

БУЙНАКСКИЕ БИЗВЕСТИЯ



Выходит
с 1918 года
E-mail:
Bui_izv@mail.ru

ОБЩЕСТВЕННО - ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА

Пятница, 27 августа 2021 г.

№ 32 (9822)

//// ОФИЦИОЗ

Вопросы-обсуждены, решения-приняты



тескал гораздо легче, тогда как у тех, кто не привился выявлены осложнения.

«Приятно отметить, что жители района стали проявлять сознательность и приходиться на вакцинацию добровольно. Уже можно сказать, что результат от вакцинации очевиден», - отметила она.

Далее о содействии избирательным комиссиям в организации подготовки проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ восьмого созыва и депутатов Народного Собрания РД седьмого созыва, а также депутатов сельского собрания МО «село Чиркей» Буйнакского района, выступил Председатель Территориальной избирательной комиссии Буйнакского района Дагир Абдусаламов.

Также, в рамках совещания были обсуждены вопросы частых отключений электроэнергии, вопросы водоснабжения, налоговой политики и другие.

Камиль Изиев обратился к главам сельских поселений с напоминанием о соблюдении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий 1 сентября.

По всем вопросам были приняты решения, даны протокольные поручения и обозначены сроки их выполнения.

С.ХАНОВА

Фото М.-Г. ЗАЙДИНОВА

В администрации Буйнакского района, 25 августа, под председательством Главы муниципалитета Камиля Изиева прошло расширенное совещание. В его работе приняли участие заместители Главы администрации Буйнакского района, руководители структурных подразделений, главы сельских поселений и другие.

Предваряя работу совещания, Камиль Изиев поздравил присутствующих с победой выходца из Буйнакского района Динислама Бамматова на чемпионате мира по спортивной борьбе среди спортсменов юниорского возраста. Напомним, он стал чемпионом мира по греко- римской борьбе на завершившемся чемпионате в Уфе.

После, присутствующие перешли к работе совещания. По первому вопросу повестки дня с докладом о проведении профилактических прививок по вакцинации рассказала заместитель главного врача Буйнакской районной больницы Наида Салаватова. Она провела анализ результата по вакцинации и отметила, что даже у тех кто переболел после вакцины, вирус про-

//// ЗДОРОВЬЕ

Не рискуйте здоровьем

В Буйнакском районе активно идёт вакцинация жителей от коронавирусной инфекции, которая проходит на базе межрайонного диагностического центра и в участковых больницах сел.

Более того, для удобства жителей активно работает передвижной мобильный пункт по вакцинации.

«В районе поступило 3000 вакцин Гам Ковид Вак и 500-спутник Лайт. Количе-

ство желающих вакцинироваться растет, радуется, что среди них люди старше 65 лет и граждане с хроническими заболеваниями. Советую взвесить риски для здоровья, и учесть, что с прививкой они ниже. Вакцинация повышает иммунитет, а в случае заражения COVID-19, заболевание проходит легче и без осложнений», - подчеркнул врач - терапевт ЦРБ Магомед Хайбулаев.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

Тем временем педагогический состав школ муниципалитета проявляет сознательность и проходит массовую вакцинацию. Так, например, все сотрудники Экибулакской ООШ завершили второй этап вакцинации. Вакцинация проводится вакциной Гам-КОВИД-Вак, (торговая марка «Спутник V») двухкомпонентной векторной вакциной против COVID-19.

Первый пример показала директор школы Надижат Хункерханова.

Напоминаем, для всех желающих в сёлах муниципалитета действуют мобильные бригады по вакцинации. При себе необходимо иметь полис ОМС и СНИЛС (СНИЛС необходим для формирования сертификата о вакцинации).

Жилье-вдове ветерана ВОВ

В теплой домашней обстановке представители Управления социальной защиты населения Буйнакского района вручили вдове погибшего участника Великой Отечественной войны Хадижат Маниевой свидетельство о предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилья.

Хадижат Маниева долгожительница нашего района, ей 102 года, уроженка селения Чиркей. Она прошла долгую и нелегкую жизнь, на ее долю выпали все тяготы военного и послевоенного времени.

Вручая документ, гости выразили вдове участника Великой Отечественной войны слова благодарности и пожелали здоровья.

Растроганная теплым вниманием и заботой, вдова ветерана и ее родственники



выразила благодарность профильному ведомству за оказанную помощь и заботу.

(Фото вдовы участника Великой Отечественной войны не выкладываем, так как у неё было плохое самочувствие)

Желаем Хадижат Маниевой крепкого здоровья.

Н.УМАХАНОВА

//// СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Новые детские сады



В селе Эрпели продолжается строительство детского сада, рассчитанного на 120 мест. С ходом строительства ознакомился Глава Буйнакского района Камиль Изиев. Он выехал на объект и пообщался со строителями, акцентировав их внимание на качестве выполняемых работ

По словам руководителя муниципалитета Камиля Изиева, благодаря новому детскому учреждению появятся новые рабочие места, и повысится доступность дошкольного образования.

Детский сад, площадью более 6 тысяч квадратных метров, будет соответствовать всем необходимым стандартам.

Действующее дошкольное учреждение находится в аварийном состоянии.

Глава Буйнакского района Камиль Изиев посетил строящийся детский сад в селе Новый Кумух, рассчитанный на 120 мест.

В ходе визита руководитель района осмотрел территорию детского сада, внутренние комнаты, ознакомился с оснащением и работой технических помещений, обсудил с прорабом стройки проблемы дошкольного учреждения требующие особого внимания.

Благодаря новому салу очередь в разы сократится.

«Для наших детей здесь будут созданы все условия для развития творческих, музыкальных, спортивных способностей. Для каждого сотрудника оборудованы рабочие места в соответствии со всеми нормативами и требованиями», - сказал Камиль Изиев.

Хочется отметить, что руководством Буйнак-



ского района и Управлением образования муниципалитета активно и планомерно идёт работа по сокращению очереди в дошкольных учреждениях.

Сегодня рассматриваются варианты открытия групп кратковременного пребывания детей при школе.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

Муниципальный центр управления



Под руководством врио Главы Дагестана Сергея Меликова прошло совещание, которое было посвящено вопросам, выявленным Центром управления регионом.

Ранее мы сообщали, что еще 16 ноября, в Дагестане открылся Центр управления регионом (ЦУР) по поручению Президента России Владимира Путина. Аналогичные ЦУРы созданы во всех субъектах страны.

По словам Сергея Меликова, именно ЦУР помогает выявлять точно наличие «болевых точек» и показывает органам власти, где конкретно имеются недоработки.

Хочется отметить, что в Буйнакском районе также создан муниципальный центр управления, призванный реагировать и анализировать обращения и сообщения, которые поступают от жителей через

традиционные каналы и социальные сети.

– По всем обращениям граждан решения принимаются. Однако все озвученные вопросы не решаются в одночасье. Поэтому есть необходимость выработать систему мер, предусматривая при этом и различного рода аварийные работы, а также мониторинг ситуации, чтобы не допустить ее ухудшения. К сожалению, нам приходится работать сегодня в ручном режиме, – сказал С. Меликов.

Обращаясь ко всем руководителям органов исполнительной власти и местного самоуправления, Сергей Меликов призвал выстроить по-настоящему результативное взаимодействие с Центром управления регионом, нацелив их на плодотворную совместную работу.

Н.УМАХАНОВА

//////СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Просьба жителей будет решена



Жители селения Дуранги обратились в профильное управление с просьбой пересмотреть вариант обустройства ливневки при подъезде в поселение.

В рамках оперативного реагирования на обращение жителей села на место выехал заместитель Главы администрации района Хаджимурад Халимбеков.

