получения средств, направленных в последующем на приобретение имущества.

НОВЫЕ ПРАВИЛА ОХОТЫ

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.07.2020г. № 477 утверждены Правила охоты (далее – Правила), согласно которым будут установлены новые требования к осуществлению охоты и сохранению охотничьих ресурсов на территории Российской Федерации. Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Новая редакция Правил регламентирует обязанности граждан при осуществлении охоты, в том числе коллективной. Документ определяет требования к охоте, к отлову и отстрелу охотничьих животных, регулированию их численности, использованию световых приборов и тепловизоров, применению механических транспортных средств и летательных аппаратов. Кроме того, появились новые правила охоты на пушных животных. Теперь разрушение плотин и хаток для установки самоловов, а также раскопка нор для оказания помощи собакам, находящимся в норе, разрешена лишь частично. Охота на волка, лисицу, енотовидную собаку может проходить в любые сроки при наличии разрешения на добычу любого вида животного, но при условии, что охотнику вписали в разрешение на добычу вышеперечисленные виды.

Правила дополнены новым положением, направленным на обеспечение безопасности при осуществлении охоты, - обязанностью носить специальную сигнальную одежду повышенной видимости.

Запрещена охота на пернатую дичь с применением оружия с нарезным стволом, за исключением калибра не более 5,6 мм при охоте на рябчика, тетерева и глухаря. Также будет запрещено применение оружия с нарезным стволом калибром более 5,7 мм для охоты на зайцев, белку, горностая, куниц, норок, хорей. Запрещено применение оружия с нарезным стволом калибром более 8 мм для охоты на бобров, барсука, росомаху, рысь (на лисицу можно охотиться с любым калибром). Запрещено стрелять по взлетающей птице ниже 2,5 метров.

Правила устанавливают обязанности физических лиц при осуществлении охоты и лиц, ответственных за осуществление коллективной охоты. Определяют требования к охоте на копытных животных, на медведей, на пушных животных и дичь, к отлову и отстрелу охотничьих животных, к сохранению охотничьих животных, в том числе к регулированию их численности, а также ограничения охоты. Указывают сроки охоты на копытных и пушных животных, на медведей и прочих. Главам регионов Российской Федерации предоставлено право введения ограничений (вплоть до полного запрета) в отношении применяемых способов и сроков охоты, как во всем субъекте, так и в отдельных охотничьих угодьях.

ОБРАЩЕНИЕ В ДОХОД ГОСУДАРСТВА ИМУЩЕСТВА ЧИНОВНИКОВ, НЕСОРАЗМЕРНОГО С ИХ ДОХОДАМИ

Одной из эффективных антикоррупционных мер является обращение в доход государства имущества чиновников, несоразмерного с их официальными доходами. Механизм обращения в доход государства такого имущества закреплен в Федеральном законе от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

При проверке сравниваются расходы чиновника и его семьи с их общими доходами и, при обнаружении превышения расходов над доходами, решается вопрос о предъявлении в суд иска о конфискации нечестно нажитого имущества.

Правом на обращение в суд с таким иском наделены органы прокуратуры (статья 17 Федерального закона № 230-ФЗ), поводом и основанием являются информация и материалы о результатах контроля за расходами, представленные органом (подразделением), ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

К примеру, высокопоставленный чиновник приобрел за четыре года недвижимое имущество на общую сумму более 35 млн. рублей. При этом его задекларированный доход за аналогичный период составил около 3,6 млн. рублей. При рассмотрении гражданского дела чиновник не смог доказать, что имущество было приобретено на законные доходы. Суды первой и второй инстанций удовлетворили требования прокурора об обращении имущества в доход государства.

Основные версии чиновников в свою защиту: подарили, накопил, взял в кредит. Из судебной практики следует, что служащие, оправдывая расхождения в своих доходах и расходах, чаще всего предоставляют в суд договоры дарения, займа, кредита, приглашают свидетелей, которые подтверждают получение денег или имущества в дар. Однако такие обстоятельства свидетельствуют о нарушении запрета на получение вознаграждения от других физических и юридических лиц и о несоблюдении антикоррупционной обязанности о предоставлении достоверных и полных сведений о доходах, ответственность за которые граничит с увольнением за утрату доверия.