Для справки: ремонт автомобильной дороги Махачкала - Буйнакск - Леваша - В. Гуниб на участке км 57 - км 72, Буйнакского района» ООО «ДСК-2» близится к завершению. На сегодняшний день произведены работы по укладке трубы с диаметром 300 мм на повороте (примыкании) к населенному пункту «Дуранги» км 58+016, согласно сметной документации.

Учитывая тот факт, что примыкание находится на подъеме (заезд осуществляется на подъеме со стороны города Буйнакск) в зимний период времени при гололедице

и наледи создаются аварийные ситуации и заехать перпендикулярно основной дороге становится проблематичным. Установленная на примыкании в соответствии с проектной документацией труба диаметром 300 мм, исходя из наблюдений и с учетом площади водосбора, не сможет обеспечить пропуск воды при проливных дождях, которые наблюдаются в последнее время.

На основании вышеизложенного, жители села просят рассмотреть возможность для устройства дополнительной полосы (полосы торможения и полосы разгона) с более плавным заездом на примыкание, и устройства трубы с большим диаметром (хотя бы 500мм) длиной 10 метров.

Хаджимурад Халимбеков согласился с необходимостью обустройства ливневки. Просьба жителей села найдёт своё решение.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

Продукция фермеров района-махачкалинцам

На днях в Махачкале прошла региональная сельскохозяйственная ярмарка.

Она была развернута по ул. Пушкина (от пересечения с ул. Ярагского до ул. Леваневского).

Ярмарку посетил и врио Главы Дагестана Сергей Меликов. Он ознакомился с продукцией фермеров Буйнакского района.

А нашим сельхозтоваропроизводителям было что показать.



На ярмарке была представлена продукция- СПОК «Дэрия» (мясо курицы); СПОК «Восход» (молочная продукция); КФХ «Гаджимурзаев» (яйца); «Нива» (мясная продукция); «Курбан-сервис» (колбасные изделия).

Работники Управления культуры Буйнакского района порадовали руководителя республики, жителей Махачкалы, гостей столицы, посетителей ярмарки музыкальными номерами.

Ярмарка продолжается.
Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

Осторожно – мошенники!

Пенсионный фонд Дагестана предупреждает: мошенники используют выплаты школьникам для обмана.

После объявления о новых выплатах для детей школьного возраста в интернете сразу же появились мошеннические сайты, предлагающие

оперативное оформление выплат, но на деле выманивающие у родителей конфиденциальные данные и деньги.

Сначала пользователя просят ввести данные банковской карты, на которую якобы переведут деньги. Причем человек должен указать не только номер карты, но и дату ее действия, а также трехзначный код с обратной стороны. Став обладателями персональных данных, мошенники получают доступ к счету карты и снимают с него деньги.

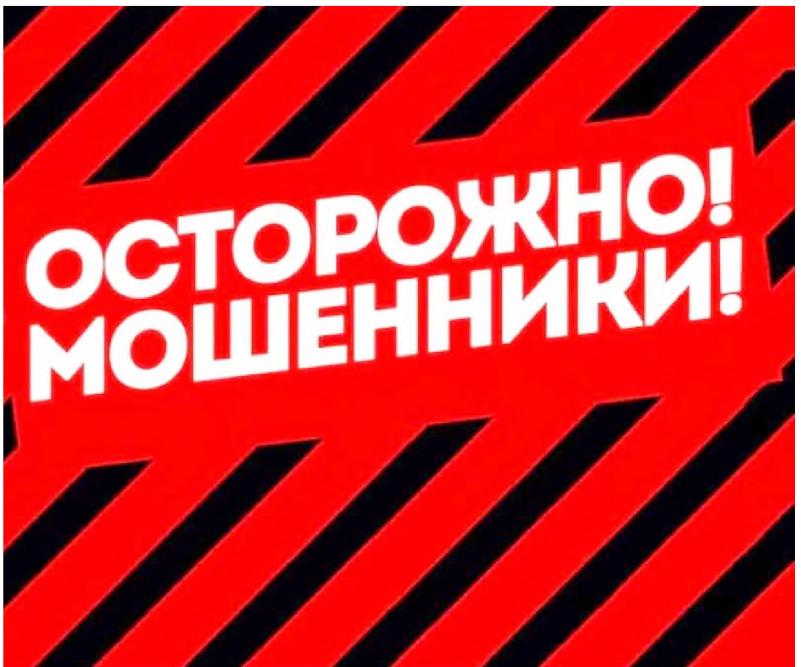
Есть и иной сценарий обмана, когда просят за оформление выплаты небольшую комиссию, объясняя, что деньги идут на оплату налога или услуг юриста. Но после

того, как люди переводят комиссию, мошенники вдруг исчезают.

В обеих ситуациях банк ничего не вернет, поскольку клиент самостоятельно передал злоумышленникам секретные сведения.

Мошенники обманывают не только доверчивых граждан, но и государство, когда пытаются получить выплаты в отсутствие законных оснований.

Пенсионный фонд Дагестана напоминает, что потенциальные получатели выплат на детей-школьников могут, без посредников и бесплатно, до 1 ноября 2021 года подать заявление на единовременное пособие в размере 10 тысяч рублей через портал госуслуг, либо в клиентской службе Пенсионного фонда России.



Об актуализации земельных участков



В конференц - зале администрации Буйнакского района прошло совещание с представителями Дагтехкадастра.

Поводом для совещания стала ранее состоявшаяся встреча представителей Дагтехкадастра с Главой Буйнакского района Камилем Изиевым.

В рамках совещания были озвучены вопросы актуализации земельных участков и объектов капитального строительства по самым доступным ценам в республике.

Камиль Изиев отметил, что эта работа очень важна, так как итогом ее станет предотвращение земельных споров.

Выступившие и.о. начальника ГБУ РД Дагтехкадастра Адильгерей Алыклычев и замначальника Нариман Лачинов рассказали о проводимой ими работе.

Совещание состоялось с участием

заместителей главы администрации и главами сельских поселений.

Адильгерей Алыклычев и Нариман Лачинов акцентировали внимание на преимуществах установления границ объектов недвижимости по кадастровой карте.

Самым главным преимуществом, по их словам, является то, что стоимость оформления правоустанавливающих документов на земельные участки и жилые дома с уточнением их границ будет составлять всего 5 тыс. рублей.

Специалисты ГБУ РД «Дагтехкадастр» проводят кадастровые работы и выдают полный пакет документов для сдачи в Росреестр.

Через 10 дней жители села получают свидетельство о праве собственности.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

///СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

О социальном контракте



В Управлении социальной защиты населения Буйнакского района состоялось заседание Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной соцпомощи на основании социального контракта.

В совещании принял участие заместитель Главы администрации Буйнакского района Хаджимурад Ражбудинов.

Ранее мы писали, что УСЗН проводит работу по заключению социальных контрактов.

Благодаря ему малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие в республике, могут улучшить свое материальное благополучие, приняв участие в

проекте «Социальный контракт».

Правом на поддержку будет обладать гражданин, чей среднедушевой доход за последние 3 месяца составляет ниже одной величины прожиточного минимума.

Социальный контракт предусматривает четыре направления: трудоустройство, открытие собственного дела, организацию личного подсобного хозяйства, помощь в преодолении трудной жизненной ситуации.

На заседании межведомственной комиссии было рассмотрено 5 заявлений жителей Буйнакского района, которые получают социальную помощь.

Н.УМАХАНОВА

Главное-найти правильное решение

Много лет в селе Нижний Дженгутай стоит проблема отвода ливневых стоков от участковой больницы. Люди из-за этого не могут свободно передвигаться.

Причём проблема эта возникла около 15 лет назад, и жители села за эти годы часто обращались в администрацию с вопросом о необходимости обустройства ливневой канализации.

И только недавно, благодаря конструктивному диалогу между администрацией района и администрацией села, в лице его главы Салахбека Даудова и сельчан, появилась возможность технического решения этой проблемы, так как земля, где должна проходить ливневка, находилась в частных руках.

В настоящее время ведётся разработка проектно-сметной документации по прокладке ливневых труб для отведения дождевых вод, которые после обильных дождей скапливаются во дворе Нижне-Дженгутайской участковой больницы.

Повторим, что это стало возможным благодаря именно решению земельного вопроса, который не решался много лет.

По поручению Главы Буйнакского района Камиля Изиева, на днях, на место для принятия окончательного технического решения выехали специалист УКХ района Алхлав Амирханов



и глава села, которые занимались поиском возможного решения этой проблемы.

Протяженность ливневой канализации составит 200 метров, начиная от участковой больницы до улицы Абдурахманова, где ранее были проложены трубы для отведения сточных вод.

Тем самым многолетняя проблема жителей этого микрорайона и больницы будет окончательно решена.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

///КАНИКУЛЫ

Инспектор в гостях у отдыхающих

Летние каникулы продолжаются. Для детей, отдыхающих в ДОЛ Буйнакского района, отдых проходит с пользой.

В выходные детский оздоровительный лагерь «Костер» посетил инспектор пропаганды БДД ОГИБДД ОМВД РФ по Буйнакскому району Джабраил Акаев.

Здесь он провел ряд мероприятий, которые носят профилактический характер.

Ребята с детства должны изучать правила дорожного движения, как вести себя на проезжей части дороги и т.д.

Безопасность детей на улицах зависит от того, настолько хорошо знают и выполняют они правила дорожного движения.

Статистика утверждает, что очень часто причиной дорожно - транспортных происшествий является несоблюдение ПДД детьми различного возраста, следовательно, необходимо как можно раньше сформировать у ребёнка желание изучать и следовать правилам дорожного движения.

С.ХАНОВА



Обсудили важные проблемы



В администрации Буйнакского района прошло совещание руководителей образовательных учреждений. Совещание прошло под председательством начальника Управления образования Буйнакского района Аиды Залимхановой. На повестке дня стояло несколько вопросов.

Аида Залимханова рассказала директорам школ о ходе подготовки к новому учебному году и обеспечении общественного порядка и безопасности. Она отметила, что рейтинг образовательных организаций за 2020-2021 учебный год выставлен на сайте Управления образования района.

Здесь учитывались результаты срезов знаний, инспекторских проверок, мероприятий, конкурсов и т.д. 36 общеобразовательных учреждений района были разделены на 3 группы школ по количеству учащихся. Так, лидерами среди образовательных учреждений Буйнакского района стали: Нижне-Дженгутай-

ская, Бугленская и Верхне-Каранайская школы.

Также в рамках совещания были обсуждены итоги ГИА-2021г. Напомним, в 2020-2021 учебном году в ЕГЭ участвовали 22 школы района. Высокие баллы в разрезе школ показали: Бугленская, Нижне-Дженгутайская, Ишкартынская школы, Нижне-Казанищенский многопрофильный лицей, Нижне-Казанищенские СОШ №2, №3, №5, Кафыр-Кумухская СОШ, Эрпелинская СОШ, Халимбекаульская СОШ, Чиркейская гимназия, Чиркейский образовательный центр.

А. Залимханова также отметила, что в Буйнакском районе проводится целенаправленная работа по формированию системы дополнительного образования детей, обеспечивающей доступное и качественное образование.

В истекшем учебном году дополнительное образование в районе осуществлялось в семи учреждениях (по территориальному принципу). В

районе планируется увеличить охват дополнительным образованием до 70% за счет выделения 8 ставок педагогов дообразования в 4 школах, где будут открыты Центры «Точка роста» с охватом 600 учащихся.

На совещании также выступил начальник отдела безопасности по Буйнакскому району. Он обратился с просьбой к руководителям ОУ района о соблюдении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий 1 сентября. При обнаружении подозрительных предметов, подозрительных граждан или транспорта вблизи школ, незамедлительно нужно обратиться в дежурную часть отдела, чтобы вовремя можно было принять меры реагирования и избежать непредсказуемых последствий.

По всем вопросам были приняты решения, даны протокольные поручения и обозначены сроки их выполнения.

С.ХАНОВА

////// ЧЕЛОВЕК ТРУДОМ СЛАВЕН

Равняйтесь на них



Животноводы колхоза «Комсомол» в истекшем году получили от каждой фуражной коровы по 2962 килограмма молока и выполнили годовой план продажи государственного молока на 202 процента.

Большой вклад в общее дело внесла передовая доярка Д. Темирханова, надоившая от каждой фуражной коровы по 3249 кг молока. В январе надоила от каждой 11 коровы по 358 кг молока.

Включившись в предсездовское социалистическое соревнование, Д. Темирханова (на снимке) обязалась добиться еще лучших результатов.

Фото А. ГАДИСОВА

Достоинно несет предсездовскую трудовую вахту доярка Д. Батырбекова из колхоза им. Чапаева сел. Н. Дженгутай, отдавшая 20 лет любимому делу. В минувшем году она надоила от каждой закрепленной за ней коровы 3251 килограмм молока. Это лучший результат среди доярок колхоза.

Повседневный кропотливый уход за коровами, изучение их повадок, познание научных основ животноводства – все это помогает передовой труженице из года в год значительно перекрывать свои планы по надоям.

Её пример вдохновляет и многих других молодых доярок. По опыту Джахбат сейчас на фермах работают молодые доярки К. Мугутдинова, С. Арсланалиева, А. Гитиева, П. Татаева и другие, которые также имеют высокие показатели.

Н. САПАРОВ

"ЛК" от 3 февраля 1971г.

Советский характер

«... Заслуженный работник торговли и общественного питания ДАССР А.А. Муратбеков является добросовестным, честным. Строго хранит кооперативную собственность, постоянно изучает спрос населения на товары народного потребления... Он пользуется большим уважением среди односельчан и авторитетом у работников торговли».

(Из характеристики)

Кто же этот человек, о котором так ярко рассказали скупые строки характеристики?

Абдурахман Абдумукминович Муратбеков скромный труженик, каких у нас тысячи. И все-таки есть в нем что-то располагающее, притягивающее. Невысокого роста, крепко сбитый, всегда подтянутый. Небольшие глаза его излучают теплоту, которая так часто подкупает людей, быстро сближает их. Абдурахман работает заведующим промтоварным магазином в селении Халимбекаул. Через пять месяцев должен пойти на заслуженный отдых.

Какие же пути привели бывшего механизатора в торговую сеть, которой он посвятил двадцать пять лет жизни? Только две зимы сидел за школьной партией Абдурахман. В 1941 году Родина призвала его на свою защиту. Тысячи километров фронтовых дорог прошел рядовой Муратбеков. Жители многих городов и населенных пунктов горячо приветствовали воина-освободителя.

Закончилась война, но только год спустя Абдурахман вернулся к родному очагу. Прошли первые дни радости встречи с родными, односельчанами. Однажды вызвали его в сельский Совет.

- Где думаешь работать? – спросила председатель сельского Совета Аминат Казаватова.

- Там, куда меня направят, - отшутился он.

- В таком случае принимай магазин.

Любого предложения ожидал Абдурахман, только не этого. Сомнения одолевали его.

- Тебе ли бояться трудностей, солдат? – подзадоривала Аминат.

Так Мурзабеков стал продавцом. Сначала не умел считать на счетах. И хотя товары в магазине были обычные, высчитывать приходилось много. А в уме много ли насчитаешь?! Абдурахман упорно учился оперировать цифрами на счетах.

В то время большим спросом у населения пользовались спички, мыло, керосин, сахар и другие товары первой необходимости. Муратбеков сам ездил на базу, порой спорил, но добивался нужных товаров.