Суд при установлении расхождения размера законных доходов и размера расходов на приобретение соответствующего имущества с учетом фактических обстоятельств конкретного дела определяет ту его часть, которая приобретена на незаконные доходы и потому подлежит обращению в доход Российской Федерации (либо денежные средства, полученные от реализации такого имущества), а также определяет порядок исполнения решения с учетом особенностей этого имущества.

В обзоре судебной практики Верховного Суда Российской Федерации приведен такой пример. Суд установил, что в отчетном периоде супруг государственного служащего приобрел автомобиль стоимостью 2,8 млн. рублей. Совокупный доход семьи за три последних года, предшествующих покупке, составил 2,7 млн.рублей. Расхождение составило 3,5%. Суд признал данное превышение расходов над доходами незначительным и взыскал лишь разницу.

Следует отметить, что с 2018 года контроль за расходами осуществляется и в отношении уволенных лиц, правом на осуществление которого наделены органы прокуратуры (статья 12 Федерального закона № 230-ФЗ). Поэтому, даже если в ходе осуществления контроля за расходами должностное лицо решило уволиться, думая тем самым избежать ответственности, полученные материалы направляются в органы прокуратуры, которые завершат начатую проверку и при наличии основания направят в суд исковое заявление об обращении в доход государства имущества, приобретенного на незаконные доходы.

ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ В 2020 ГОДУ

По общему правилу изменять условия контракта при его заключении и исполнении недопустимо (часть 2 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). Исключение составляют случаи, установленные в статьях 34 и 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

Действующей редакцией Федерального закона № 44-ФЗ расширен перечень случаев, когда допускается по соглашению сторон изменять существенные условия государственных и муниципальных контрактов при их исполнении.

Так, в 2020 году по соглашению сторон возможно изменить контракт, если в связи с распространением коронавирусной инфекции, а также в случаях, которые устанавливает Правительство Российской Федерации, возникли обстоятельства, не зависящие от сторон и влекущие невозможность его исполнить. Можно изменить срок исполнения контракта, и (или) его цену, и (или) цену единицы товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), размер аванса (если контрактом предусмотрена его выплата). Для изменения размера аванса не нужно письменное обоснование, основанное на решении Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации (при закупках для федеральных, региональных, муниципальных нужд соответственно) (часть 65 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ). Однако эта норма не применяется к закупкам, осуществляемым на основании части 4.1 статьи 15 данного Федерального закона (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 05.06.2020 г. № 24-01-07/48634).

При исполнении контракта его изменение возможно в случаях:

изменение существенных условий контракта в соответствии с частью 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

осуществление поставки товара (выполнение работы, оказание услуги), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в контракте (часть 7 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ). Является ли предлагаемый товар (работа, услуга) улучшенным по сравнению с предусмотренным в контракте, заказчик решает самостоятельно (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2019 г. № 24-03-07/97747);

изменение сторон контракта (части 5, 6 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ).

При этом, если контракт заключен в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капремонта объектов капстроительства, входящих в специальные перечни, утверждаемые уполномоченными органами, то нужно учитывать особенности проведения закупок и исполнения контрактов, установленные частями 56 - 63 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ. Изменить существенные условия такого контракта на стадии его исполнения можно в случаях, указанных в части 62 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ. Порядок изменения цены контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержден Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (части 55, 59 статьи 112).

Изменение сторонами условий контракта в отсутствие оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, влечет административную ответственность в виде штрафа на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот тысяч рублей (часть 4 статьи 7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ). Признаки указанного административного правонарушения могут усматриваться в действиях как заказчика, так и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если неправомерное изменение контракта повлекло дополнительное расходование средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ либо уменьшение количества поставляемых товаров (объема выполняемых работ, оказываемых услуг), действия виновных сторон образуют состав административного правонарушения, предусмотренного частью 5 статьи 7.32 КоАП РФ. В этом случае на должностное лицо, юридическое лицо может быть наложен административный штраф в двукратном размере дополнительно израсходованных средств соответствующего бюджета или цены товаров (работ, услуг), количество (объем) которых было уменьшено.

Кроме того, дополнительное соглашение об изменении условий контракта, заключенное с нарушениями законодательства, может быть признано недействительной сделкой и расторгнуто в судебном порядке.

З.АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора города Буйнакска, младший советник юстиции