Настойчивость в работе, добрый нрав, человечность выделяют А. Муратбекова. Начиная с 1956 года потребкооператоры бесценно избирают его в правление.

Работой Муратбекова довольна общественность селения, рабочие и директор совхоза «Халимбекаульский» Г. Махмудов. Благодарны продавцу за то, что в разгар сезонных работ приезжает с товарами к ним на поля, в сады, к чабанам.

Честно исполняя свой долг, он борется с равнодушием, бюрократизмом. О его безупречном и добросовестном отношении к труду говорит такой факт. За все годы работы продавец не имел ни одного случая хищений или растраты, списания испорченных товаров по его вине.

Это не осталось незамеченным. 10 июня 1961 года правление Дагестанского республиканского потребсоюза и областной комитет профсоюза работников госторговли и потребкооперации наградили А. Муратбекова значком «Отличник советской потребкооперации». Спустя шесть лет Постановлением Президиума Верховного Совета ДАССР ему присвоено звание «Заслуженный работник торговли и общественного питания ДАССР». В прошлом году еще одной наградой удостоен почетный продавец – юбилейной медали «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина».

А. Муратбеков имеет медаль « Двадцать лет победы над фашистской Германией». В день Советской Армии и Военно-Морского Флота бывшего воина поздравили с великим праздником его дети: сын Камалутдин – терапевт, дочь Айшат – работник библиотеки, сын Шарапутдин, работающий продавцом, его знакомые, друзья, односельчане. Пожелаем же и мы Абдурахману Абдумукминовичу доброго здоровья, бодрости духа и дальнейших успехов.

Т.ШИХАЛЕЕВА

"ЛК" от 2 марта 1971г.

СПИСОК

кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения деятельности Верховного суда Республики Дагестан от МР «Буйнакский район» на 2022-2026 годы

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Мелжилов	Запир	Хизриевич
2	Бациков	Абдула	Шарабудинович
3	Губаханов	Губахан	Омарович
4	Сунгурова	Бурлият	Абакаровна
5	Умалова	Сабина	Айюповна
6	Исаева	Умжаган	Омаровна
7	Азизов	Магомед	Абусупиянович
8	Гаджимагомедова	Патимат	Гаджимагомедовна
9	Абдулаев	Магомед	Миатович
10	Гебеков	Сайпулла	Исмаилович
11	Алишев	Ильмутдин	Калимпашаевич
12	Алхасов	Абдуллабек	Гаджиевич
14	Закаев	Рашид	Магомедрасулович
15	Казалиева	Зухра	Магомедшапиевна
16	Абубакарова	Вазипат	Хабибовна
17	Гаджиева	Мадина	Магомедовна
18	Абдулазизов	Камиль	Абдулаевич
19	Исрапилов	Ансар	Масарович
20	Газанов	Ибнүямин	Ахмедович
21	Апугаев	Рашид	Абидинович
23	Кадиев	Алимирза	Магомедович
24	Геламатов	Тимур	Асадулаевич
25	Касумова	Солтанат	Магомедовна
26	Курбанов	Вали	Курбангусенович
27	Асельдеров	Алимурат	Джапарович
28	Магомедов	Гаджимурад	Абакарович
29	Зайнуева	Бурлият	Магомедовна
30	Магомедов	Магомед	Абдурахманович
31	Джагатаев	Магомед	Гаджиевич
32	Мамаева	Саида	Уллубиевна
33	Шамсутдинов	Дагир	Магомедович
34	Нажмутдинова	Зарема	Магомедзагировна
35	Абукаев	Рашат	Аскерханович
36	Магомаев	Тимурлан	Гаджиявович
37	Магомедов	Магомед	Камилович
38	Шахбанова	Халунчакар	Магомедовна
39	Шахбанова	Хатимат	Каримулаевна
40	Шейхов	Тагир	Камалтинович
41	Алиева	Багажат	Багавтиновна
42	Бурасанов	Шахсултан	Бексултанович
43	Касумова	Аминат	Ахмедовна
44	Салахбеков	Гаджи	Абдуллаевич
45	Гусенова	Джахбат	Салимсолтановна
46	Ихласова	Генжекиз	Ихласовна
47	Хайбулаев	Абдусалам	Магомедович
48	Магомедова	Апав	Алпулановна
49	Казимов	Эдилхан	Атаевич
50	Джанакеев	Мурад	Зиявутдинович

По ровным дорогам



Асфальтирование внутрисельских улиц с. Ишкарты преобразует село до неузнаваемости.

Работы по благоустройству участков дорог района близятся к завершению.

Дорожные работы на указанных улицах ведутся по поручению Главы Буйнакского

района Камиля Изиева и за счет средств муниципального дорожного фонда.

Теперь с новым асфальтом улицы стали уютнее и комфортнее, а для детей появилось место, где можно гнать на своих великах и самокатах.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

Подготовка к отопительному периоду 2021-2022гг. ЖКС №10 (г.Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по (Южному военному округу)

На объектах военной и социальной инфраструктуры Министерства Обороны Российской Федерации, находящихся в ответственности ЖКС №10 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ Минобороны России (по Южному военному округу), в соответствии с планом ЖКС № 10 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ Минобороны России (по Южному военному округу) продолжается подготовка объектов казарменно-жилищного фонда, коммунальных объектов, инженерных сетей к отопительному периоду 2021-2022 годов, в ходе которой особое внимание уделяется организации и обеспечению установленного теплового режима объектов социального назначения (казармы, медицинские пункты, столовые, бани, клубы), в том числе, места проживания военнослужащих и их семей.

Всего к отопительному сезону 2021-2022 годов ЖКС №10 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ Минобороны России (по Южному военному округу), предстоит подготовить в общем 392 объекта, находящихся в зоне ответственности. Предстоит подготовить 11 объектов теплового хозяйства, на сегодняшний день готовность составляет более 82%, выполнены работы на 18 объектах водо-канализационного хозяйства, готовность составляет 67%, проводится работа по подготовке 363 объектов казарменно-жилищного фонда, готовность составляет 93%.

На 9 объектах теплового хозяйства отремонтировано (заменено) оборудование на 7-ми котельных и на 2-х тепловых пунктах, заменены участки трубопроводов и восстановлена теплоизоляция свыше 25 метров

тепловых сетей, отревисированно 25 различных насосных агрегатов, 2 теплообменных аппарата, 3 -дымососа, 2- дутьевых вентилятора, проведена ревизия запорно-регулирующей арматуры.

В соответствии с план-графиком формируется нормативный запас жидкого котельного топлива, который позволит в предстоящем отопительном периоде непрерывно обеспечивать все необходимые объекты ЖКС №10 (г.Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ Минобороны России (по Южному военному округу) тепловой энергией.

В ЖКС №10 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ Минобороны России (по Южному военному округу) непрерывно проводится комплекс профилактических мероприятий по недопущению распространения заболевания (COVID-19), в соответствии с приказами и распоряжениями начальника Учреждения и начальника филиала ФГБУ «ЦЖКУ Минобороны России по ЮВО. Благодаря грамотной разъяснительной работе руководства работники ЖКС № 10 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ Минобороны России (по Южному военному округу) принимают активное участие в вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Начальник организационного отделения жилищно-коммунальной службы №10 (г.Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЮВО)

Ш.ГАДЖИЕВ, начальник организационного отделения ЖКС №10 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЮВО)

////// ТУРИЗМ

Заманчивый объект

В Дагестан прибывает большой поток туристов. Одним из полюбившихся мест отдыхающих стала наша Чиркейская ГЭС.

Поэтому было решено открыть первый в стране турмаршрут на гидроэлектростанцию.

Чиркейская ГЭС - одна из мощных станций на Северном Кавказе с установленной



мощностью 1 000 МВт.

Его водохранилище составляет 42 квадратных метра и оно является самым крупным в Республике Дагестан и на Северном Кавказе в целом.

И именно со стороны нашего Буйнакского района, с вершины плотины открывается захватывающий вид на Сулакский каньон.



Утерян пакет документов на имя Джачаева Абдулмуслима Ибрагимовича. Нашедшего просим вернуть за вознаграждение. Тел. 8-928-501-38-14.

 <p>УЧРЕДИТЕЛИ: АМО "Буйнакский район", Буйнакский районный Медиа-холдинг «Темирхан - Шура» www.temirhanshura.ru Издаётся с 1918 года</p>	<p>Директор Медиа-холдинга «Темирхан-Шура» – Б. Б. МАГОМЕДБАШИРОВА Гл. редактор – Н. Г. УМАХАНОВА Ответсекретарь – А. Р. КАРИНА</p>	<p>Газета набрана и сверстана на компьютерной базе БРМХ "Темирхан-Шура". Отпечатана в типографии ООО «Дом печати» г.Махачкала, ул. Акушинского, № 20.</p>	<p>Любое использование материалов, в том числе путем перепечатки, допускается только по согласованию с Медиа-холдингом «Темирхан-Шура». Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.</p>	<p>Время подписания в печать по графику - 15.00 час., фактически - 15.00 Цена свободная Заказ № _____ Тираж — 1000</p>
	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан ПИ № ТУ05-00341 от 1.06.2016г.</p> <p>Подписной индекс-51330 E-mail: b.belych@yandex.ru</p>	<p>Авторы опубликованных материалов и рекламодатели несут ответственность за точность приведенных сведений. Рукописи и фотоматериалы не рецензируются и не возвращаются. Редактируются по усмотрению редакции. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.</p> <p>© БРМХ "Темирхан-Шура". Материалы, отмеченные знаком  печатаются на правах рекламы.</p>	<p>12+</p>	

Постановление № 180 от 12.08.2021г.

Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги Отделом опеки и попечительства
Администрации муниципального района «Буйнакский район»

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Буйнакский район», Администрация муниципального района «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

2. Признать утратившими силу Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения из жилищного фонда Республики Дагестан по договору социального найма», утвержденный постановлением Администрации МР «Буйнакский район» от 26 ноября 2018 г. № 223.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Буйнакские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» Ражбудинова Х.Ш.

**А. ДЖАФАРОВ, Врио Главы
Администрации муниципального района
«Буйнакский район».**

Утвержден:

Постановлением Администрации муниципального района
«Буйнакский район»
От 12.08. 2021 г. № 180

Административный регламент Администрации муниципального района «Буйнакский район» по предоставлению муниципальной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Наименование административного регламента Администрации муниципального района «Буйнакский район» - «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - Регламент).

2. Регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Данная муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- включение в муниципальный список муниципального района «Буйнакский район» детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,

которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список, включение в Список);

- исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в Список в муниципальном районе «Буйнакский район» по новому месту жительства (далее - исключение из Списка по прежнему месту жительства).

Подраздел 2. Категории заявителей

4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги для включения в Список являются:

а) законные представители детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо

органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

в) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений;

г) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

е) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в Список;

ж) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот, и достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в Список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

з) представители органов опеки и попечительства, исполняющие в отношении детей-сирот свои полномочия, в случае неподачи заявителями, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, заявления в установленный срок.

С заявлением об включении в Список могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет (далее - представители заявителей).

5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги для исключения из Списка по прежнему месту жительства и включению их в Список по новому месту жительства являются:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

в) лица из числа детей-сирот, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия, либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением об исключении из Списка по прежнему месту жительства и включению их в Список по новому месту жительства могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших

полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее - представители по доверенности).

6. Место постоянного жительства (в случае отсутствия - место пребывания) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, должно находиться на территории муниципального района «Буйнакский район».

Подраздел 3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устно (лично в местах приема документов или по телефону) и письменно.

8. Устное информирование заявителя по телефону не превышает 10 минут и включает в себя информацию о наименовании уполномоченной организации, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок, условиях предоставления государственной услуги и ответы по существу поставленных заявителем вопросов.

9. При устном информировании заявителей специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Специалист информирует заявителя о возможности получить консультацию в письменной форме.

10. Специалист не вправе осуществлять информирование получателя государственной услуги, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющие прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

11. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в Отделе опеки и попечительства Администрации муниципального района «Буйнакский район». Местонахождение и график работы Отдела, предоставляющего муниципальную услугу: Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 61, 368220.

График работы: Пн - Пт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Тел.: (8722)2-93-76; E-mail: opeka.byunakskrayon@mail.ru;

б) в средствах массовой информации;

в) на официальном сайте Администрации Буйнакского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: E-mail: byunakskrayon@e-dag.ru;

г) с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан»;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (www.gosuslugi.ru);

е) в Республиканских центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (ГАУ РД «МФЦ в РД») по месту проживания гражданина.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга Администрации муниципального района «Буйнакский район» - «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - муниципальная услуга).

13. Срок предоставления услуги по включению в муниципальный список муниципального района «Буйнакский район» детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

телей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список, включение в Список) составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; по исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в Список в муниципальном районе «Буйнакский район» по новому месту жительства (далее - исключение из Списка по прежнему месту жительства) - 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, направленным в соответствии с пунктом 58 настоящего Регламента.

В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр, срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий включение в Список/исключение из Списка.

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение:

- о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список;
- об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список;
- о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства;
- об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства;
- направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю способом, выбранным при подаче заявления;
- о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

15. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района «Буйнакский район» (далее - Администрация) в лице Отдела опеки и попечительства Администрации муниципального района «Буйнакский район» (далее - Отдел опеки и попечительства).

16. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан;
- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в которых дети-сироты, дети-сироты, приобретенные полностью дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в Список, - в части предоставления учетного дела;
- филиалом АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Дагестан;
- со структурными подразделениями Аппарата Администрации муниципального района «Буйнакский район»;
- МВД России;
- организациями, имеющими сведения, необходимые для подготовки в установленном порядке документов для предоставления муниципальной услуги.

17. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения необходимой информации, заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Подраздел 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
- Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004г. № 189-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2019г. № 397 « О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

Закон Республики Дагестан от 4 декабря 2008 г. № 57 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Республики Дагестан от 29 декабря 2004г. № 58 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановление Правительства РД от 06.08.2020 г. № 167 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановление Правительства РД от 14.12.2020г. №269 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и формы отчета об осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий Республики Дагестан по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Подраздел 4. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Для включения в Список заявитель, указанный в пункте 4 настоящего Регламента, лично (представитель заявителя), с помощью почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, представляет следующие документы:

- 1) Заявление о включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 1 к настоящему Регламенту).
- 2) Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
- 3) Копия свидетельства о рождении.
- 4) Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего.
- 5) Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего.
- 6) Копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным), или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае приобретения полной дееспособности до достижения ими возраста 18 лет).
- 7) Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- 8) Копия одного из документов, подтверждающих утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя):
 - копия акта об оставлении ребенка;
 - копия заявления родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
 - копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах;
 - копии свидетельств (свидетельства) о смерти родителей (родителя);
 - копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);
 - копия решения суда о признании родителей (родителя) умершими (умершим);
 - копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
 - копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными (ограниченно дееспособным);
 - справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
 - копия решения суда об отмене усыновления (удочерения);
 - справка об отбытии родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах

содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

9) Акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство).

10) Справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что ребенок находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения. Документ представляется в случае, если ребенок находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации.

11) Копия справки об инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы. Документ представляется в случае установления инвалидности.

12) Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).

13) Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

15) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности заявителя на недвижимое имущество.

16) Документы, подтверждающие, что право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений не реализовано ранее заявителем (для лиц, которые достигли возраста 23 лет).

20. Для исключения из Списка заявитель, указанный в пункте 5 настоящего Регламента, в орган по новому месту жительства (Администрацию муниципального района «Буйнакский район») лично (представитель по доверенности), с помощью почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, представляет следующие документы:

- 1) заявление об исключении из Списка по прежнему месту жительства и включении в Список в муниципальном районе «Буйнакский район» по новому месту жительства (приложение 2 к настоящему Регламенту);
 - 2) копию свидетельства о рождении детей-сирот;
 - 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретенных полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;
 - 4) копию акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);
 - 5) копию доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретенных полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
21. Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее оригинала заверяется лицом, ответственным за прием документов. Заявитель вправе представлять документы, в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально.

22. В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Регламента, лицо, ответственное за прием документов изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

23. Заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.

24. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- документы должны подаваться прочтению;
- в документах не должно быть приписок, неогворенных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;
- фамилии, имена и отчества, адрес места жительства должны быть написаны полностью;
- документы, направляемые по почте, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства.

25. Специалист, ответственный за прием документов, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных или муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 6. Основания для отказа в приеме документов

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Подраздел 7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, категориям заявителей, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Регламента;
- 2) документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Регламента;
- 3) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 19,20 настоящего Регламента;
- 4) по включению в Список:
 - отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - 5) по исключению из Списка по прежнему месту жительства:

в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в случае установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

28. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 8. Основания для отказа в приеме документов, или для приостановлении предоставления муниципальной услуги

29. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документах. В данном случае проверка подлинности представленных документов, полнота и достоверность содержащихся в них сведений осуществляется путем направления запроса заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документах.

Запрос может быть передан заявителю под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Получение ответов на межведомственные и (или)

внутриведомственные запросы.

Сроки, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, приостанавливаются со дня направления запросов до дня получения ответов на данные запросы и не учитываются при исчислении срока принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- реализация получателем принадлежащего ему права на обеспечение жильем помещением;
- предоставление документов, которые не подтверждают достижение несовершеннолетним возраста 14 лет;
- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 2 раздела 1.

Подраздел 9. Размер платы за предоставление муниципальной услуги

31. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 10. Стандарт комфортности

32. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано местами для ожидания, информирования и приема заявителей, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

Помещение должно быть оборудовано по принципу доступности для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

33. Помещения для предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

34. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов.

35. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и официальном сайте размещается следующая информация:

- полные наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в ее предоставлении;
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;
- образец заявления;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

36. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- простота и ясность изложения информационных документов;
 - наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
 - доступность работы с заявителями;
 - точность предоставления муниципальной услуги;
 - профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - высокая культура обслуживания заявителей;
 - строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.
37. Доступность для заявителей предоставления муниципальной услуги обеспечивается за счет публичного информирования обо всех проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подраздел 11. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

38. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) организует предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

40. В МФЦ обеспечивается:

- а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;
- б) бесплатный доступ заявителей к государственной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан;
- в) возможность оплаты государственных и муниципальных услуг;
- г) получение информации посредством центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ;
- д) возможность воспользоваться предварительной записью на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- е) предоставляет заявителю бланк заявления (в

случае, если заявитель не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, с согласия заявителя заполняет заявление);

ж) предварительное уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения;
- выдача (направление) результата услуги заявителю;
- формирование учетного дела.

42. Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги по включению в муниципальный Список приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту, по исключению из списка по прежнему месту жительства и включению в муниципальный Список по новому месту жительства в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

43. Основанием для начала процедуры, является обращение заявителя лично или через своего законного представителя с заявлением по форме согласно приложениям 1, 2 и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи или в электронном виде через Портал услуг.

44. Обращение в электронной форме производится при наличии технической возможности на предоставление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, с правом электронной подписи на заверение представляемых документов в установленном порядке.

45. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет последовательность действий:

- 1) устанавливает личность заявителя (проверяет полномочия заявителя, законного представителя, в том числе полномочия представителя заявителя, заявителя по доверенности действовать от его имени);
 - 2) предоставляет заявителю бланк заявления;
 - 3) проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Регламента;
 - 4) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки специалист, ответственный за прием и регистрацию, возвращает оригиналы документов заявителю, на копиях проставляет отметку «сверено с оригиналом» с указанием должности, фамилии, инициалов).
- Если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, проставляет на отметку «сверено с оригиналом», с указанием должности, фамилии, инициалов, возвращает заявителю оригиналы документов, с которых были сняты копии;
- 5) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие и актуальность документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям в соответствии с пунктом 27 настоящего Регламента;
 - 6) по окончании регистрационных действий специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, сообщает заявителю о номерах телефонов ответственных лиц, у которых заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии ее предоставления.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром;

- 7) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, сканирует заявление и прилагаемые к нему документы, и вносит запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

46. В случае получения заявления почтовым отправлением или в электронном виде через Портал услуг расписка о приеме заявления и документов направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления почтовым отправлением или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

47. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня следующего за регистрацией, передает заявление и документы на рассмотрение для принятия решения в Отдел опеки и попечительства.

48. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в Отдел опеки и попечительства, регистрируются в журнале регистрации заявлений

или о включении в Список, об исключении из списка в день подачи (поступления).

49. Результатом данной административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача (направление) заявителю расписки о приеме документов.

Подраздел 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел опеки и попечительства.

51. Специалист Отдела опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в Список осуществляет подготовку и направление следующих запросов в территориальные органы;

- МВД России - в части подтверждения сведений о регистрации лица, подлежащего включению в Список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории муниципального района «Буйнакский район»;

- со структурными подразделениями Аппарата Администрации муниципального района «Буйнакский район» - в части подтверждения сведений о наличии или отсутствии права пользования лицом, подлежащего включению в Список, жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма; о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, о правах на объекты недвижимого имущества.

52. В случае поступления заявления об исключении из Списка по прежнему месту жительства и включении в Список в муниципальном районе «Буйнакский район» специалист Отдела опеки и попечительства, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в Список (далее - орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела, а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты о постановке его на учет в установленном порядке.

53. Процедуры межведомственного взаимодействия, предусмотренные пунктами 51, 52 настоящего Регламента, осуществляются специалистами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и соответствующими соглашениями.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. Должностное лицо (и) или работник, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное взаимодействие может осуществляться через представление бумажных документов, с дальнейшим переводом их в электронный вид, при необходимости.

54. В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к пакету документов, принятых у заявителя.

55. Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

56. Юридическим фактом для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение Отделом опеки и попечительства полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

57. При выполнении всех действий в рамках указанной административной процедуры необходимо учитывать сроки предоставления муниципальной

услуги, указанные в пункте 8 настоящего Регламента.

58. Специалист Отдела опеки и попечительства:

- а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 19, 20, 24 настоящего Регламента;
- б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление запросов предусмотренных подразделом 3 раздела 3 настоящего Регламента;
- в) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Регламента, готовит проект запроса заявителю об уточнении сведений и передает его на подпись заместителю Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» курирующего данное направление.

Запрос, после его подписания, направляется заявителю в сроки и порядке, установленные пунктом 29 настоящего Регламента;

- г) при поступлении комплекта документов об исключении из Списка по прежнему месту жительства в сроки, установленные пунктом 52 настоящего Регламента, осуществляет подготовку и направление в орган по прежнему месту жительства запроса о предоставлении учетного дела;
- д) готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги; при наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

59. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги оформляется в форме постановления Администрации муниципального района «Буйнакский район».

60. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

61. Выписка из постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении выписки из постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

62. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления муниципальной услуги является поступление в Отдел опеки и попечительства информации, предусмотренной пунктом 30 настоящего Регламента.

63. Специалист Отдела опеки и попечительства проверяет наличие обстоятельств, влекущих прекращение муниципальной услуги.

64. Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (информации) о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Регламента.

Информация о принятом решении (кроме случаев прекращения предоставления муниципальной услуги по причине смерти заявителя или признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим) доводится до сведения заявителя путем направления уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги и причинах ее прекращения.

65. Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги и документы, послужившие основанием для принятия этого решения, приобщаются в учетное дело получателя муниципальной услуги.

66. Результатом административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю (за исключением смерти заявителя или признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим) уведомления о принятии решения и приобщении решения и документов, послуживших основанием для его принятия, к учетному делу заявителя.

67. Результат услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. Решение о включении в Список по новому месту жительства или об отказе в включении в Список по новому месту жительства также направляется органу по прежнему месту жительства.

68. Результат услуги направляется почтовым отправлением или посредством электронной почты. В случае если заявитель выразил желание получить результат услуги на руки, он уведомляется специалистом, ответственным за выдачу результата услуги, по телефону о дате и месте, где он может получить результат услуги.

69. Результат услуги выдается заявителю при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, законным представителям по документам, подтверждающим их полномочия, представителям по доверенности, представителям заявителей по доверенности - оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

70. В случае, если специалист, ответственный за выдачу результата услуги, не смог дозвониться до заявителя либо заявитель не указал контактный телефон, заявителю на указанный им почтовый адрес или адрес электронной почты в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения отправляется информация о готовности результата услуги способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

71. В случае обнаружения ошибок, опечаток

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об их устранении. Заявление после регистрации в течение суток непосредственно передается исполнителю. Специалист Отдел опеки и попечительства в установленном порядке устраняет допущенные ошибки и опечатки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Исправленный документ выдается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Подраздел 7. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕТНОГО ДЕЛА

72. Основанием для начала административной процедуры по ведению и хранению учетных дел получателей муниципальной услуги является прием заявления и документов от заявителя.

73. Отделом опеки и попечительства в бухгалтерии и (или) электронном виде формируется учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в Список (далее - учетное дело). В учетном деле хранятся заявление о включении в Список, документы, указанные в пунктах 19, 20 настоящего Регламента, документы, поступившие в результате межведомственного взаимодействия, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, иные документы, сформированные в результате предоставления муниципальной услуги.

74. В случае принятия решения об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список учетное дело хранится в архиве Администрации муниципального района «Буйнакский район» в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

75. Результатом административной процедуры является сформированное учетное дело и его сохранность в течение установленного срока хранения.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Отдела опеки и попечительства последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется заместителем Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район».

77. Отдел опеки и попечительства, принимающий участие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения заявлений получателей муниципальной услуги, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

78. Специалисты, осуществляющие прием и регистрацию документов, несут ответственность за порядок приема и регистрацию документов, направление их специалистам Отдела опеки и попечительства.

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

80. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

81. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Буйнакский район» для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Буйнакский район» для предоставления муниципальной услуги;

услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Буйнакский район»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Буйнакский район»;

- отказ Администрации или ее должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 2. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

82. Жалоба в Администрацию подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть подана непосредственно в Администрацию или организацию, осуществляющую функцию приема документов, необходимых для предоставления данной муниципальной услуги, а также направлена по почте или через официальный сайт и Портал, а также может быть принята от заявителя на личном приеме должностными лицами Администрации.

83. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

84. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

85. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

86. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме: отмены принятого решения; исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан муниципальными правовыми актами муниципального района «Буйнакский район»;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Прокуратуру.

89. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Главе муниципального района «Буйнакский район»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты _____
(указывается при наличии)

- являюсь
- законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
 - законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
 - ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

- (указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)
- лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 - лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
 - представителем, действующим на основании доверенности,
- прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

- в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,
- в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)
Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

- К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, а также лица, включаемого в список

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, включаемого в список в случае, если заявление подается законным представителем либо представителем заявителя в предоставленных мною документах содержащихся в настоящем заявлении.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата, время)

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов
Получение результата муниципальной услуги:

- по почте,
- на руки.

Главе муниципального района «Буйнакский район»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел.

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты _____
(указывается при наличии)

являюсь

- законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

– ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

– лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

– представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по прежнему месту жительства и включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по новому месту жительства (далее - список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания, _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Включен (а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в _____

(наименование территории, на которой включен в список по прежнему месту жительства)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

К заявлению прилагаю следующие документы: 1. 2. 3. 4.

Я, _____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, а также лица, включаемого в список _____

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, включаемого в список в случае, если заявление подается законным представителем либо представителем заявителя содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата, время)

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов _____

Получение результата муниципальной услуги:

по почте; на руки.

Приложение 3

Ф.И.О. заявителя

адрес

РАСПИСКА

в получении документов для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» от Вас приняты следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, лицо)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листов.

Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

- _____
- _____
- _____

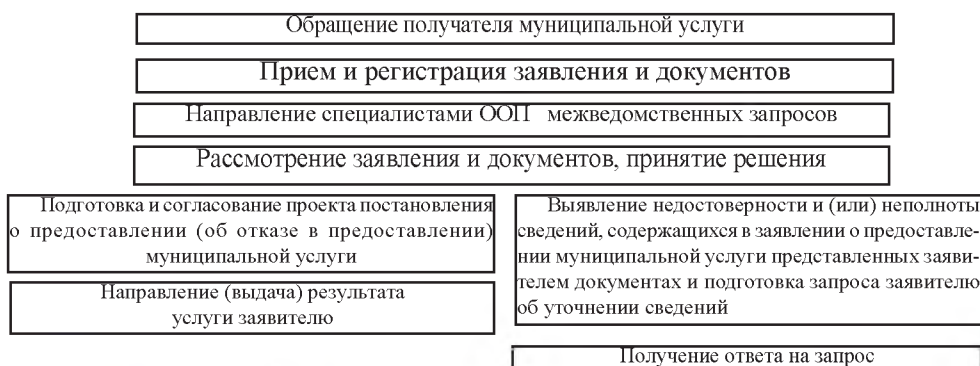
Документы передат: _____ г. (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ г.

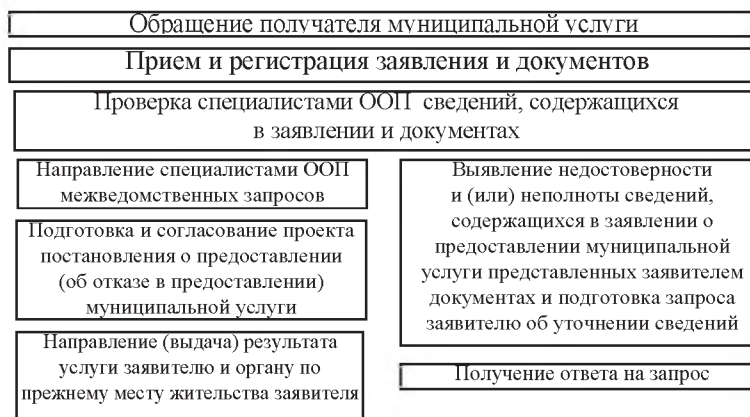
Телефон для справок: _____

Приложение 4

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СПИСОК



БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ ИЗ СПИСКА ПО ПРЕЖНЕМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ВКЛЮЧЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СПИСОК ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА



Постановление № 185 от 20.08.2021г.

«Об утверждении порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципально-го имущества муниципального района «Буйнакский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативных правовых актов администрации муниципального района «Буйнакский район», создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Буйнакский район», Администрация муниципального района «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок распоряжения имуществом, включенным в Перечень муниципального имущества муниципального района «Буйнакский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

2. Определить администрацию муниципального района «Буйнакский район» уполномоченным органом муниципального района «Буйнакский район» по распоряжению имуществом, включенным в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

нимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить Порядок Администрации муниципального района «Буйнакский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5. В течение 10 рабочих дней после дня принятия настоящего постановления Администрации муниципального района «Буйнакский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» Халимбекова Х.З.

А. ДЖАФАРОВ, врио Главы муниципального района «Буйнакский район»

Постановление № 186 от 20.08.2021г.

«Об утверждении Положения о подготовке населения муниципального района «Буйнакский район» в области гражданской обороны»

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства РД от 19.03.2019 г. № 56 «О подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Дагестан», Администрация муниципального района «Буйнакский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения муниципального района «Буйнакский район» в области гражданской обороны.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Буйнакского района от 31 октября 2002 года № 516 «О порядке обучения населения района в области гражданской обороны».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Буйнакские известия».

4. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5. В течение 10 дней после дня принятия настоящего постановления в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МР «Буйнакский район» Ахмедзяутдинова М. Т.

А. ДЖАФАРОВ, Врио Главы МР «Буйнакский район»

Постановление № 187 от 20.08.2021г.

«Об утверждении Положения об организации подготовки населения муниципального района «Буйнакский район» в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация муниципального района «Буйнакский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение

об организации подготовки населения муниципального района «Буйнакский район» в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Буйнакского района от 14 октября 2013 года № 318 «Об органи-

зации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Буйнакские известия».

4. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

Постановление № 188 от 20.08.2021г.

О порядке взаимодействия уполномоченных органов муниципального района «Буйнакский район» с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях

В соответствии с пунктом 3 статьи 66 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», частью 4 статьи 35 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. №2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», Администрация муниципального района «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила взаимодействия Единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Администрации МР «Буйнакский район» с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях.

2. Определить:

- ЕДДС Администрации МР «Буйнакский район» - уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях;

- ЕДДС Администрации МР «Буйнакский район» - уполномоченным органом повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Буйнакский район» на обеспечение передачи сигналов оповещения населению и на выпуск в эфир (публикацию) сигналов оповещения и (или) экстренной информации.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Буйнакские известия».

ПРАВИЛА

взаимодействия Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации МР «Буйнакский район» с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях

1. Настоящие Правила определяют порядок взаимодействия Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации МР «Буйнакский район» (далее - ЕДДС):

- с операторами связи по организации передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или

5. В течение 10 дней после дня принятия направить настоящее постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МР «Буйнакский район» Ахмедзияутдинова М. Т.

А. ДЖАФАРОВ,
Врио Главы муниципального района «Буйнакский район»

4. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5. В течение 10 дней после дня принятия направить настоящее постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МР «Буйнакский район» Ахмедзияутдинова М. Т.

А. ДЖАФАРОВ,
Врио Главы муниципального района «Буйнакский район»

А.АБАКАРОВ,
Руководитель Аппарата Администрации

А.ОЙБОЛАТОВА,
Главный специалист Отдела делопроизводства, контроля и работы с обращениями граждан (редактор)

Внесено:
Р.БАГАНОВ,
Главный специалист Отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работы

Согласовано:
Х.РАЖБУДИНОВ,
Заместитель Главы Администрации

Т.АДЖИЕВ,
Начальник Отдела правового и кадрового обеспечения

А.АЛИЕВ,
Начальник ЕДДС

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
МР «Буйнакский район»
от «__» _____ 2021г. № ____

вследствие этих действий;

- с редакциями средств массовой информации (далее - СМИ) по выпуску в эфир сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите и публикации указанной экстренной информации при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее - чрезвычайные ситуации).

Обеспечение передачи пользователям услугами связи либо в эфир сигналов оповещения по сетям местной телефонной связи, подвижной радиотелефонной связи и сетям операторов связи, оказывающих услуги связи для целей кабельного и (или)

эфирного телевизионного вещания и (или) радиовещания, (далее соответственно - операторы связи, сети связи) в целях их своевременного доведения до населения муниципального района «Буйнакский район» и выпуск в эфир сигналов оповещения и (или) экстренной информации редакциями телеканалов и радиоканалов и публикация указанной экстренной информации редакциями печатных СМИ и сетевых изданий осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЕДДС осуществляет сбор информации в области защиты населения и территории муниципального района «Буйнакский район» от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает своевременное оповещение населения муниципального района «Буйнакский район» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

При угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, по заявке ЕДДС:

операторы связи, оказывающие услуги связи на территории муниципального района «Буйнакский район», обеспечивают передачу пользователям услугам связи на пользовательское оборудование (оконечное оборудование) сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите (далее - сигналы оповещения);

редакции СМИ, в соответствии с территорией и формой распространения конкретного СМИ, обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе в зависимости от формы распространения массовой информации выпускать в эфир сигналы оповещения и (или) экстренную информацию (далее - сигнал оповещения и (или) экстренная информация) или публиковать указанную экстренную информацию.

3. Сбор и обмен информацией в целях своевременного оповещения населения осуществляется ЕДДС в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Взаимодействие Администрации муниципального района «Буйнакский район» (далее - Администрация) с операторами связи, оказывающими услуги связи на территории Буйнакского района, по передаче сигналов оповещения и редакциями СМИ по выпуску в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», на основании заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения, выпуску в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации, при наличии у операторов связи технической возможности обеспечить передачу сигналов оповещения в границах муниципального района «Буйнакский район».

В целях заключения указанных договоров (соглашений) Администрация обращается:

а) к операторам связи, оказывающим услуги на территории муниципального района «Буйнакский район»:
местной телефонной связи;
подвижной радиотелефонной связи;
для целей кабельного и (или) эфирного

телевизионного вещания и (или) радиовещания;

б) к редакциям (с учетом территории распространения СМИ):

телеканалов и радиоканалов;
печатных средств массовой информации;
сетевых изданий.

4. При угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации муниципального уровня решение об оповещении населения муниципального района «Буйнакский район» и задействования сетей операторов связи для обеспечения передачи сигналов оповещения, о выпуске в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации и задействования редакций печатных СМИ и сетевых изданий, продукция СМИ которых предназначена для распространения на территории муниципального района принимается Главой муниципального района «Буйнакский район» и через ЕДДС доводится до Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, операторов связи и редакции СМИ.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации вводится режим повышенной готовности, при возникновении или ликвидации чрезвычайной ситуации - режим чрезвычайной ситуации, а также устанавливается уровень реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Обращения, направляемые операторам связи в соответствии с территорией, на которой они оказывают услуги связи, для обеспечения передачи сигналов оповещения и редакциям СМИ в соответствии с территорией их распространения для выпуска в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации, оформляются соответственно заявками на передачу сигнала оповещения, заявками на выпуск в эфир (публикацию) сигналов оповещения и (или) экстренной информации (далее - заявка) после принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящих правил.

Непосредственное направление заявок осуществляется ЕДДС.

Сведения о должностных лицах ЕДДС, операторах связи и редакции СМИ указываются в договоре (соглашении) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения или выпуска в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации, к которому прилагается копия документа о наделении соответствующими полномочиями должностного лица муниципального района «Буйнакский район».

6. При принятии решения, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил, должностное лицо муниципального района незамедлительно направляет операторам связи и редакциям СМИ заявки, в соответствующий период оповещения обеспечивает отсутствие противоречий в сигналах оповещения, передаваемых по сетям операторов связи и через СМИ, в одной и той же зоне (территории) оповещения населения.

7. Должностное лицо муниципального района «Буйнакский район», направившее заявку, должно убедиться в ее получении оператором связи и редакциями СМИ.

8. Копия документально оформленного решения на введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации направляется в ЕДДС для дальнейшей передачи операторам связи, и (или) редакциям СМИ, которые были задействованы для выпуска в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации, в течение 3 дней со дня принятия решения.